

Ászári Közös Önkormányzati Hivatal



Ászár Község
Önkormányzat



Kerékteleki Község
Önkormányzat

Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

2026.

Verziószám	Módosítás	
	Dátuma	Leírása
1.0.	2026.08.10.	Alapverzió (hatályba lépés napja)

Készítette és a módosításért felelős:

László Gábor s.k.
adatvédelmi tisztviselő

Jóváhagyta:

Pekár Zsolt s.k.
polgármester
Ászár Község Önkormányzata

Hajdók Levente s.k.
polgármester
Kerékteleki Község Önkormányzata

dr. Istvándi Csilla s.k.
jegyző
Ászári Közös Önkormányzati Hivatal

Tartalomjegyzék

I. Fejezet - Általános rendelkezése.....	5
1. Bevezetés	5
2. A Szabályzat célja	5
3. A Szabályzat hatálya	6
4. Felelősség és hatáskörök	7
5. Fogalom meghatározások	8
II. Fejezet – Az adatkezelés jogszerűségének biztosítása.....	11
6. Jogszerűség	11
7. Célhoz kötöttség	13
8. Érintett tájékoztatása.....	14
9. Adatminimalizálás	15
10. Bizalmasság	15
11. Adatfeldolgozó.....	16
12. Adatbiztonság	17
III. Fejezet - Adatkezelő tevékenységével kapcsolatos adatkezelések.....	18
13. Érintetti hozzájárulások	18
14. Munkavállalók személyes adatainak kezelése.....	19
15. Adatkezelő által biztosított munkahelyi eszközök és e-mail postafiók ellenőrzése	21
IV. Fejezet – Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása.....	23
V. Fejezet – Adatvédelmi incidens	24
17. Az adatvédelmi incidens fogalma.....	24
18. Adatvédelmi incidensek kezelése	24
19. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása	25
20. Incidens bejelentése a hatóságához	25
21. Az érintettek tájékoztatása az adatvédelmi incidensről	26
VII. Fejezet - Beépített adatvédelem.....	26
22. Beépített és alapértelmezett adatvédelem.....	26
23. Rendszeres oktatás.....	27
VIII. Fejezet - Hatásvizsgálat, kockázatelemzés	28
24. Hatásvizsgálat.....	28
25. Kockázatelemzés	28
26. Előzetes konzultáció	29
IX. Fejezet - Adatbiztonsági szabályok.....	29
27. Fizikai védelem.....	29

28. Informatikai védelem.....	30
X. Fejezet - Honlap használatával kapcsolatos adatkezelési tájékoztató	31
29. Honlapon történő adatkezelés.....	31
XI. Fejezet – Az érintett személy jogai	31
30. Összefoglaló tájékoztatás az érintett jogairól	31
31. Részletes tájékoztatás az érintett jogairól	33
XII. Fejezet – Az érintett kérelmének előterjesztése, és az Adatkezelő intézkedései	39
32. Intézkedések az érintett kérelme alapján	39
XIII. Fejezet - Záró rendelkezések	40
33. A Szabályzat megállapítása és módosítása	40
34. Intézkedések szabályzat megismertetéséről	40

Jelen szabályozás a következő dokumentumokkal együtt használva érvényes:

- I. számú melléklet: titoktartási nyilatkozat
- II. számú melléklet: adatfeldolgozók listája
- III. számú melléklet: hozzájáruló nyilatkozat személyes adatok kezeléséhez
- IV. számú melléklet: hozzájáruló nyilatkozat személyes adatok kezeléséhez kiskorú személy esetén
- V/A és V/B. számú melléklet: rendezvényre vonatkozó adatkezelési tájékoztató
- VI. számú melléklet: munkavállalókat érintő adatkezelési tájékoztató
- VII. számú melléklet: nyilatkozat adatkezelési tájékoztató megismeréséről
- VIII. számú melléklet: adatvédelmi hatásvizsgálat munkahelyi céges eszközök és az e-mail postafiók ellenőrzéséről
- IX. számú melléklet: érdekmérlegelési teszt munkahelyi céges eszközök és az e-mail postafiók ellenőrzéséről
- X. számú melléklet: adatkezelés nyilvántartása (adatleltár)
- XI. számú melléklet: adatvédelmi incidens nyilvántartási lap
- XII. számú melléklet: jegyzőkönyv adatvédelmi incidensről
- XIII. számú melléklet: érintett tájékoztatása adatvédelmi incidensről
- XIV. számú melléklet: adatvédelmi hatásvizsgálat minta

I. Fejezet Általános rendelkezések

Adatkezelő adatai:

- Név: Ászári Közös Önkormányzati Hivatal
- Cím: 2881 Ászár, Kossuth Lajos utca 16.
- Adószám: 15730071-2-11
- Telefonszám: 06 34 353 938
- E-mail cím: info@aszar.hu

Önkormányzatai, kirendeltségei:

- Név: Ászár Község Önkormányzat
- Cím: 2881 Ászár, Kossuth Lajos utca 16.
- Adószám: 15730071-2-11
- Telefonszám: 06 34 353 938
- E-mail cím: info@aszar.hu

- Név: Kerézteleki Község Önkormányzat
- Cím: 2882 Kerézteleki, Fő utca 21.
- Adószám: 15387350-1-11
- Telefonszám: 06 34 358 788
- E-mail cím: keronorm@t-online.hu

a továbbiakban, együttesen: Adatkezelő

1. Bevezetés

Az Adatkezelő kinyilvánítja, hogy adatkezelési tevékenységét az előírt és meghatározott belső szabályok, technikai és szervezési intézkedések meghozatalával úgy végzi, hogy az minden körülmények között megfeleljen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (továbbiakban, mint Rendelet), a természetes személyek személyes adatai kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) – továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban, mint Infotv.) rendelkezéseinek.

2. A Szabályzat célja

2.1. A Szabályzat célja az Adatkezelő által végzett tevékenységgel összefüggésben azon belső szabályok megállapítása és intézkedések meghatározása, amelyek biztosítják, hogy az Adatkezelő tevékenysége megfelel a Rendelet, és az Infotv. rendelkezéseinek.

2.2. A Szabályzat további célja, hogy a Rendeletnek, és az abban megfogalmazott személyes adatok kezelésére vonatkozó elveknek (5. cikk) való megfelelés igazolására szolgáljon:

a) jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság:

- személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára, átlátható módon kell végezni,

b) célhoz kötöttség:

- a személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon,

c) adattakarékosság:

- az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk,

d) pontosság:

- az adatkezelésnek, pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lennie, minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék,

e) korlátozott tárolhatóság:

- az adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé,

f) integritás és bizalmas jelleg

- az adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve

g) elszámoltathatóság

- az adatkezelő felelős az a) ponttól az f) pontig meghatározott szempontoknak való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására

2.3. Az érintett személyes adatai kezelése tekintetében történő védelem és a személyes adatok szabad áramlásának biztonsága.

3. A Szabályzat hatálya

3.1. A Szabályzat hatálya kiterjed a személyes adatok kezelésére, valamint azoknak a személyes adatoknak a nem automatizált módon történő kezelésére, amelyek valamely nyilvántartási rendszer részét képezik, vagy amelyeket egy nyilvántartási rendszer részévé kívánnak tenni.

3.2. A szabályzat hatálya kiterjed az Adatkezelő minden belső szervezeti egységére, így különösen annak önálló feladatkörrel rendelkező munkatársaira.

3.3. A Szabályzat hatálya alá tartozik az Adatkezelő minden foglalkoztatottja – munkaviszony, közszolgálati jogviszony, megbízási jogviszony vagy egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszony keretében foglalkoztatott –, továbbá a képviselő-testület tagjai, a képviselő-testület által létrehozott bizottságok tagjai, valamint a polgármester és a jegyző.

3.4. A személyi hatály kiterjed továbbá minden olyan természetes személyre, aki az Adatkezelő nevében vagy megbízásából személyes adatok, illetve közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok kezelésével összefüggő tevékenységet végez, ideértve különösen az ilyen adatokat tartalmazó dokumentumok, iratok, nyilvántartások előkészítését, kezelését, tárolását, továbbítását és archiválását is.

3.5. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Adatkezelőnél – annak feladat- és hatáskörében eljárva, bármely adathordozón (papíralapon vagy elektronikus formában) – kezelt valamennyi személyes adatra, valamint közérdekű és közérdekből nyilvános adatra, továbbá az ezen adatok kezelésével összefüggő valamennyi folyamatra és tevékenységre, függetlenül attól, hogy az adatkezelés automatizált vagy manuális módon történik.

4. Felelősség és hatáskörök

4.1. Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatban (továbbiakban: Szabályzat) foglaltak a szervezet egésze számára megismerhetők és követhetők legyenek, továbbá biztosítja az adatkezelési tevékenységek jogszerűségének folyamatos ellenőrzését.

4.2. A Szabályzatban előírtak betartásáért – saját feladat- és hatáskörében eljárva – minden érintett személy felelős, amely kiterjed különösen a személyes adatok, valamint a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kezelésével, feldolgozásával, tárolásával, továbbításával és nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos tevékenységet végző munkatársakra, valamint a képviselő-testület tagjaira és a bizottságok tagjaira.

4.3. Az adatvédelmi tisztviselő feladat- és hatásköre kiterjed a Szabályzat végrehajtásának szakmai támogatására, az érintettek és az Adatkezelő tájékoztatására, valamint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal (a továbbiakban: NAIH) való kapcsolattartásra.

4.4. Az Adatkezelő a jogszabályban meghatározott közfeladatai – így különösen a hatósági ügyintézés, a szociális és gyermekvédelmi, - anyakönyvi ügyek intézése, az adóigazgatás, a településüzemeltetés, valamint a képviselő-testületi és bizottsági döntéshozatal – ellátása során a feladat ellátásához szükséges mértékben és jogalappal kezel személyes adatot, illetve különleges adatokat (például: egészségügyi, szociális adatokat), amelyek kezelése fokozott adatbiztonsági intézkedéseket igényel.

4.5. A közérdekű, valamint a közérdekből nyilvános adatok – így különösen az önkormányzat gazdálkodására, a képviselő-testület és bizottságai működésére, a döntéshozatali eljárásokra, valamint a közpénzek felhasználására vonatkozó adatok – kezelése és közzététele során az érintett munkatársak felelősek azért, hogy:

- a) a közzététel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.) foglalt előírásoknak megfelelően, a jogszabályban meghatározott formában, szerkezetben és határidőben valósuljon meg
- b) a közérdekű adatot tartalmazó dokumentumok közzététele vagy kiadása során a bennük foglalt, harmadik személyre vonatkozó személyes adatok – jogszabályi felhatalmazás hiányában – ne kerüljenek nyilvánosságra (anonimizálás),
- c) a közérdekű adat megismerésére irányuló igények teljesítése a jogszabályban előírt határidőn belül történjenek.

4.6. Amennyiben a feladat- és hatáskörök gyakorlása során kétség merül fel az adatkezelés jogszerűségét illetően, az érintett munkatárs köteles az adatvédelmi tisztviselő, illetve a jegyző állásfoglalását kérni az adatkezelési tevékenység megkezdése előtt.

5. Fogalom meghatározások

A Rendelet 4. cikk alapján:

5. 1. **„érintett”**: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy

5.2. **„személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

5.3. **„különleges adat”**: a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok

5.4. **„közérdekű adat”**: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat

5.5. **„közérdekből nyilvános adat”**: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli

5.6. **„hozzájárulás”**: az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez.

5.7. **„adatkezelő”**: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.

5.8. **„közös adatkezelő”**: az az adatkezelő, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – az adatkezelés céljait és eszközeit egy vagy több másik adatkezelővel közösen határozza meg, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket egy vagy több másik adatkezelővel közösen hozza meg és hajtja végre vagy hajtja végre az adatfeldolgozóval.

5.9. **„adatkezelés”**: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.

5.10. **„adattovábbítás”**: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

- 5.11. **„nyilvánosságra hozatal”**: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.
- 5.12. **„adattörlés”**: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.
- 5.13. **„adatkezelés korlátozása”**: a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján.
- 5.14. **„adatmegsemmisítés”**: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.
- 5.15. **„adatifeldolgozás”**: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatifeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége.
- 5.16. **„adatifeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel – az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel.
- 5.17. **„adatfelelős”**: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett.
- 5.18. **„adatközlő”**: az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi.
- 5.19. **„adatállomány”**: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.
- 5.20. **„harmadik személy”**: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatifeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatifeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek.
- 5.21. **„az adatkezelés korlátozása”** a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.
- 5.22. **„álnevesítés”**: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.

5.23. **„nyilvántartási rendszer”**: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.

5.24. **„címzett”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy 2016.5.4. L 119/33 Az Európai Unió Hivatalos Lapja HU egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

5.25. **„adatvédelmi incidens”**: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

5.26. **„vállalkozás”**: gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő társaságokat és egyesületeket is.

5.27. **„felügyeleti hatóság”**: egy tagállam által megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv. (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság)

5.28. **„kötelezően közzéteendő közérdekű adat”**: az Adatkezelő által kezelt és az Infotv. 1. mellékletében, valamint egyéb jogszabályok alapján kötelezően nyilvánosságra hozandó információk körébe tartozó adat

5.29. **„közzététel”**: az Infotv-ben meghatározott adatoknak internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózatiadatátvitel szempontjából is díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele

II. Fejezet

Az adatkezelés jogszerűségének biztosítása

6. Jogszerűség

6.1. Az Adatkezelő személyes adatot kizárólag akkor és annyiban kezel, amennyiben azt jogszabály elrendeli vagy lehetővé teszi, illetve amennyiben az adatkezelés a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésében meghatározott jogalapok valamelyikén alapszik. Tekintettel arra, hogy az Adatkezelő önkormányzati közfeladatot ellátó szerv, a személyes adatok kezelésének többsége nem az érintett hozzájárulásán, hanem az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség

teljesítésén, illetve közhatalmi jogosítvány gyakorlásán, valamint közérdekű feladat végrehajtásán alapul. Az érintetti hozzájárulás jogalként elsősorban azokban az esetekben merül fel, amikor jogszabály az adatkezelést nem teszi kötelezővé (például rendezvényen történő részvétel, illetve a rendezvény során történő képmás és videófelvétel készítés).

6.2. A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez,
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges,
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (így különösen az önkormányzati feladat- és hatáskörök gyakorlását érintő feladatok ellátását előíró ágazati jogszabályokban foglalt kötelezettségek),
- d) az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, ideértve különösen a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, valamint az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvényben meghatározott feladat- és hatáskörök gyakorlását

6.3. Az Adatkezelő az érintetti hozzájárulást akkor tekinti megadottnak, ha az érintett az adatkezelés tényéről, céljáról és a Rendeletben, valamint az Infotv.-ben meghatározott egyéb körülményeiről előzetes tájékoztatást kapott, és az adatkezeléshez szóban, írásban vagy ráutaló magatartással kifejezetten hozzájárult.

6.4. Ha az adatkezelés hozzájáruláson alapul, az Adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatai kezeléséhez hozzájárult (az elszámoltathatóság elve – a Rendelet 5. cikk (2) bekezdése).

6.5. A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett valamennyi adatkezelési tevékenységre kiterjed. Ha az adatkezelés egyidejűleg több célt is szolgál, a hozzájárulást valamennyi adatkezelési célra vonatkozóan, egymástól elkülönítve (külön-külön) kell megadni.

6.6. Az adatkezelésre adott hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását; a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt, a hozzájárulás alapján végzett adatkezelés jogszerűségét.

6.7. Az Adatkezelő nem kötheti a szerződés megkötését, illetve teljesítését olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulás megadásához, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.

6.8. Ha az adatkezelés a szerződés teljesítéséhez, jogi kötelezettség teljesítéséhez, vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához, illetve közérdekű feladat végrehajtásához szükséges, az adatkezelés az érintett hozzájárulásától független, mivel annak jogalapját és feltételeit

jogszabály határozza meg. Ezekben az esetekben az érintett a hozzájárulás megtagadásával az adatkezelést nem akadályozhatja meg, és az adatszolgáltatás elmaradásának jogkövetkezményeiről az érintettet az Adatkezelő az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatja.

6.9. A célhoz kötöttség és adattakarékosság alapelvei követelményt figyelembe véve az önkormányzati feladat- és hatáskörök – így különösen a hatósági, valamint a képviselő-testületi és bizottsági döntéshozatali eljárások – során kezelt személyes adatok köre nem haladhatja meg az adott feladat jogszerű ellátásához szükséges és arányos mértéket. A keletkező közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatok kezelésére és közzétételére a Szabályzat vonatkozó rendelkezései, valamint az Infotv. szabályai az irányadók.

7. Célhoz kötöttség

7.1. Az Adatkezelő az adatkezelést szigorúan a célhoz kötöttség elvének figyelembevételével végzi. Ennek megfelelően személyes adatot kizárólag meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból – jogszabályban előírt feladat- és hatáskör gyakorlása, jogi kötelezettség teljesítése, közhatalmi jogosítvány gyakorlása, illetve az érintett jogának érvényesítése vagy kötelezettségének teljesítése érdekében – kezel. A személyes adat nem kezelhető a fentiektől eltérő, össze nem egyeztethető célra

7.2. Az adattakarékosság elvét figyelembe véve az Adatkezelő kizárólag olyan személyes adatot kezel, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlenül szükséges. A személyes adatok kezelése az adott ügy, eljárás vagy jogviszony – így különösen a hatósági eljárás megindításának, a kérelem benyújtásának, a foglalkoztatásra irányuló jogviszony vagy megbízási jogviszony létrejöttének, illetve a képviselő-testületi vagy bizottsági tagsági jogviszony keletkezésének – napján kezdődik, és az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges ideig, valamint ennek hiányában a vonatkozó jogszabályban (így különösen a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvényben) meghatározott megőrzési időtartamig tart.

7.3. Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok – ideértve a közfeladat-ellátás során megismert, közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatokat is – magáncélú felhasználása, valamint a jogosulatlan, a céltól eltérő továbbadása vagy nyilvánosságra hozatala tilos, és fegyelmi, szabálysértési, kártérítési, illetve büntetőjogi felelősséget vonhat maga után.

7.4. Az Adatkezelő – önkormányzati feladatai ellátása során – kizárólag olyan adatfeldolgozót vehet igénybe, amely megfelelő garanciákat nyújt az adatkezelés Rendeletben foglalt követelményeinek való megfelelésre és az érintettek jogainak védelmét biztosító intézkedések végrehajtására. Az Adatkezelő megbízásából adatfeldolgozói tevékenységet végző természetes vagy jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre (például az informatikai rendszerek üzemeltetőjére) vonatkozó adatvédelmi kötelezettségeket a velük kötött adatfeldolgozási szerződésben szükséges rögzíteni, amelynek tartalmaznia kell a Rendelet 28. cikkében meghatározott kötelező elemeket, így különösen az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit, valamint az

Adatkezelő jogait és kötelezettségeit.

7.5. Az Adatkezelő nyilvántartást vezet az általa igénybe vett adatfeldolgozókról, amely tartalmazza az adatfeldolgozó nevét, az általa végzett tevékenység megjelölését.

8. Érintett tájékoztatása

8.1. Az Adatkezelő az érintett személyes adatainak felvétele, rögzítése és kezelése előtt, illetve – amennyiben az adat nem közvetlenül az érintettől származik – az adat megszerzését követően ésszerű határidőn belül, de legkésőbb az első kapcsolatfelvétel alkalmával egyértelmű és előzetes tájékoztatást nyújt a Rendelet 13. és 14. cikkében, valamint az Infotv. 16. §-ában foglaltak szerint, így különösen az alábbiakról:

- a) az adatkezelő és - ha valamely adatkezelési műveletet adatfeldolgozó végez, az adatfeldolgozó - megnevezéséről és elérhetőségeiről,
- b) az adatvédelmi tisztviselő nevééről és elérhetőségéről,
- c) a tervezett adatkezelés céljáról,
- d) az érintettet e törvény alapján megillető jogokról, valamint azok érvényesítése módjának ismertetéséről,
- e) az adatkezelés jogalapjáról,
- f) a kezelt személyes adatok megőrzésének időtartamáról, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól,
- g) a kezelt személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek - ideértve a harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteket - köréről,
- h) a kezelt személyes adatok gyűjtésének forrásáról és
- i) az adatkezelés körülményeivel összefüggő minden további érdemi tényről,
- j) a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH) történő panasz benyújtásának jogáról és lehetőségéről,
- k) az adatkezelés körülményeivel összefüggő minden további érdemi tényről.

8.2. Az adatkezelési tájékoztatónak tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető nyelvezettel megfogalmazottnak kell lennie, amelyet az önkormányzat honlapján, valamint az ügyfélfogadásra szolgáló helyiségekben is közzé kell tenni.

8.3. Minden olyan esetben, amikor a személyes adat felvételét, kezelését, rögzítését jogszabály nem teszi kötelezővé, az Adatkezelő felhívja az érintett figyelmét az adatszolgáltatás önkéntes jellegére.

8.4 Kötelező adatszolgáltatás, így különösen jogszabályban előírt önkormányzati feladat- vagy hatáskör gyakorlása esetén az Adatkezelő meghatározza az adatkezelést érintő jogszabályi rendelkezést, valamint tájékoztatja az érintettet az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges jogkövetkezményeiről.

8.5 Amennyiben az Adatkezelő a szolgáltatott adatokat az eredeti adatfelvétel céljától eltérő célra kívánja felhasználni, erről az érintettet a felhasználást megelőzően tájékoztatja. Abban az

esetben, ha az adatkezelés jogalapja hozzájáruláson alapszik, ahhoz az érintett előzetes, kifejezett hozzájárulását kéri, egyéb esetben biztosítja az érintett számára a tiltakozás jogának gyakorlását, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályi kötelezettségen vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásán alapul.

9. Adatminimalizálás

9.1. Az Adatkezelő tevékenysége során következetesen érvényesíti az adattakarékosság (adatminimalizálás) elvét, ennek megfelelően kizárólag az adatkezelés céljának eléréséhez feltétlenül szükséges és arra alkalmas személyes adatokat rögzíti és kezel. A követelmény irányadó az Adatkezelő valamennyi tevékenységére, a képviselő-testületi és bizottsági döntéshozatalra, valamint a foglalkoztatással összefüggő adatkezelésre egyaránt.

9.2. Az Adatkezelő az adatkezelések során tekintettel van a korlátozott tárolhatóság követelményére, ezért a személyes adatokat az adatkezelés céljának eléréséig, ennek hiányában a meghatározott megőrzési időtartamig kezel. A megőrzési időt követően az adatokat – amennyiben azok további megőrzését levéltári vagy egyéb jogszabályi kötelezettség nem írja elő – törli, vagy amennyiben azok jogszabály alapján maradandó értékű iratnak minősülnek, az illetékes közlevéltár részére átadja.

9.3. Amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, a jogszabályban meghatározott megőrzési idő lejárt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenessé vált (ha az adatkezelés jogalapja megszűnt, vagy az érintett a hozzájárulását visszavonta és más jogalap nem áll fenn), az Adatkezelő az adatokat haladéktalanul törli.

9.4. Az Adatkezelő a Rendelet 25. cikke alapján az adatminimalizálás elvének érvényesülését az egyes nyomtatványok, elektronikus űrlapok és adatlapok kialakítása során is figyelembe veszi és mellőzi az olyan adatmezők alkalmazását, amelyek kitöltése az adott ügytípus intézéséhez nem szükséges.

10. Bizalmasság

10.1. Az Adatkezelő adatkezelést végző munkatársai a feladatuk ellátása során tudomásukra jutott személyes adatokat, valamint minden egyéb, a Szabályzat hatálya alá tartozó adatot időbeli korlátozás nélkül, a jogviszonyuk megszűnését követően is titokként kezelik és megőrzik, azokat kizárólag a feladatuk ellátásához szükséges mértékben és körben ismerhetik meg és használhatják fel.

10.2. Az Adatkezelő a feladatai ellátása során gondoskodik arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be a személyes adatokba, és a személyes adatok tárolása, elhelyezése, valamint kezelésének technikai és szervezési feltételei úgy kerüljenek kialakításra, hogy azok jogosulatlan személy számára ne legyenek hozzáférhetők, megismerhetők, megváltoztathatók vagy megsemmisíthetők. Ezen a követelmény kiterjed mind a papíralapú iratok illetéktelenek elől elzárt tárolására, valamint az informatikai rendszerekben kezelt adatok hozzáférésvédelmére (jelszóvédelem, jogosultságkezelés, naplózás).

10.3. Az Adatkezelő megbízásából, illetve annak nevében az adatkezelésben résztvevő személyek – ideértve az adatfeldolgozókat, valamint a képviselő-testület és bizottságai tagjait is – kötelesek magukra nézve kötelezőnek elismerni a jelen Szabályzatban foglalt rendelkezéseket, és ennek megfelelően kötelesek eljárni.

10.4. Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden érdemi tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, a kezelt adatok köréről, az adatok forrásáról, tárolásának módjáról és biztonsági intézkedéseiről, az adatkezelésre és adatfeldolgozásra jogosult személyéről, valamint az adatkezelés időtartamáról. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintettet az adatkezeléssel összefüggésben megillető jogokra, valamint a jogorvoslati lehetőségekre, ideértve a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz történő bejelentés, valamint a bírósági jogérvényesítés lehetőségét is.

10.5. Az Adatkezelő az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (általános adatvédelmi rendelet) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján adatkezelőnek minősül, ezért a személyes adatok kezelését végző és abban érintett személyek titoktartási kötelezettségvállalást kell, hogy tegyenek az **I. számú melléklet** alapján.

11. Adatfeldolgozó

11.1. Ha az adatkezelést az adatkezelő nevében más végzi, az adatkezelő kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés e rendelet követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

11.2. Az adatkezelő nevében elvégzendő adatkezelésre vonatkozóan előírt követelmények teljesülése érdekében olyan adatfeldolgozót bízhat meg az adatkezelési tevékenységek elvégzésével, amely megfelelő garanciákat nyújt – különösen a szakértelem, a megbízhatóság és az erőforrások tekintetében – arra vonatkozóan, hogy a Rendelet követelményeinek teljesülését biztosító technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre, ideértve az adatkezelés biztonságát is.

11.3. Az Adatkezelő adatfeldolgozói szerződésben szabályozza a megbízásából adatfeldolgozói tevékenységet végző természetes vagy jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre vonatkozó adatvédelmi és adatbiztonsági kötelezettségeket.

11.4. Az Adatkezelővel Adatfeldolgozói jogviszonyban levők listáját a **II. számú melléklet** tartalmazza.

11.5. A szerződés vagy más jogi aktus különösen előírja, hogy az adatfeldolgozó:

- a) a személyes adatokat kizárólag az adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli,
- b) biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási

kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak,

- c) tiszteletben tartja a további adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozóan feltételeket,
- d) az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében,
- e) az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő,
- f) az adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az e cikkben meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.

12. Adatbiztonság

12.1. Az adatkezelő és az adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, a következőket:

- a) a személyes adatok titkosítását,
- b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét,
- c) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben helyre lehessen állítani,
- d) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárás működtetését.

12.2. Az adatkezelő és az adatfeldolgozó intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat.

12.3. A 12.1. pontban foglalt intézkedések körében az Adatkezelő, tekintettel arra, hogy a hivatal papíralapú és elektronikus adathordozókon egyaránt kezel személyes, valamint közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat, így különösen az alábbi intézkedéseket alkalmaz:

- a) az irattári és ügyviteli helyiségek, valamint az azokban tárolt iratok fizikai védelmét (zárható helyiség, iratszekrény, beléptetés),
- b) az informatikai rendszerekhez, az ASP-rendszerhez, a hivatal ügyiratkezelő és nyilvántartó rendszereihez történő hozzáférés jogosultságához kötését, egyedi felhasználói azonosítást és jelszóvédelmet,
- c) a rendszeres adatmentés, biztonsági mentés és – incidens esetén – a helyreállítás rendjének kialakítását,
- d) a személyes adatokat tartalmazó elektronikus üzenetek és adatállományok továbbítása során a bizalmasságot biztosító megoldások alkalmazását.

12.4. Az Adatkezelő és az adatfeldolgozó intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az Adatkezelő vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek, valamint a képviselő-testület és bizottságai tagjai is, kizárólag az Adatkezelő utasításának, illetve jogszabályban meghatározott feladat- és hatáskörüknek megfelelően kezelhessék a személyes adatokat, ettől eltérően személyes adatot ne ismerhessenek meg, ne használhassanak fel és ne továbbíthassanak.

III. Fejezet

Adatkezelő tevékenységével kapcsolatos adatkezelések

13. Érintetti hozzájárulások

13.1. Az Infotv. 3. § 7. pontja értelmében hozzájárulásnak minősül az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel az érintett félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.

13.2. A Rendelet alapján személyes adatnak minősül az érintettre vonatkozó bármely információ, így az érintett képmása és a róla készült felvétel is. A természetes személyről készült felvétel a Rendelet fogalomhasználata szerint is személyes adatnak minősül, a felvétel készítése, valamint az azzal végzett bármely művelet (így különösen a rögzítés, tárolás, felhasználás, nyilvánosságra hozatal) adatkezelésnek tekintendő.

13.3. A fényképek készítése és felhasználása a Rendelet szerint alapvetően az érintettek kifejezett hozzájárulásán alapulhat, melynek jogalapját a Rendelet 6. cikkben részletezi. Magyarország Alaptörvénye a VI cikkében alapvető jogként rögzíti a személyes adatok védelmét, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:43. § e) pontja nevesített személyiségi jogként tartalmazza a személyes adatok védelméhez fűződő jogot.

13.4. Képmás, videófelvétel készítéséről, felhasználásáról és az Adatkezelő online felületein, weboldalán, valamint sajtótermékekben történő megjelenítés érdekében az érintetti hozzájárulást a személyes adatok kezeléséhez a **III. számú melléklet** tartalmazza.

13.5. Az Infotv. 6. § (3) bekezdése szerint a 16. életévét betöltött kiskorú érintett hozzájárulását tartalmazó jognyilatkozatának érvényességéhez törvényes képviselőjének beleegyezése vagy utólagos jóváhagyása nem szükséges; a 16. életév betöltését követően a kiskorú önállóan nyilatkozhat személyes adatai kezeléséről. A 16. életévét be nem töltött kiskorú vonatkozásában minden esetben szükséges a törvényes képviselő előzetes vagy utólagos jóváhagyása, ennek hiányában az adatkezeléshez adott hozzájárulás semmisnek tekintendő, és az adatkezelés jogalap hiányában jogellenesnek minősül.

13.6. Az Adatkezelő által szervezett rendezvények során a kiskorú személyes adatait, róla készített képmást, hangfelvételt és videófelvételt érintő adatkezelés érdekében, a szülői felügyelet gyakorló által adott hozzájáruló nyilatkozatát a **IV. számú melléklet** tartalmazza.

13.7. Nincs szükség az érintett hozzájárulására a felvétel elkészítéséhez és felhasználásához tömegfelvétel, illetve nyilvános rendezvényen készült felvétel esetén, feltéve, hogy a felvétel nem az érintett egyedi, kiemelt módon történő ábrázolására irányul. A képmás, videó- vagy hangfelvétel készítéséhez való hozzájárulás ráutaló magatartással is megadható. Ráutaló magatartásnak minősül, ha az érintett a rendezvény helyszínére, az erre vonatkozó előzetes tájékoztatás ismeretében belép.

13.8. Az Adatkezelő által szervezett rendezvényein adatkezelési tájékoztatót helyez ki az érintetti tájékoztatás érdekében Ászár Község Önkormányzat tekintetében az **V/A. számú melléklet**, Kerékteleki Község Önkormányzat során **V/B számú melléklet** alapján.

13.9. Az Adatkezelőnek – az elsámoltathatóság elvéből (Rendelet 5. cikk (2) bekezdés) következően – igazolnia kell, hogy a személyes adat felhasználása és nyilvánosságra hozatala az érintett hozzájárulásának alapján, vagy milyen jogszabályi rendelkezés szerint történt, illetve, hogy a felvétel készítése jogszerű és törvényes célból, megfelelő jogalappal valósult meg.

14. Munkavállalók személyes adatainak kezelése

14.1. A munkavállaló és a munkáltató (mint Adatkezelő) egymással alá-fölérendeltségi viszonyban áll, ezért ebben a jogviszonyban az érintetti hozzájárulás mint jogalap nem alkalmazható azokban az esetekben, amikor a foglalkoztatottat a hozzájárulás megtagadása miatt hátrány érné vagy érhetné, mivel ilyenkor a hozzájárulás nem tekinthető önkéntesnek. Az Adatkezelő a foglalkoztatásra irányuló jogviszonnyal összefüggő személyes adatokat elsődlegesen jogszabályi kötelezettség teljesítése során, így különösen a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.), valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) rendelkezései, illetve az ezek alapján létrejött jogviszony (kinevezés, munkaszerződés) teljesítése jogcímén kezeli.

14.2. A munkakör megpályázása, betöltése érdekében kapott önéletrajzok, pályázati anyagok kezelése és megőrzése során az Adatkezelőnek tekintettel kell lennie az adattakarékosságra

elvére, vagyis kizárólag olyan adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlenül szükséges. Ezen követelményt a célhoz kötött adatkezelés, valamint a korlátozott tárolhatóság elvével összhangban kell alkalmazni.

14.3. Általános esetben az önéletrajzokat, pályázati anyagokat kizárólag a kiválasztási folyamat lebonyolításához szabad felhasználni; a kiválasztási eljárás lezárásakor az eredménytelenül pályázó személyek adatait tartalmazó dokumentumokat törölni, illetve megsemmisíteni kell, kivéve, ha azok megőrzését jogszabály így különösen a köztisztviselői kinevezési eljárásra vonatkozó rendelkezéseket figyelembe véve, azt kifejezetten előírja.

14.4. A törlési kötelezettség alól kivételt képez, ha a pályázó a kiválasztási eljárás lezárását követő további megőrzéshez kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulását adja (pl. abból a célból, hogy egy esetleges későbbi álláshely betöltése esetén az Adatkezelő ismételten megkeresse. Ebben az esetben az adatok tárolásának időtartama legfeljebb egy év, amelyet követően az adatokat törölni kell, kivéve, ha a pályázó a hozzájárulását megismétli.

14.5. Az Adatkezelőnek az állaspályázat során folytatott adatkezeléséről megfelelő előzetes tájékoztatást kell nyújtania a pályázó számára a Rendelet 13. cikke alapján, az alábbiak szerint:

- a) az adatkezelőnek és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselőjének elérhetőségei,
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei,
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja,
- d) adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen
- e) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól,
- f) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról,
- g) a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét,
- h) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról.

14.6. A foglalkoztatottakat érintő adatkezelési tájékoztató biztosítása az Adatkezelő jogszabályi kötelezettsége, amely szerint az adatkezelésről az érintettet írásban tájékoztatni kell. Az Adatkezelő elkötelezett a személyes adatok védelmét szolgáló intézkedések következetes betartása és betartatása mellett.

14.7. A foglalkoztatottól kizárólag olyan nyilatkozat megtétele vagy adatközlés kérhető, amely személyhez fűződő jogát nem sérti, és a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése, teljesítése, megszűnése, illetve köztisztviselő esetén a Kttv.-ben meghatározott előmeneteli és teljesítményértékelési rendszerrel összefüggő kérdések szempontjából lényeges.

14.8. A foglalkoztatottal szemben kizárólag olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet a foglalkoztatásra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely a foglalkoztatásra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, illetve kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

14.9. A munkavállaló személyes adatai kezeléséről szóló adatkezelési tájékoztatót a **VI. számú melléklet** tartalmazza. Az adatkezelési tájékoztató megismeréséről szóló munkavállaló nyilatkozatáról a **VII. számú melléklet** rendelkezik.

15. Adatkezelő által biztosított munkahelyi eszközök és e-mail postafiók ellenőrzése

15.1 Munkahelyi eszközök ellenőrzése

15.1.1 A személyes adatok kezelésének jogszerűnek és tisztességesnek kell lennie. Az érintett természetes személyek számára átláthatónak kell lennie, hogy a rájuk vonatkozó személyes adataikat hogyan gyűjtik, használják fel, azokba hogyan tekintenek bele, vagy milyen egyéb módon kezelik, valamint hogy a személyes adatokat milyen mértékben kezelik, illetve fogják kezelni.

15.1.2. Az átláthatóság elve megköveteli, hogy a személyes adatok kezelésével összefüggő tájékoztatás, illetve kommunikáció könnyen hozzáférhető és közérthető legyen, valamint hogy azt világos és egyszerű nyelvezettel fogalmazzák meg.

15.1.3. A személyes adatoknak a kezelésük céljára alkalmasnak és relevánsnak kell lenniük.

15.1.4. A jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése során a jóhiszeműség és a tisztesség elvének megfelelően kell eljárni, továbbá a feleknek kölcsönösen együtt kell működniük, és nem tanúsíthatnak olyan magatartást, amely a másik fél jogát vagy jogos érdekét sérti. A jóhiszeműség és tisztesség követelményét sérti az is, akinek joggyakorlása ellentétben áll saját korábbi magatartásával, amelyben a másik fél okkal bízhatott.

15.1.5. A foglalkoztatott a foglalkoztatásra irányuló jogviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizhető. Ennek keretében az Adatkezelő technikai eszközt is alkalmazhat, erről a foglalkoztatottat előzetesen, írásban tájékoztatja.

15.1.6. A foglalkoztatott az Adatkezelő által a munkavégzéshez biztosított információtechnológiai vagy számítástechnikai eszközt, rendszert, (a továbbiakban együtt: számítástechnikai eszköz) – eltérő megállapodás hiányában – kizárólag a foglalkoztatásra irányuló jogviszonyból eredő feladatai teljesítése érdekében használhatja.

15.1.7. Az Adatkezelő az ellenőrzés során a foglalkoztatásra irányuló jogviszony teljesítéséhez használt számítástechnikai eszközön tárolt, a jogviszonnyal összefüggő adatokba tekinthet be.

15.1.8. A munkahelyi ellenőrzéseket az arányosság elvének megtartásával, az adattakarékosság elvéből is következően célhoz kötötten, a fokozatosság elvére figyelemmel, lépcsőzetes módon kell megvalósítani.

1.1.9. A tisztességes adatkezelés elvéből következően az ellenőrzés során főszabály szerint biztosítani kell a foglalkoztatott jelenlétét annak érdekében, hogy az érintett ne váljon kiszolgáltatottá sem az Adatkezelővel, sem más személlyel szemben.

15.1.10. Az ellenőrzés során előfordulhat, hogy a foglalkoztatott személyes jelenléte objektív okból nem biztosítható. Ilyen esetben elfogadható, ha azonnali intézkedést igénylő helyzet áll fenn, és a foglalkoztatott emiatt nem tud jelen lenni. A foglalkoztatott távollétében, független harmadik személy bevonásával is hozzá lehet férni a személyes adataihoz, ebben az esetben azonban az Adatkezelő köteles a foglalkoztatottat utólagosan tájékoztatni. Az ellenőrzés körülményeit oly módon kell rögzíteni, hogy annak pontos menete, a megismert adatok köre, a ténylegesen elvégzett adatkezelési műveletek és azok jogszerűsége utólag ellenőrizhető legyen az elszámoltathatóság elvéből következően.

15.2. E-mail postafiók ellenőrzése

15.2.1. Amennyiben az adatkezelés a foglalkoztatásra irányuló jogviszonnyal összefüggő feladatellátással kapcsolatos, a foglalkoztatott az Adatkezelő nevében jár el, és tevékenysége adatkezelési szempontból az Adatkezelő tevékenységével azonos megítélés alá esik. Ha a foglalkoztatott az Adatkezelő által biztosított eszközökön magáncélú tevékenységet folytat, ezáltal harmadik személyek személyes adatait kezeli, ezen tevékenység nem tekinthető az Adatkezelő nevében végzett adatkezelésnek.

15.2.2. Az e-mail postafiók ellenőrzését az arányosság elvének megtartásával, az adattakarékosság elvéből is következően célhoz kötötten, a fokozatosság elvére figyelemmel, lépcsőzetes módon kell megvalósítani.

15.2.3. Az Adatkezelőnek tájékoztatnia kell a foglalkoztatottat a tervezett adatkezelési műveletről, és lehetőséget kell biztosítania számára, hogy az adatok kezelését (törlését) kontrollálhassa, valamint amennyiben a kérdéses adatok törlése esetén azok a foglalkoztatott számára a továbbiakban nem lennének elérhetők lehetőséget kell adni arra, hogy az adatokat saját eszközére mentse.

15.2.4. Az Adatkezelőnek joga és kötelezettsége az ilyen adatmentést felügyelni annak érdekében, hogy az kizárólag a magáncélból kezelt adatokra korlátozódjon, ennek során az Adatkezelő által jogszerűen meg nem ismerhető adatok megtekintését a legszükségesebb mértékre kell korlátozni.

15.2.5. Az Adatkezelő a hivatali e-mail postafiókok, informatikai rendszerek és az ASP-rendszerhez kapcsolódó hozzáférések üzemeltetése és ellenőrzése során fokozott figyelmet fordít arra, hogy az ellenőrzés ne terjedjen ki a hatósági eljárásokkal, valamint a közfeladat-

ellátással összefüggő, jogszabály által védett adatok (például: ügyféliratok, minősített adatok) körére a jogszabályban meghatározott hozzáférési korlátokon túlmenően.

15.3. Az ellenőrzés jogalapja

15.3.1. Az ellenőrzés jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogos érdek, amely alapján az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

15.3.2. Az Adatkezelőnek meg kell vizsgálnia, hogy a végrehajtott intézkedés nem aránytalan-e az elérni kívánt célhoz képest, illetve mérlegelnie kell, hogy létezik-e olyan alternatív módszer, amely szintén biztosítja a kívánt védelmi célt, de kisebb mértékben avatkozik be a foglalkoztatott magánszférájába.

15.3.3. Ha az adatkezelés valamely típusa – különösen új technológiák alkalmazása esetén –, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményeire és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek hogyan érintik a személyes adatok védelmét.

15.3.4. Az adatvédelmi hatásvizsgálatot a **VIII. számú melléklet**, míg az ehhez kapcsolódó érdek mérlegelési tesztet a **IX. számú melléklet** tartalmazza.

IV. Fejezet

Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

16.1. Minden adatkezelő és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselője a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről nyilvántartást vezet. E nyilvántartás a következő információkat tartalmazza (Rendelet 30. cikk):

- a) az adatkezelő neve és elérhetősége, valamint – ha van ilyen – a közös adatkezelőnek, az adatkezelő képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége,
- b) az adatkezelés céljai,
- c) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése,
- d) olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket,
- e) adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdés szerinti továbbítás esetében a megfelelő garanciák leírása
- f) ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők

- g) ha lehetséges, a 32. cikk (1) bekezdésében említett technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

16.2. Az Adatkezelői tevékenységeinek nyilvántartásáról szóló adatleltárt a **X. számú melléklet** tartalmazza.

V. Fejezet

Adatvédelmi incidens

17. Az adatvédelmi incidens fogalma

17.1. Adatvédelmi incidens:

A biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi (Rendelet 4. cikk 12.pont).

17.2. A leggyakrabban jelentett incidensek közé tartozik például a laptop elvesztése, a személyes adatok nem biztonságos tárolása, az adatok nem biztonságos továbbítása, a szerver elleni támadás, valamint a honlap vagy a levelezőrendszer feltörése. Az Adatkezelő tevékenységére tekintettel ilyennek minősülhet továbbá a hatósági ügyiratok, testületi és bizottsági előterjesztések tévesen címzett vagy jogosulatlan személy részére történő megküldése, valamint az ASP-rendszerhez vagy egyéb önkormányzati nyilvántartáshoz való jogosulatlan hozzáférés is.

18. Adatvédelmi incidensek kezelése

18.1. Adatvédelmi incidensek megelőzése, kezelése, a vonatkozó jogi előírások betartása az Adatkezelő feladata.

18.2. Amennyiben az Adatkezelő foglalkoztatottjai a feladataik ellátása során adatvédelmi incidenst észlelnek, haladéktalanul értesítik az adatvédelmi tisztviselőt, valamint a jegyzőt.

18.3. Adatvédelmi incidens bejelentése esetén az Adatkezelő haladéktalanul megvizsgálja a bejelentést; ennek során azonosítani kell az incidenst, és el kell döntenie, hogy valódi incidensről vagy téves riasztásról van-e szó.

18.4. A vizsgálat során meg kell állapítani:

- a) az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,
- b) az incidens leírását, körülményeit, hatásait,
- c) az incidensben érintett adatok körét, számosságát,
- d) a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét,
- e) az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,
- f) a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.

18.5. Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az érintett rendszereket, felületeket, személyeket és adatokat be kell határolni és el kell különíteni, valamint gondoskodni kell az incidens bekövetkezését alátámasztó bizonyítékok összegyűjtéséről és megőrzéséről.

18.6. A vizsgálat megállapítja, hogy az adatvédelmi incidens milyen kockázattal jár az érintettek jogaira és szabadságaira nézve, ennek mértékét, valamint az érintettek tájékoztatásának szükségességét. Amennyiben az érintettek tájékoztatása nem szükséges, a vizsgálatnak ennek indokait is tartalmaznia kell.

19. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

19.1. Az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza:

- a) az érintett személyes adatok körét,
- b) az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- c) az adatvédelmi incidens időpontját,
- d) az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- e) az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket,
- f) az adatkezelést érintő jogszabályban meghatározott egyéb adatokat

19.2. Az adatvédelmi incidensről szóló nyilvántartást a **XI. számú melléklet** tartalmazza.

19.3. A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat 5 évig meg kell őrizni.

20. Incidens bejelentése a hatósághoz

20.1. Az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi incidenst annak bekövetkezését, illetve az arról való tudomásszerzést követően haladéktalanul, de legkésőbb az attól számított 72 órán belül bejelenti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) részére, kivéve, ha az incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg a fenti határidőn belül, az adatvédelmi tisztviselő köteles a késedelem okát a Hatóság részére igazolni.

20.2. A Hatósági bejelentésnek tartalmaznia kell:

- az adatvédelmi incidenssel érintett adatok körét és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi incidenssel érintett személyek körét és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi incidens jellegét, körülményeit,
- az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét,
- az adatvédelmi incidens valószínűsíthető következményeit és
- az adatvédelmi incidens orvoslására és enyhítésére megtett intézkedéseket

20.3. Amennyiben az adatvédelmi incidens az Adatkezelő elektronikus információs rendszerét (így különösen a hivatal informatikai hálózatát, az ASP-rendszert vagy az azon keresztül elérhető nyilvántartásokat) érinti, az Adatkezelő az eseményt a Nemzeti Kibervédelmi Intézet,

illetve az illetékes eseménykezelő központ felé is bejelenti, a Rendelet szerinti Hatósághoz intézett bejelentési kötelezettségtől függetlenül.

21. Az érintettek tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

21.1. Az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul értesíti az érintetteket, ha a vizsgálat megállapította, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintettek jogaira és szabadságaira nézve, és az érintettek tájékoztatása szükséges. Erről az adatvédelmi tisztviselő a polgármestert és a jegyzőt is haladéktalanul értesíti.

21.2. Nem kell az érintetteket tájékoztatni, ha az Adatkezelő olyan technikai, szervezési, védelmi intézkedéseket hajtott végre az érintett adatokra vonatkozóan, amelyek megakadályozzák az azokhoz történő illetéktelen hozzáférést vagy meggátolják az adatok értelmezhetőségét, valamint, ha az adatvédelmi incidens bekövetkezését követően az Adatkezelő olyan intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy a feltárt adatkezelési kockázat valószínűsíthetően nem valósul meg.

21.3. Ha az egyedi tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé, az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, amely tájékoztatás elektronikus úton (az Adatkezelő honlapján történő közzététellel) is megtörténhet.

21.4. Adatvédelmi incidensben érintett személyeket azonnal tájékoztatni kell, a **XII. számú melléklet** szerint.

21.5. Az adatvédelmi incidenst jegyzőkönyvben rögzíteni kell a **XIII. számú melléklet** alapján

21.6. Az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az adatkezelőnek.

VII. Fejezet Beépített adatvédelem

22. Beépített és alapértelmezett adatvédelem

22.1. beépített és alapértelmezett adatvédelem az Adatkezelő azon belső eljárásainak összessége, amelyekkel a Rendelet 25. cikkében foglalt kötelezettségének eleget téve biztosítja, hogy az érintettek magánszférájának védelme már az adatkezelési folyamatok, rendszerek és eljárások tervezésének és kialakításának szakaszában, azok szerves részeként érvényesüljön, nem pedig utólagosan, kiegészítő intézkedésként valósuljon meg.

22.2. Az Adatkezelő az adatkezelései során olyan megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hoz és hajt végre, amelyek a tudomány és a technika mindenkori állására, a megvalósítás költségeire, az adatkezelés körülményeire és kockázataira, valamint az érintetti jogokra tekintettel vannak, és egyúttal biztosítják:

- a) a személyes adatok álnevesítését és titkosítását,
- b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegét, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét,
- c) adatvédelmi incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben helyre lehessen állítani.

22.3. Az Adatkezelő biztosítja, hogy alapértelmezés szerint kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek. A kötelezettség vonatkozik különösen a rögzített személyes adatok mennyiségére, kezelésük mértékére, tárolásuk időtartamára és hozzáférhetőségükre. Az intézkedéseknek biztosítaniuk kell, hogy a személyes adatok az érintett természetes személy közreműködése nélkül alapértelmezés szerint ne váljanak hozzáférhetővé meghatározatlan számú személy számára; ennek megfelelően az Adatkezelő az egyes informatikai rendszerek felhasználói jogosultságait a szükséges legkisebb hozzáférés elve szerint alakítja ki.

22.4. Az Adatkezelő és az adatfeldolgozó intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az Adatkezelő vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az Adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék a személyes adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

22.5. Az Adatkezelő főszabály szerint nem továbbít személyes adatot harmadik ország vagy nemzetközi szervezet részére. Amennyiben az adatkezelés célja mégis ilyen továbbítást tesz szükségessé, és az Európai Bizottság megfelelőségi határozata a célországra nem áll rendelkezésre, az Adatkezelő – az adattovábbítást megelőzően – gondoskodik a Rendelet V. fejezete szerinti megfelelő garanciák (így különösen általános adatvédelmi kikötések alkalmazása) fennállásáról, ellensúlyozva ezzel a célországban esetlegesen fennálló adatvédelmi hiányosságokat.

22.6. A garanciáknak minden körülmények között biztosítaniuk kell az adatvédelmi alapelvek, különösen az érintetti jogok érvényesülését. A garanciák különösen a személyes adatok kezelésére vonatkozó általános elveknek, valamint a beépített és alapértelmezett adatvédelem elveinek való megfelelésre vonatkoznak.

23. Rendszeres oktatás

23.1. Az Adatkezelő gondoskodik a foglalkoztatottak adatvédelmi tudatosságának növelése érdekében rendszeres, visszatérő adatvédelmi oktatásról. Az oktatás összegzi a korábban bekövetkezett adatvédelmi incidensek tapasztalatait, bemutatja a lehetséges adatvédelmi incidensek veszélyeit, valamint tájékoztatást nyújt a kockázatok csökkentésével és megelőzésével kapcsolatban.

23.2. Az oktatás kiterjed különösen a jelen Szabályzatban foglalt alapelvek és eljárási rend ismertetésére, a személyes, valamint a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kezelése

közötti különbségtételre, az érintetti jogok gyakorlásával kapcsolatos ügyintézés szabályaira, továbbá az informatikai rendszerek biztonságos használatára vonatkozó gyakorlati útmutatásra.

23.3. Az Adatkezelő az oktatást új foglalkoztatott jogviszonyának létesítésekor, ezt követően pedig rendszeres időközönként, valamint jogszabályváltozás vagy bekövetkezett adatvédelmi incidens esetén soron kívül megszervezi. Az oktatáson való részvételt, valamint annak tartalmát dokumentálni kell.

VIII. Fejezet Hatásvizsgálat, kockázatelemzés

24. Hatásvizsgálat

24.1. Amennyiben egy új adatkezelési folyamat valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő az adatkezelés megkezdése előtt adatvédelmi hatásvizsgálatot folytat le arra vonatkozóan, hogy az új adatkezelési folyamat a személyes adatok védelmét hogyan és mennyiben érinti, különös tekintettel annak jellegére, hatókörére, körülményeire, céljaira. Egymáshoz hasonló adatkezelési műveletek, amelyek hasonló kockázatokat jelentenek egyetlen hatásvizsgálat keretében is elvégezhetők.

24.2. A hatásvizsgálatot az adatvédelmi tisztviselő végzi el.

24.3. Az Adatkezelő a hatásvizsgálat elvégzését követően legalább 3 évente, de az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén szükség szerint, gondoskodik a hatásvizsgálat felülvizsgálatáról, mely során a kockázatok értékelését ismételten elvégzi.

24.4 A hatásvizsgálat a **XIV. számú melléklet** alapján kell végezni.

25. Kockázatelemzés

25.1. Az Adatkezelő kötelezettsége továbbá a kockázatelemzés elvégzése, amelynek során az Adatkezelő azonosítja a személyes adatok kezelésével kapcsolatos kockázatokat, ezekről listát készít, meghatározása az egyes kockázatok fő okait, az objektív és szubjektív kockázati elemeket várható negatív hatásait és ezek alapján a preventív és a korrektív kockázatkezelési folyamatokat dolgoz ki. Az elemzés célja a teljes kockázatértékelési rendszer kialakítása, amely magába foglalja a teljes kockázatpotenciál és kockázat prioritási sorrend (nem az intézkedési rendszerrel azonos) megállapítását is. Az elemzés menetét és eredményeit az Adatkezelő írásban rögzíti.

25.2. A kockázatelemzés során az Adatkezelő a bekövetkezés valószínűsége szempontjából kicsi, közepes és nagy bekövetkezésű kockázatokat különít el. Ugyancsak ezt a hármas felosztást alkalmazza a kockázatok horderejének vizsgálatakor is. A kockázatelemzés alapozza

meg a későbbi kockázatkezelési eljárás módját mind a preventív, mind a korrektív eljárás tekintetében.

25.3. A kockázatelemzés végrehajtásáért az adatvédelmi tisztviselő felel.

26. Előzetes konzultáció

26.1. Amennyiben az elvégzett hatásvizsgálat azt állapítja meg, hogy az adatkezelési folyamat valószínűsíthetően magas kockázattal jár, akkor az Adatkezelő adatkezelési folyamat megkezdését megelőzően konzultációt kezdeményez a Hatósággal.

26.2. A konzultáció kezdeményezése során az Adatkezelő csatolja.

- az elvégzett hatástanulmányt,
- az adatkezelési folyamatban részt vevő adatkezelő(k), adatfeldolgozó(k) feladatköreinek felsorolását,
- az adatkezelés célját, módját,
- az érintettek jogainak, szabadságainak biztosítása védelmében hozott intézkedéseket, garanciákat, valamint
- az adatvédelmi tisztviselő nevét, elérhetőségét.

IX. Fejezet

Adatbiztonsági szabályok

27. Fizikai védelem

27.1. Az Adatkezelő biztosítja, hogy a papíralapon kezelt személyes adatokat kizárólag az arra jogosultak ismerhessék meg, azokhoz más ne férhessen hozzá. A papíralapú dokumentumokat a ténylegesen adatkezelést végző foglalkoztatottak mindenkor jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezik el.

27.2. Az Adatkezelő adatkezelést végző foglalkoztatottja a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az adatkezelés helyszínét, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy a helyiséget bezárja. Az adatkezelést végző foglalkoztatott a munkavégzés befejeztével a papíralapú dokumentumokat elzárja.

27.3. Amennyiben a papíralapon tárolt személyes adat kezelésének célja megvalósult, úgy az Adatkezelő – figyelemmel a kötelező adatmegőrzési időkre - intézkedik az adathordozó megsemmisítéséről. A megsemmisítésért az adatokat ténylegesen kezelő munkatárs a felelős. Az adatok megsemmisítéséről az adatkezelést végző munkatárs jegyzőkönyvet vesz fel.

27.4. Amennyiben a személyes adatok adathordozója nem papír, hanem más fizikai eszköz, a fizikai eszköz megsemmisítésére a papíralapú dokumentumokra vonatkozó megsemmisítési szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

27.5. Amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a digitalizálást követően a papíralapú eredeti példány megőrzésének vagy megsemmisítésének kérdésében a vonatkozó jogszabályok, így különösen az iratkezelési és levéltári előírások rendelkezései az irányadók.

27.6. Számítógépes adatbázisok, elektronikus levelezés, hálózaton tárolt anyagok és más elektronikus adat esetében gondoskodni kell arról is, hogy azok kezelésére a vonatkozó informatikai és informatikai biztonsági szabályok figyelembevételével kerüljön sor.

28. Informatikai védelem

28.1. Az Adatkezelő a személyes adatok kezelése, feldolgozása és tárolása során a Rendelet és az Infotv., valamint az Adatkezelő információbiztonsági szabályzatának rendelkezései szerint jár el.

28.2. Az Adatkezelő köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, figyelemmel a tudomány és a technológia állására, valamint a megvalósítás költségeire. Az Adatkezelő az adatkezelésre vonatkozó valamennyi körülmény figyelembevételével megvalósítja azokat a megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket és eljárási szabályokat, amelyek biztosítják a Rendelet 25. cikke szerinti beépített és alapértelmezett adatvédelem érvényesülését.

28.3. A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében az Adatkezelő az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:

- adatkezelést kizárólag a saját tulajdonát képző informatikai eszközökön végez,
- az informatikai eszközön található adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal - legalább felhasználói névvel és jelszóval – lehet csak hozzáférni, a jelszavak cseréjéről az Adatkezelő gondoskodik,
- az Adatkezelő szerverein, valamint az ASP-rendszerben tárolt adatokhoz kizárólag megfelelő jogosultsággal, és kizárólag az arra kijelölt személyek férhetnek hozzá.

28.4. Az Adatkezelő biztosítja, hogy amennyiben az adatkezelés célja megvalósult, illetve az adatkezelés jogszabályban vagy a Szabályzatban meghatározott határideje lejárt, az adatot tartalmazó fájlok visszaállíthatatlanul törlésre kerüljenek, kivéve, ha azok további megőrzését jogszabály írja elő.

28.5. Az Adatkezelő a saját hálózatán tárolt adatok biztonsága érdekében rendszeres mentéseket és archiválásokat végez az esetleges adatvesztés elkerülése céljából. A személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adatairól napi mentést készít; a mentés a központi szerver teljes adatállományára kiterjed.

28.6. Az Adatkezelő folyamatosan gondoskodik a személyes adatokat kezelő hálózatok vírusvédelméről, valamint a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközök és alkalmazások útján megakadályozza az illetéktelen személyek hálózati hozzáférését.

28.7. Az Adatkezelő biztosítja, hogy a kiosztott jogosultságok pontosan nyomon követhetők, dokumentált formában megőrzöttek legyenek, valamint hogy az egyes jogosultságokkal rendelkező személyek tevékenysége és az általuk felhasznált adatok köre ellenőrizhető legyen. A szabályozás kiterjed az elektronikus megfigyelőrendszerek informatikai rendszerére és az azokhoz csatlakozó eszközökre is.

28.8. Az Adatkezelő az informatikai rendszerben dokumentálja a jogosultságok változásait, különös tekintettel az új jogosultságok kiosztására, valamint a meglévő jogosultságok módosítására és megszűnésére. Új jogosultság beállítását, illetve a jogosultság megváltoztatását a jogosultság birtokosának feletteseként eljáró vezető felhatalmazása alapján az informatikáért felelős személy végzi.

28.9. Az Adatkezelő biztosítja, hogy a jogosultságok megállapítása során kizárólag a feladatellátáshoz szükséges és elégséges jogosultságok kerüljenek kiosztásra, egyúttal elkerüli, hogy erre illetéktelenek teljes körű hozzáférést vagy adminisztrátori jogosultságot kapjanak.

X. Fejezet

Honlap használatával kapcsolatos adatkezelési tájékoztató

29. Honlapon történő adatkezelés

29.1. Az Adatkezelő a tevékenység, a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismertetése és tájékoztatása céljából honlapot üzemeltet.

29.2. A Rendelet előírja, hogy az Adatkezelőnek megfelelő intézkedéseket kell hoznia annak érdekében, hogy az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és közérthető nyelvezettel megfogalmazva bocsássa rendelkezésre, továbbá az Adatkezelőnek biztosítania kell az érintetti jogok gyakorlásának lehetőségét.

29.3. A honlapon közzétett, közérdekű és közérdekből nyilvános adatok körét és a közzététel szabályait az Infotv., valamint a vonatkozó ágazati jogszabályok (így különösen a közzétételi listákra vonatkozó kormányrendelet) határozzák meg

XI. Fejezet

Az érintett személy jogai

30. Összefoglaló tájékoztatás az érintett jogairól

30.1. Előzetes tájékoztatóhoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon.

(Rendelet 13-14. cikk)

30.2. Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a Rendeletben meghatározott kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon. (Rendelet 15. cikk).

30.3. A helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését. (Rendelet 16. cikk).

30.4. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha a Rendeletben meghatározott indokok valamelyike fennáll. (Rendelet 17. cikk)

30.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha a rendeltben meghatározott feltételek teljesülnek. (Rendelet 18. cikk)

30.6. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség.

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről. (Rendelet 19. cikk)

30.7. Korlátozások

Az Adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja a 12–22. cikkben és a 34. cikkben foglalt, valamint a 12–22. cikkben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel összhangban (Rendelet 23. cikk).

30.8. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről. (Rendelet 34. cikk)

30.9. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)

Az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet. (Rendelet 77. cikk)

30.10. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog
Minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben, vagy ha a felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről. (Rendelet 78. cikk)

30.11. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait. (Rendelet 79. cikk)

A részletszabályokról a következő fejezetben adunk tájékoztatást.

31. Részletes tájékoztatás az érintett jogairól

31.1 Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik

31.1.1 Ha az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjtik, az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információk mindegyikét:

- a) az adatkezelőnek és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselőjének elérhetőségei;
- b) az adatvédelmi felelős elérhetősége
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- e) adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái,

31.1.2. A 31.1.1 pontban említett információk mellett az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában, annak érdekében, hogy a tisztességes és átlátható adatkezelést biztosítsa, az érintettet a következő kiegészítő információkról tájékoztatja:

- a) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- b) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
- c) Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján (az érintett hozzájárulása) vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján (az érintett hozzájárulása) alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- d) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- e) személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes

adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményeikkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;

31.1.3. Ha az adatkezelő a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és a (2) bekezdésben említett minden releváns kiegészítő információról.

31.1.4. Az 1-3. pontok nem alkalmazandó, ha és amilyen mértékben az érintett már rendelkezik az információkkal. (Rendelet 13. cikk)

31.2. Az érintett hozzáférési joga

31.2.1. Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;

31.2.2. Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait. (Rendelet 15. cikk)

31.3. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

31.3.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték

- b) az érintett visszavonja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja értelmében az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja
- c) az érintett a Rendelet 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a 21. cikk (2) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére a Rendelet 8. cikk (1) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

31.3.2. Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és az előbbi 31.3.1. pont értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő Adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

31.3.3. A 31.3.1. és 31.3.2. pont nem alkalmazandó, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából
- b) a személyes adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- c) a Rendelet 9. cikk (2) bekezdése h) és i) pontjának, valamint a 9. cikk (3) bekezdésének megfelelően a népegészségügy területét érintő közérdek alapján
- d) a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben az 1. pontban említett jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez. (Rendelet 17. cikk)

31.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog

31.4.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;

- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett a Rendelet 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

31.4.2. Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

31.4.3. Az Adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére az 42.4.1. pont alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja. (Rendelet 18. cikk)

31.5. Korlátozások

31.5.1 Az Adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja a Rendelet 12–22. cikkben és a 34. cikkben foglalt, valamint a 12–22. cikkben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel összhangban lévő rendelkezései tekintetében az 5. cikkben foglalt jogok és kötelezettségek hatályát, ha a korlátozás tisztelgetben tartja az alapvető jogok és szabadságok lényeges tartalmát, valamint az alábbiak védelméhez szükséges és arányos intézkedés egy demokratikus társadalomban:

- a) nemzetbiztonság;
- b) honvédelem;
- c) közbiztonság;
- d) bűncselekmények megelőzése, nyomozása, felderítése vagy a vádeljárás lefolytatása, illetve büntetőjogi szankciók végrehajtása, beleértve a közbiztonságot fenyegető veszélyekkel szembeni védelmet és e veszélyek megelőzését
- e) az Unió vagy valamely tagállam egyéb fontos, általános közérdekű célkitűzései, különösen az Unió vagy valamely tagállam fontos gazdasági vagy pénzügyi érdeke, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adózási kérdéseket, a népegészségügyet és a szociális biztonságot
- f) a bírói függetlenség és a bírósági eljárások védelme
- g) a szabályozott foglalkozások esetében az etikai vétségek megelőzése, kivizsgálása, felderítése és az ezekkel kapcsolatos eljárások lefolytatása
- h) az a)–e) és a g) pontban említett esetekben – akár alkalmanként – a közhatalmi feladatok ellátásához kapcsolódó ellenőrzési, vizsgálati vagy szabályozási tevékenység;
- i) az érintett védelme vagy mások jogainak és szabadságainak védelme;
- j) polgári jogi követelések érvényesítése

31.5.2. A jogalkotási intézkedések adott esetben részletes rendelkezéseket tartalmaznak legalább:

- a) az adatkezelés céljaira vagy az adatkezelés kategóriáira,
- b) a személyes adatok kategóriáira
- c) a bevezetett korlátozások hatályára,
- d) a visszaélésre, illetve a jogosulatlan hozzáférésre vagy továbbítás megakadályozását célzó garanciákra,
- e) az Adatkezelő meghatározására vagy az Adatkezelők kategóriáinak meghatározására
- f) az adattárolás időtartamára, valamint az alkalmazandó garanciákra, figyelembe véve az adatkezelés vagy az adatkezelési kategóriák jellegét, hatályát és céljait,
- g) az érintettek jogait és szabadságait érintő kockázatokra, és
- h) az érintettek arra vonatkozó jogára, hogy tájékoztatást kapjanak a korlátozásról (Rendelet 23. cikk)

31.6. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

31.6.1. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

31.6.2 A 31.6.1. pontban említett, az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a Rendelet 33. cikk (3) bekezdésének b), c) és d) pontjában említett információkat és intézkedéseket.

31.6.3 Az érintettet nem kell az 4.6.1. pontban említettek szerint tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a) az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetlenné teszik az adatokat
- b) az Adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

31.6.4. Ha az Adatkezelő még nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e, elrendelheti az érintett tájékoztatását, vagy megállapíthatja a 3. pontban említett feltételek valamelyikének teljesülését. (Rendelet 34. cikk)

31.7. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog

31.7.1. Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti e rendeletet.

31.7.2. Az a felügyeleti hatóság, amelyhez a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az ügyfelet a panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről és annak eredményéről, ideértve azt is, hogy a Rendelet 78. cikk alapján az ügyfél jogosult bírósági jogorvoslattal élni. (Rendelet 77. cikk)

Panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz lehet fordulni.

- Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
- Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11
- Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.
- E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
- Telefon: + 36 1 391-1400

31.8. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

31.8.1. Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.

31.8.2. Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha a Rendelet 55. vagy 56. cikk alapján illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a 77. cikk alapján benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

31.8.3. A felügyeleti hatósággal szembeni eljárást a felügyeleti hatóság székhelye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani.

31.8.4. Ha a felügyeleti hatóság olyan döntése ellen indítanak eljárást, amellyel kapcsolatban az egységességi mechanizmus keretében a Testület előzőleg véleményt bocsátott ki vagy döntést hozott, a felügyeleti hatóság köteles ezt a véleményt vagy döntést a bíróságnak megküldeni. (Rendelet 78. cikk)

31.9. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

31.9.1. A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való, Rendelet 77. cikk szerinti jog – sérelme nélkül, minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint

a személyes adatainak e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait.

31.9.2. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni eljárást az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani. Az ilyen eljárás megindítható az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is, kivéve, ha az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó valamely tagállamnak a közhatalmi jogkörében eljáró közhatalmi szerve. (Rendelet 79. cikk)

XII. Fejezet

Az érintett kérelmének előterjesztése, és az Adatkezelő intézkedései

32. Intézkedések az érintett kérelme alapján

32.1. Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de minden esetben a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről.

32.2. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a beérkezett kérelmek számát, a 32.1. pont szerinti határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével, a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

32.3. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett ettől eltérő módot kér.

32.4. Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be a Hatóságnál (NAIH), és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

32.5. Az Adatkezelő a Rendelet 13. és 14. cikke szerinti tájékoztatást, az érintett jogairól szóló tájékoztatást (Rendelet 15–22. és 34. cikk), valamint az ezekkel kapcsolatos intézkedéseket főszabály szerint díjmentesen biztosítja.

32.6. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzott, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával, illetve a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre észszerű összegű díjat szíthat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést. A kérelem megalapozatlan vagy túlzott jellegének bizonyítása az Adatkezelőt terheli.

32.7. Ha az Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti; ez esetben a 33.1. pont szerinti határidő az igazoláshoz szükséges információk beérkezésétől kezdődik.

XIII. Fejezet

Záró rendelkezések

33. A Szabályzat megállapítása és módosítása

33.1. A Szabályzat megállapítására és módosítására az Adatkezelő nevében eljáró jegyző jogosult, az adatvédelmi tisztviselő javaslata, illetve szakmai közreműködése alapján.

33.2. A Szabályzat módosítása esetén annak hatálybalépés dátumát minden esetben rögzíteni kell, valamint fel kell tüntetni a módosítással érintett rendelkezéseket.

33.3. Az érintetteket a Szabályzat módosításáról, annak okáról és tartalmáról tájékoztatni kell, amennyiben a módosítás új adatkezelési célt vagy az érintettek jogait, kötelezettségeit érintő változást eredményez; ilyen esetben a tájékoztatásnak ki kell terjednie az új adatkezelési cél részleteire is.

34. Intézkedések szabályzat megismertetéséről

34.1. A Szabályzat rendelkezéseit meg kell ismertetni az Adatkezelő valamennyi foglalkoztatottjával, valamint a képviselő-testület és bizottságai tagjaival is. A foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére irányuló szerződésben, illetve kinevezésben elő kell írni, hogy a Szabályzat megismerése, betartása és érvényesítése minden foglalkoztatott lényeges munkaköri kötelezettsége, amelynek megszegése munkajogi, illetve közszolgálati jogviszonyból eredő felelősséget von maga után.

34.2. Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a Szabályzat tartalma, valamint annak esetleges módosításai a foglalkoztatottak számára folyamatosan elérhetők és megismerhetők legyenek

34.3. Jelen Szabályzat hatályba lépésének napja: 2026.08.10.



Titoktartási nyilatkozat

I. számú melléklet



Adatkezelő adatai:

- Név: Ászári Közös Önkormányzati Hivatal
(Kirendeltségei: Ászár Község Önkormányzat, Kerézteleki Község Önkormányzat)
- Cím: 2881 Ászár, Kossuth Lajos utca 16.
- Adószám: 15730071-2-11
- Telefonszám: 06 34 353 938
- E-mail cím: info@aszar.hu

Titoktartási nyilatkozatra köteles személy adatai:

- Név:
- Lakcím:

Tudomással bírok arról, hogy az Adatkezelő az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (általános adatvédelmi rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján adatkezelőnek minősül, ezért a személyes adatok kezelését végző, illetve abban érintett személyek titoktartási kötelezettségvállalást kötelesek tenni.

Kijelentem, hogy a feladatköröm ellátása során kezelt és megismert személyes adatokat bizalmasan kezelem, azokat más célra nem használom fel, nyilvánosságra nem hozom, jogosulatlan személy számára nem teszem hozzáférhetővé és ezen túlmenően illetéktelen személlyel nem közlök olyan adatot, amely a feladatköröm ellátásával összefüggésben jutott a tudomásomra, és amelynek közlése az érintettre vagy az Adatkezelőre nézve hátrányos következménnyel járhat. Kijelentem, hogy nem tanúsítok olyan magatartást, amellyel az adatkezelés jogszerűségét veszélyeztetném.

Tudomásul veszem, hogy az adatvédelmi és adatbiztonsági előírások betartása és érvényesítése lényeges feladatköri kötelezettségnek minősül, amelynek megsértése – a jogsértés súlyától függően – fegyelmi, szabálysértési, kártérítési, munkajogi vagy közszolgálati jogviszonyból eredő, valamint büntetőjogi felelősséget von maga után. Tudomásul veszem, hogy a jelen nyilatkozatban vállalt titoktartási kötelezettség a foglalkoztatásra irányuló jogviszonyom megszűnését követően is időbeli korlátozás nélkül fennáll.

Kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat aláírását megelőzően megismertem az Adatkezelő Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatát, és az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek fogadom el.

Kelt: (hely) (év) (hónap) (nap)

.....
Nyilatkozatot tevő aláírása



Adatfeldolgozók listája

II. számú melléklet



„adatfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

S.sz.	Név	Székhely, elérhetőség	Adatfeldolgozás típusa
1.	GEO-PC Kft.	2900 Komárom, Asztalos Béla u. 1	Informatikai szolgáltatás
2	Appentum Kft.	9024 Győr, Vasvári Pál utca 13.	Honlap üzemeltetés

Verziószám	Módosítás	
	Dátum	Leírása
1	2026.08.10.	Alapverzió (hatályba lépés napja)



Hozzájáruló nyilatkozat

személyes adat kezeléséhez, képmás, videófelvétel készítéséhez és
felhasználásához (III. számú melléklet)



Hozzájáruló nyilatkozat személyes adat kezeléséhez, képmás, hangfelvétel és videófelvétel készítéséhez, felhasználásához a 2013. évi V. törvény („Ptk.”) 2:48. §. (1) bekezdése, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendeletének 6. cikk (1) bekezdése a) pontja alapján.

Adatkezelő adatai:

- Név: Ászári Közös Önkormányzati Hivatal
(Kirendeltségei: Ászár Község Önkormányzat, Kerézteleki Község Önkormányzat)
- Cím: 2881 Ászár, Kossuth Lajos utca 16.
- Adószám: 15730071-2-11
- Telefonszám: 06 34 353 938
- E-mail cím: info@aszar.hu

Alulírott, (név):

Lakcím:

A fenti jogszabályi megjelölés alapján, önkéntesen, befolyásmentesen hozzájárulok ahhoz, hogy az általam megadott személyes adataimat az Adatkezelő alábbiak szerint kezelje, felhasználja (Kérem, X-el legyen szíves jelölni a hozzájárulásával kapcsolatos döntését):

- Adatkezelő által szervezett programok, rendezvények során történő személyes adatok kezelése, képmás (fénykép) és videófelvétel készítése
☐ Hozzájárulok ☐ Nem járulok hozzá
- Személyes adat, képmás, hangfelvétel és videófelvétel felhasználása és megjelenítése az Adatkezelő által kezelt online felületein, egyéb papír alapú kiadványokon, sajtótermékeken.
☐ Hozzájárulok ☐ Nem járulok hozzá

Hozzájárulás visszavonása esetén az Adatkezelő online felületeiről törli a képmásokat, hangfelvételeket, videófelvételeket, de a közösségi, weboldalas és sajtótermékek publikálásának természetéből adódóan nem tudja garantálni, hogy arról nem készülnek másolatok, megosztások.

Személyes adat adatkezelésével kapcsolatos hozzájárulás visszavonását követően az adatok törlésre kerülnek, amennyiben jogi kötelezettség teljesítése jogcímén alapuló adatkezelés ezt lehetővé teszi.

Tájékoztatás az érintett jogairól

Önnek, mint érintett személynek joga van kérelmezni az Adatkezelőtől:

- személyes adatokhoz való hozzáférést,
- azok helyesbítését, törlését,
- kezelésének korlátozását.

Joga van hozzájárulása bármely időpontban történő visszavonásához, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adja meg, illetve engedélyezi. Az Adatkezelő észszerű erőfeszítéseket tesz annak érdekében, hogy a hozzájárulás jogszerűségét ellenőrizze.

Az Adatkezelő a megadott személyes adatokat, bizalmasan kezeli, harmadik fél számára – a jogszabályi kötelezettségben meghatározott eseteken kívül – nem továbbítja.

Tájékoztatásért az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez:

- Név: László Gábor
- Telefonszám: +36 30 546 42 21
- E-mail cím: laszlo.gabor09@gmail.com

Jogorvoslat miatt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz nyújthat be kérelmet:

- Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
- Postacím: 1374 Budapest, Pf. 603.
- Telefonszám: + 36 1 391 1400
- E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Bővebb információt az Adatkezelő adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata tartalmaz.

A fenti információkat tudomásul vettem, a megadott személyes adataim fentiekben meghatározott célú kezeléshez önkéntesen, minden külső befolyás nélkül beleegyezésemet és egyben hozzájárulásomat adom.

Kelt: (hely) (év) (hónap) (nap)

.....
Nyilatkozattevő aláírása



Hozzájáruló nyilatkozat

kiskorú személyes adatai, róla készült képmás és videófelvétel
készítéséhez és felhasználásához (IV. számú melléklet)



Hozzájáruló nyilatkozat a kiskorú személyes adatai kezeléséhez, képmás, hangfelvétel és videófelvétel készítéséhez, felhasználásához a 2013. évi V. törvény („Ptk.”) 2:48. §. (1) bekezdése, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendeletének 8. cikk (1) bekezdése alapján.

Adatkezelő adatai:

- Név: Ászári Közös Önkormányzati Hivatal
(Kirendeltségei: Ászár Község Önkormányzat, Kerézteleki Község Önkormányzat)
- Cím: 2881 Ászár, Kossuth Lajos utca 16.
- Adószám: 15730071-2-11
- Telefonszám: 06 34 353 938
- E-mail cím: info@aszar.hu

Alulírott, mint szülői felügyelet gyakorló (név):

Lakcím:

A fenti jogszabályi megjelölés alapján, önkéntesen, befolyásmentesen hozzájárulok ahhoz, hogy az általam képviselt kiskorú

Gyermek neve:

Születési helye és ideje:

személyes adatait az Adatkezelő alábbiak szerint kezelje, felhasználja (Kérem, X-el legyen szíves jelölni a hozzájárulásával kapcsolatos döntését):

- Adatkezelő által szervezett programok, rendezvények során történő személyes adatok kezelése, képmás (fénykép) és videófelvétel készítése

☐ Hozzájárulok

☐ Nem járulok hozzá

- Személyes adat, képmás, hangfelvétel és videófelvétel felhasználása és megjelenítése az Adatkezelő által kezelt online felületein, egyéb papír alapú kiadványokon, sajtótermékeken.

☐ Hozzájárulok

☐ Nem járulok hozzá

Hozzájárulás visszavonása esetén az Adatkezelő online felületeiről törli a képmásokat, hangfelvételeket, videófelvételeket, de a közösségi, weboldalas és sajtótermékek publikálásának természetéből adódóan nem tudja garantálni, hogy arról nem készülnek másolatok, megosztások. Személyes adat adatkezelésével kapcsolatos hozzájárulás visszavonását követően az adatok törlésre kerülnek, amennyiben jogi kötelezettség teljesítése jogcímén alapuló adatkezelés ezt lehetővé teszi.

Tájékoztatás az érintett jogairól

Önnök, mint szülői felügyeletet gyakorlónak joga van kérelmezni az Adatkezelőtől:

- személyes adatokhoz való hozzáférést,
- azok helyesbítését, törlését,
- kezelésének korlátozását.

Joga van hozzájárulása bármely időpontban történő visszavonásához, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adja meg, illetve engedélyezi. Az Adatkezelő észszerű erőfeszítéseket tesz annak érdekében, hogy a hozzájárulás jogszerűségét ellenőrizze.

Tájékoztatásért az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez:

- Név: László Gábor
- Telefonszám: +36 30 546 42 21
- E-mail cím: laszlo.gabor09@gmail.com

Jogorvoslat miatt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz nyújthat be kérelmet:

- Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
- Postacím: 1374 Budapest, Pf. 603.
- Telefonszám: + 36 1 391 1400
- E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Bővebb információ az adatkezelési tájékoztatóban, illetve az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatban olvasható.

A fenti információkat tudomásul vettem, a megadott személyes adataim, valamint szülői felügyelet gyakorlóként az általam képviselt kiskorú személyes adatait a fentiekben meghatározott célú kezeléséhez önkéntesen, minden külső befolyás nélkül beleegyezésemet és egyben hozzájárulásomat adom.

Kelt: (hely) (év) (hónap) (nap)

.....
Nyilatkozattevő aláírása



Adatkezelési tájékoztató

..... során történő képmás és videófelvétel készítéséről
V/A. számú melléklet

Adatkezelő:

Név: Ászár Község Önkormányzat
Cím: 2881 Ászár, Kossuth Lajos utca 16.
Adószám: 15730071-2-11
Telefonszám: 06 34 353 938
E-mail cím: info@aszar.hu

Adatkezelés célja:

Rendezvényen történő képmás és videófelvétel készítése, az esemény bemutatása, lakosság tájékoztatása közösségépítés céljából.

Az adatkezelés jogalapja:

Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendeletének 6. cikk (1) bekezdés f) pontja, szerint az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges. A jogos érdek érdekmérlegelési tesztrel igazolt.

A kezelt adatok köre:

A rendezvényen résztvevő személyek, ideértve a törvényes képviselővel érkező kiskorúakat, képfelvételeken látszódozó arcképmása, valamint videófelvétel által rögzített személyes adatai (érintett képmása, az érintett cselekménye, mint következtetés). A felvételek általában nem fókuszálnak szándékosan egyetlen személyre, mert azok tömegrendezvény bemutatása érdekében csoportképként, hangulatképként szolgálnak.

Adatok forrása:

Közvetlen az érintett hozzájárulása alapján

Adatkezelés időtartalma:

Az érintett hozzájárulásának visszavonásáig. A felvétel közzétételét követően az érintettet megilleti a törléshez való jog, amelyet a kérelem beérkezését követően az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül köteles teljesíteni.

Adatok tárolása:

Adatkezelő által üzemeltetett honlapon (<http://aszar.hu/>), webes felületein, Facebook oldalán, egyéb nyomdai kiadványokon, sajtótermékeken, valamint az Adatkezelő tulajdonában lévő informatikai eszközein.

Adatokhoz hozzáférésre jogosult:

Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs.

Az Adatkezelő az online felületein megjelenített képmások, valamint videófelvételek esetén a közösségi és weboldalas publikálás természetéből adódóan nem tudja garantálni, hogy arról nem készülnek másolatok.

Tájékoztatás kéréséhez való jog:

Tájékoztatást kérhet a képmás és videóképfelvétel keletkezésének időpontjától, hogy mi látható a felvételen Önnel összefüggésben. A kérelemben meg kell jelölnie, hogy:

- milyen napon és mikor (hány órákor) készült a felvétel,
- hol történt a megjelenítés,
- milyen módon kéri a tájékoztatást

Az Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított tizenöt napon belül tájékoztatja.

Hozzáféréshez való jog:

Kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az Adatkezelő rendelkezésére bocsátja a kérelem beérkezésétől számított tizenöt napon belül.

Adatkezelés korlátozása:

Kérelmére a személyes adatai kezelését az Adatkezelő a jövőre nézve korlátozza.

Betekintéshez való jog:

A képfelvétel keletkezésének időpontjától kérheti, hogy az Önről készült felvételekbe betekinthessen. A kérelmében meg kell jelölnie, hogy:

- mely napon és mikor (hány órákor) készült a felvétel,
- melyik napon kíván betekinteni.

A rögzített felvételekbe történő betekintés során, az azt végző személy neve, az adatok megismerésének oka és ideje jegyzőkönyvben rögzítésre kerül.

Törléshez való jog:

Ön jogosult arra, hogy az Adatkezelő - a hozzájárulás visszavonását követően kérelmére - személyes adatait (képmás, érintett cselekménye) indokolatlan késedelem nélkül törölje.

Az Ön jogérvényesítés lehetőségei:

Amennyiben az Ön megítélése szerint az Adatkezelő adatkezelése nem felel meg a jogszabályi követelményeknek vagy megsértette jogait, tájékoztatásért az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez (László Gábor, telefonszám: 06305464221, e-mail cím: laszlo.gabor09@gmail.com), jogorvoslatért a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11., tel.: 36(1)391-1400, e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu) fordulhat.



Adatkezelési tájékoztató

..... során történő képmás és videófelvétel készítéséről
V/B. számú melléklet

Adatkezelő:

Név: Kerézteleki Község Önkormányzat
Cím: 2882 Kerézteleki, Fő utca 21.
Adószám: 15387350-1-11
Telefonszám: 06 34 358 788
E-mail cím: keronkorm@t-online.hu

Adatkezelés célja:

Rendezvényen történő képmás és videófelvétel készítése, az esemény bemutatása, lakosság tájékoztatása közösségépítés céljából.

Az adatkezelés jogalapja:

Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendeletének 6. cikk (1) bekezdés f) pontja, szerint az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges. A jogos érdek érdekmérlegelési tesztet igazolt.

A kezelt adatok köre:

A rendezvényen résztvevő személyek, ideértve a törvényes képviselővel érkező kiskorúakat, képfelvételeken látszódo arcképmása, valamint videófelvétel által rögzített személyes adatai (érintett képmása, az érintett cselekménye, mint következtetés). A felvételek általában nem fókuszálnak szándékosan egyetlen személyre, mert azok tömegrendezvény bemutatása érdekében csoportképként, hangulatképként szolgálnak.

Adatok forrása:

Közvetlen az érintett hozzájárulása alapján

Adatkezelés időtartalma:

Az érintett hozzájárulásának visszavonásáig. A felvétel közzétételét követően az érintettet megilleti a törléshez való jog, amelyet a kérelem beérkezését követően az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül köteles teljesíteni.

Adatok tárolása:

Adatkezelő által üzemeltetett honlapon (<http://kerezteleki.hu/>), webes felületein, Facebook oldalán, egyéb nyomdai kiadványokon, sajtótermékeken, valamint az Adatkezelő tulajdonában lévő informatikai eszközein.

Adatokhoz hozzáférésre jogosult:

Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs.

Az Adatkezelő az online felületein megjelenített képmások, valamint videófelvételek esetén a közösségi és weboldalas publikálás természetéből adódóan nem tudja garantálni, hogy arról nem készülnek másolatok.

Tájékoztatókéréséhez való jog:

Tájékoztatót kérhet a képmás és videóképfelvétel keletkezésének időpontjától, hogy mi látható a felvételen Önnel összefüggésben. A kérelemben meg kell jelölnie, hogy:

- milyen napon és mikor (hány órákor) készült a felvétel,
- hol történt a megjelenítés,
- milyen módon kéri a tájékoztatót

Az Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított tizenöt napon belül tájékoztatja.

Hozzáféréshez való jog:

Kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az Adatkezelő rendelkezésére bocsátja a kérelem beérkezésétől számított tizenöt napon belül.

Adatkezelés korlátozása:

Kérelmére a személyes adatai kezelését az Adatkezelő a jövőre nézve korlátozza.

Betekintéshez való jog:

A képfelvétel keletkezésének időpontjától kérheti, hogy az Önről készült felvételekbe betekinthessen. A kérelmében meg kell jelölnie, hogy:

- mely napon és mikor (hány órákor) készült a felvétel,
- melyik napon kíván betekinteni.

A rögzített felvételekbe történő betekintés során, az azt végző személy neve, az adatok megismerésének oka és ideje jegyzőkönyvben rögzítésre kerül.

Törléshez való jog:

Ön jogosult arra, hogy az Adatkezelő - a hozzájárulás visszavonását követően kérelmére - személyes adatait (képmás, érintett cselekménye) indokolatlan késedelem nélkül törölje.

Az Ön jogérvényesítés lehetőségei:

Amennyiben az Ön megítélése szerint az Adatkezelő adatkezelése nem felel meg a jogszabályi követelményeknek vagy megsértette jogait, tájékoztatásért az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez (László Gábor, telefonszám: 06305464221, e-mail cím: laszlo.gabor09@gmail.com), jogorvoslatért a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11., tel.: 36(1)391-1400, e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu) fordulhat.



Munkavállalókat érintő adatkezelési tájékoztató



VI. számú melléklet

Adatkezelő adatai:

- Név: Ászári Közös Önkormányzati Hivatal
(Kirendeltségei: Ászár Község Önkormányzat, Kerézteleki Község Önkormányzat)
- Cím: 2881 Ászár, Kossuth Lajos utca 16.
- Adószám: 15730071-2-11
- Telefonszám: 06 34 353 938
- E-mail cím: info@aszar.hu

I. Fejezet Általános rendelkezések

Jelen dokumentum célja, hogy az Adatkezelő meghatározza és ismertesse a nála munkaviszonyban, illetve közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott személyek (a továbbiakban együtt: Munkavállaló) személyes adatait érintő adatvédelmi szabályokat, eljárásokat és biztonsági intézkedéseket

A jelen adatkezelési tájékoztató szerinti adatkezelésekre vonatkozó főbb jogszabályok az alábbiak:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (továbbiakban, mint Rendelet),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban, mint Infotv.),
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban, mint Mt.)
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

A munkavállalókat érintő adatkezelési tájékoztató az Adatkezelő jogszabályi kötelezettsége az Mt. 10. § (5) bekezdése és a Rendelet 13–14. cikke alapján, miszerint az adatkezeléséről az érintettet írásban tájékoztatja. Adatkezelő elkötelezett a személyes adatok védelme tekintetében történő intézkedések betartására, betartatására.

Az Adatkezelő elsődleges feladata, hogy meghatározza az általa kezelt személyes adatok körét, az adatkezelés jogalapját, célját, az adatkezelés eszközeit, módját, időtartamát, valamint biztosítsa az adatvédelem, adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, és megakadályozza a személyes adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát vagy felhasználását, valamint biztosítsa az érintett személyek jogérvényesítési lehetőségeit.

II. Fejezet

Az adatkezelés jogszerűsége

A Rendelet 6. cikk (1) bekezdése szerint a személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
- d) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

A Munkáltató az Mt. 10. § (1) bekezdése szerint a munkáltató a munkavállalótól olyan nyilatkozat megtételét vagy személyes adat közlését követelheti, amely a munkaviszony létesítése, teljesítése, megszűnése (megszüntetése) vagy e törvényből származó igény érvényesítése szempontjából lényeges.

Az Mt. 10. § (4) bekezdése alapján a munkavállalóval szemben olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

III. Fejezet

Munkavállalók személyes adatait érintő adatkezelés

Munkavállaló esetében az adatkezelés céljai:

- a munkaviszony létesítése, fenntartása, a munkaviszonyból következő munkáltatói kötelezettségek teljesítése, illetve a szerződéses munkáltatói jogok gyakorlása,
- munkavállalókat érintő adminisztrációs feladat ellátása például bérszámfejtés, családi adókedvezmény igénybevétele, a táppénz, a munkaidő, a betegségek és a hiányzások nyilvántartása, stb.)
- informatikai rendszerek üzemeltetése, a hálózati hozzáférés megvalósítása,
- a munkaviszony megszüntetése esetén előírt jogi kötelezettségek teljesítése,
- a munkáltatókra vonatkozó jogi kötelezettségek betartása (beleértve az adókat és a társadalombiztosítási befizetéseket, valamint a munkabiztonságot érintő kötelezettségeket),
- jogszabályi kötelezettségen alapuló adatszolgáltatás (például nyugdíjfolyósító szerv részére).

Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok köre:

Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok körébe tartozik minden olyan személyes adat, amelyet az Adatkezelőnek a kiválasztási tevékenységéhez, a munkaviszony létrejöttének

előkészítéséhez, annak létrejötte, fenntartása és megszűnése során vagy megszűnését követően a jogszabályokban meghatározott időtartamig kezelnie kell.

A munkavállalótól csak olyan nyilatkozat megtétele vagy adatközlés kérhető, amely személyhez fűződő jogát nem sérti, és a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges.

A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

A munkaviszony esetében a személyes adatok köre:

- A közalkalmazotti alapnyilvántartás adatköre A 1992. évi XXXIII. törvény 5. számú melléklet szerinti közalkalmazotti alapnyilvántartás adatköre alapján.

A személyes adatok kezelésének, tárolásának módja és időtartama

Jelentkező esetében az Adatkezelő a munkaviszony létrejötte megkezdésének időpontjáig, illetve a Jelentkező külön hozzájárulása esetén a jelentkező hozzájáruló nyilatkozatának visszavonásáig, de legfeljebb 6 hónapig kezeli a jelentkező átadott személyes adatait.

Munkavállaló esetében az Adatkezelő a személyes adatokat a fentiek szerinti célokból a munkaviszony fennállásának időtartama alatt és a munkaviszony megszűnését követően az alábbi jogszabályi kötelezettség szerint meghatározott időtartamig kezeli.

Munkaviszonnyal kapcsolatos olyan dokumentumok esetén, amelyek a munkaviszony létesítésével, fennállásával, megszűnésével kapcsolatosak, a személyes adatok kezelésének, tárolásának időtartama - főszabály szerint – a munkaviszony megszűnésétől számított 3 év. (Mt. 286. § (1) bekezdése alapján a munkajogi igény három év alatt évül el)

Ide tartoznak az Mt. 14-18. §-aiban foglalt jognyilatkozatok: munkaszerződés, tanulmányi szerződés, egyoldalú nyilatkozat (felmondás, utasítás), kötelezettségvállalás, munkáltatói szabályzat, tájékoztatás.

Ettől eltér a bűncselekménnyel okozott kár megtérítésére vagy személyiségi jogsértéssel összefüggő sérelemdíj megfizetésére irányuló igény, illetve az ezzel kapcsolatos dokumentumok kezelésére tárolására vonatkozó határidő, mivel ezekre 5 éves elévülési idő vonatkozik (Mt. 286. § (2) bekezdés).

Az adó megállapításához való jog annak a naptári évnek az utolsó napjától számított öt év elteltével évül el, amelyben az adóról bevallást, adatbejelentést, bejelentést kellett volna tenni, illetve bevallás, adatbejelentés, bejelentés hiányában az adót meg kellett volna fizetni. A költségvetési támogatás igényléséhez, a túlfizetés visszaigényléséhez való jog - ha törvény másként nem rendelkezik - annak a naptári évnek az utolsó napjától számított öt év elteltével

évül el, amelyben az annak igényléséhez való jog megnyílt (az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 202. § (1) bekezdése).

Figyelemmel az Art. 203. §-ára [Az adómegállapításhoz való jog elévülésének meghosszabbodása] az adómegállapításhoz való jog elévülése hat hónappal meghosszabbodik, ha az adóbevallás vagy az adatbejelentés késedelmes benyújtásakor, illetve a költségvetési támogatás igénylésekor az adómegállapításhoz, illetve a költségvetési támogatás igényléséhez való jog elévüléséig kevesebb, mint hat hónap van hátra. Ide tartoznak az adóbevallások, az adóbevallás alapját képező dokumentumok, adókedvezményrel kapcsolatos dokumentumok.

A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Tbny.) 99/A. §-a szerint: A Tbj. szerinti nyilvántartásra kötelezett a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó, 2024. december 31-éig keletkezett munkaügyi iratokat, adatokat és foglalkoztatási igazolásokat a biztosított, volt biztosított, vagy annak örököseire irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni. Ide tartoznak a járulékalapot képző kereset összege és a szolgálati idő megállapításához szükséges dokumentumok, járulékköteles munkabér és táppénz/gyed/gyes megfizetését igazoló dokumentumok, járulékalapot képző jövedelemről és a levont járulékról kiállított igazolás, kilépő dokumentumok, munkaviszony igazolás, be-és kijelentési nyomtatványok.

A nyilvántartásra kötelezett jogutód nélküli megszűnése esetén köteles bejelenteni a Tbny. 99/A (1) bekezdés szerinti munkaügyi iratok őrzésének helyét a székhelye, telephelye szerint illetékes nyugdíjbiztosítási igazgatási szervnek.

A Tbny. 99/A. § (2) bekezdés szerinti bejelentéssel egyidejűleg a nyilvántartásra kötelezett képviselője, illetve a felszámoló, végelszámoló köteles a 2010. január 1-jét megelőző időszakra vonatkozóan adatszolgáltatást teljesíteni, ha arra korábban nem került sor.

Az Adatkezelő által a Munkavállaló rendelkezésére bocsátott e-mail fiók, számítógép, használata.

Az Mt. 11/A. § (2) bekezdése szerint a munkavállaló az Adatkezelő által a munkavégzéshez biztosított információtechnológiai vagy számítástechnikai eszközt, rendszert - eltérő megállapodás hiányában - kizárólag a munkaviszony teljesítése érdekében használhatja.

Az Adatkezelőnél lévő a céges e-mail fiók személyes célra nem használható, valamint a munkavállaló az Adatkezelés működési körében keletkezett e-mailt saját, magán e-mail-címére vagy az Adatkezelő működésével össze nem függő e-mail-címre nem továbbíthatja.

A munkavállaló levelezéseihez szabadsága, keresőképtelensége, továbbá minden egyéb, a munkavégzési és rendelkezésre állási kötelezettsége alóli mentesülés tartama alatt sem férhet hozzá más.

Az Adatkezelő által, a munkavégzés céljából az érintettek részére biztosított laptop magáncélra használható, azonban tilos a munkavégzéssel nem összeegyeztethető tartalmak letöltése és ilyen

jellegű weboldalak látogatása. Az érintettek részére biztosított laptophoz kizárólag a laptopot használó férhet hozzá, saját jelszóval.

A munkavállaló számára biztosított mobiltelefon magáncélra is használható, a mobiltelefonhoz kizárólag a munkavállaló férhet hozzá saját kódjával.

Az Mt. 11/A. §-a alapján az Adatkezelő ellenőrzése során a munkaviszony teljesítéséhez használt számítástechnikai eszközön tárolt, a munkaviszonnyal összefüggő adatokba tekinthet be. Az ellenőrzési jogosultság szempontjából munkaviszonnyal összefüggő adatnak minősül a fentiekben meghatározott korlátozás betartásának ellenőrzéséhez szükséges adat.

Az informatikai eszközök ellenőrzésére a munkavállaló tájékoztatását, értesítését követően kerülhet sor. A tájékoztatásnak többek között ki kell terjednie az ellenőrzés céljának, menetének, az Adatkezelő ellenőrzéséhez fűződő érdekeinek ismertetésére, illetve a személyi körre, hogy kik jogosultak elvégezni az ellenőrzést. Lehetővé kell tenni, hogy az érintett munkavállaló vagy képviselője jelen legyen az ellenőrzés során, valamint ellenőrzéskor be kell tartani a célhoz kötöttség, valamint szükségesség és arányosság követelményét. Az ellenőrzés nem járhat az érintett munkavállaló adatvédelmi jogainak és magánszférájának szükségtelen és aránytalan sérelmével.

IV. Fejezet

Adatbiztonság

Az Adatkezelő köteles a munkavállalóit tájékoztatni személyes adataik kezeléséről. Az Adatkezelő a munkavállalóira vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben vagy a munkavállaló hozzájárulásával közölhet.

Az Adatkezelő az érintett által megadott személyes adatokat az Adatkezelő székhelyén tárolja. Az Adatkezelő elsődleges feladata, hogy biztosítsa az adatvédelem, adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, és megakadályozza a személyes adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát vagy felhasználását, valamint biztosítsa a törlés, sérülés, megsemmisülés elleni védelmet.

Az Adatkezelő kötelezi magát arra, hogy minden olyan harmadik felet, akinek az adatokat bármilyen joggal továbbítja vagy átadja, előzetesen tájékoztatást nyújt arról, és felhívja a figyelmet arra vonatkozóan, hogy tegyenek eleget az adatbiztonság követelményének.

Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a kezelt adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, ne hozhassa nyilvánosságra, ne továbbíthassa, valamint azokat ne módosíthassa, törölhesse.

A kezelt adatokat kizárólag az Adatkezelő alkalmazottai a munkakörökhöz rendeltén a szükséges mértékben, meghatározott módon, jogosultsági szintek szerint, illetve az Adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozó(k) ismerhetik meg.

Azokat az Adatkezelő harmadik, az adat megismerésére jogosultsággal nem rendelkező személynek nem adja át. Az Adatkezelő megfelelő információbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az érintett személyes adatait védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen.

Az Adatkezelő az informatikai rendszerek biztonsága érdekében az informatikai rendszereket tűzfallal védi, valamint a külső- és belső adatvesztések megelőzése érdekében víruskereső és vírusirtó programot használ, ill. telepít; melynek működéséről a munkavállaló köteles gondoskodni (azaz azt nem kapcsolhatja ki), valamint köteles Adatkezelő felé jelezni, ha az nem működik.

V. Fejezet

Adatvédelmi incidensek kezelése

„adatvédelmi incidens”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Amennyiben az Adatkezelő az általa továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményező eseményt, cselekményt észlel köteles Rendelet 33-34. cikkei alapján eljárni, azaz az adatvédelmi incidenst az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, köteles bejelenteni illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve akkor ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

Az Adatkezelő nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. E nyilvántartás lehetővé teszi, hogy a felügyeleti hatóság ellenőrizze a követelménynek való megfelelést.

Adatvédelmi incidens esetén:

- a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát
- b) közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit
- c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket
- d) ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

VI. Fejezet

Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok

1) A tájékoztatás kéréshez való jog (Rendelet 13-14. cikkei alapján):

Az érintett személy írásban tájékoztatást kérhet az Adatkezelőtől a megadott elérhetőségen keresztül - arról, hogy:

- milyen személyes adatait, milyen adatkezelési céllal, milyen jogalappal, mennyi ideig kezeli,
- alkalmaz-e adatfeldolgozót, ha igen, az esetleges adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről
- az Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait
- az esetleges adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről.

Az Adatkezelő az érintett kérelmét a lehető legrövidebb időn, de legfeljebb 1 hónapon belül, az érintett által megadott elérhetőségre küldött e-mailben, levélben teljesíti.

2) A hozzáféréshez való jog (Rendelet 15. cikke alapján)

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a kezelt személyes adataihoz hozzáférést kapjon. Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát – ha ez nem ütközik más jogszabályi akadályba – az érintett rendelkezésére bocsátja. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

3) A helyesbítéshez, kiegészítéshez való jog (Rendelet 16. cikke alapján)

Az érintett személy az Adatkezelő elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy az Adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát. Figyelembe véve az adatok kezelésének célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok megfelelő kiegészítését. Az Adatkezelő a kérelmet legfeljebb 30 napon belül teljesíti, és erről az érintett által megadott elérhetőségre küldött e-mailben, levélben értesíti.

4) A törléshez való jog (Rendelet 17. cikke alapján)

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti az Adatkezelőtől a személyes adatainak – indokolatlan késedelem nélküli – törlését, amennyiben a Rendelet 17. cikkében meghatározott indokok valamelyike fennáll. A személyes adatok törlése alapvetően akkor kérhető, ha adatkezelésük az érintett hozzájárulásán alapul. Ilyen esetben kérésre a személyes adatok törlésre kerülnek. Ha az érintett személyes adatait munkaszerződés létesítése, teljesítése céljából adta meg, ezen személyes adatok ezzel összefüggő kezelése a szerződés megszűnésével nem szűnik meg automatikusan, illetve a törlési kérelme sem teljesíthető. Ebben az esetben a vonatkozó jogszabályok szerint az érintett személyes adatait a szerződés megszűnését követően is kezelnie kell a Adatkezelőnek a jelen adatkezelési tájékoztató V.

pontjában rögzítettek szerint. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Adatkezelő a kérelmet legfeljebb 1 hónapon belül teljesíti, és erről az érintettet az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti.

5) A tiltakozáshoz való jog (Rendelet 21. cikke alapján)

Az érintett személy az Adatkezelő elérhetőségeken keresztül írásban tiltakozhat személyes adatainak a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja szerinti, az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges kezelése ellen. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezeli tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

VII. Fejezet

Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési, jogorvoslati lehetőségek

Az Adatkezelő által kezelt személyes adatokkal kapcsolatban meghatározott jogok gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdés kapcsán felvilágosítás kérhető az Adatkezelő adatvédelmi tisztivelől.

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

- Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11
- Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.
- E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
- Telefon: + 36 1 391-1400

VIII. Fejezet

Záró rendelkezés

A jelen adatkezelési tájékoztatóban részletezett személyes adat kezelés során automatizált döntéshozatal, profilalkotás, valamint a személyes adatok továbbítása harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik.

Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a jelen adatkezelési tájékoztatót egyoldalúan, a jövőre nézve módosítsa. Az Adatkezelő módosításokról az érintettek minden esetben tájékoztatja.



Nyilatkozat
Munkavállalókat érintő adatkezelési tájékoztatót megismeréséről
VII. számú melléklet



Aláírással igazolva kijelentem, hogy az Adatkezelő által végzett személyes adatok kezelésével kapcsolatos legfőbb tényekről szóló adatkezelési tájékoztató tartalmát megismertem és az abban foglaltakat tudomásul vettem.

Név (olvasható)	Aláírás	Dátum



**Adatvédelmi hatásvizsgálat munkahelyi céges eszközök és az e-mail
postafiók ellenőrzéséről**
VIII. számú melléklet



Adatkezelő adatai:

- Név: Ászári Közös Önkormányzati Hivatal
(Kirendeltségei: Ászár Község Önkormányzat, Kerézteleki Község Önkormányzat)
- Cím: 2881 Ászár, Kossuth Lajos utca 16.
- Adószám: 15730071-2-11
- Telefonszám: 06 34 353 938
- E-mail cím: info@aszar.hu

Bevezetni kívánt folyamat:

1) A bevezetni kívánt adatkezelési folyamat leírása:

A munkavállaló a munkaviszonnyal összefüggő magatartásának ellenőrzése a munkahelyi céges eszközök és e-mail postafiók tekintetében.

2) Az adatkezelési műveletek módszeres leírása:

A munkahelyi ellenőrzéseket az arányosság megtartásával, az adattakarékosság elvéből is adódóan célhoz kötötten, a fokozatosság elvére figyelemmel lépcsőzetes módon szükséges megvalósítani.

3) Az adatkezelési folyamatban egyéb résztvevők megnevezése (a résztvevők státuszának és adatkezeléssel összefüggő tevékenységének leírása):

A munkavállaló felettese, az Adatkezelő által kijelölt személy(ek).

4) Az adatkezelés bevezetésének dátuma:

Az adatkezelés jogalapja:

Az adatkezelés jogalapjának vizsgálata során az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 6. cikk (1) bekezdése f) pontjai az irányadók.

Amennyiben a jogalapot a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja jelenti: az adatkezelési folyamat akkor és annyiban lesz jogszerű, amennyiben az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben

elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

Az adatkezelés jogszerűségének vizsgálatához el kell végezni egy érdekmérlegelési tesztet, amelynek során az adatkezelés céljának szükségességét és az érintettek jogainak és szabadságainak arányos mértékű korlátozását kell vizsgálni, továbbá megfelelően alátámasztani.

Ha az adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa –, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az adatkezelő az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetők.

Az adatkezelés célja és az adatkezelő jogos érdekének leírása:

1) Adatkezelés jogalapja:

Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6. cikk (1) bekezdés f) pontja

2) Az adatkezelés célja/az adatkezelő jogos érdekének leírása

- a) Az adatkezelés céljainak, indokainak leírása, különös tekintettel az adatkezelés szükségességének, alátámasztása:

A munkavállaló a munkáltató, mint Adatkezelő által a munkavégzéshez biztosított információtechnológiai vagy számítástechnikai eszközt, rendszert (a továbbiakban: számítástechnikai eszköz) - eltérő megállapodás hiányában - kizárólag a munkaviszony teljesítése érdekében használhatja.

A munkavállaló a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizhető. Ennek keretében az Adatkezelő technikai eszközt is alkalmazhat, erről a munkavállalót előzetesen írásban tájékoztatja.

3) A kezelt adatok körének pontos meghatározása

(A cél eléréshez szükséges, cél elérésére alkalmas)

A munkavállaló a munkahelyi céges eszközökön és e-mail postafiókon tárolt kizárólag a munkakörével összefüggő adatok!

4) Az érintettek köre és érdekei az adatkezeléssel kapcsolatosan

A tisztességes adatkezelés elvéből adódóan az ellenőrzés során főszabályként biztosítani kell a munkavállaló jelenlétét, hogy az érintett ne váljon kiszolgáltatottá az adatkezelővel, sem más személlyel szemben.

5) Az adatkezelés egyéb körülményei (pl. különleges személyes adatok és kezelésük)

Személyes adatok munkahelyi eszközökön történő tárolása esetén az Adatkezelőnek lehetőséget kell hogy biztosítson arra, hogy a munkavállaló a tárolt személyes adatait saját eszközére mentse.

6) Adattovábbítás (címezett, cél, jogalap)

Adattovábbítás kizárólag az elkövetett bűncselekmény vagy szabálysértés miatt indult eljárásban, tárgy azonosítása érdekében indított eljárásban, bíróság, az ügyészség és a nyomozó hatóság büntetőeljárás lefolytatása céljából, a bűncselekmény felderítése, illetve a bizonyítása érdekében történik.

7) Várható hatások, kockázatok (adatkezelési és adatbiztonsági kockázatok)

a) Milyen lehetséges kockázatokkal jár az adatkezelés az érintettek jogainak esetleges sérelme szempontjából?

A jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése során a jóhiszeműség és a tisztesség elvének megfelelően kell eljárni, továbbá kölcsönösen együtt kell működni, és nem lehet olyan magatartást tanúsítani, amely a másik fél jogát, jogos érdekét sérti. A jóhiszeműség és tisztesség követelményét sérti az is, akinek joggyakorlása szemben áll olyan korábbi magatartásával, amelyben a másik fél okkal bízhatott.

b) Adatbiztonsági kockázatok vizsgálata.

A személyes adatok kezelésének jogszerűnek és tisztességesnek és átláthatónak kell lennie

c) Az esetleges adatvesztések, jogosulatlan hozzáférések, vagy egyéb adatvédelmi/adatbiztonsági incidensek bekövetkezésének lehetséges esetei, az incidensbekövetkezés valószínűségének vizsgálata.

Az átláthatóság elve megköveteli, a személyes adatok kezelésével összefüggő tájékoztatást. Az ellenőrzés során a személyes adatoknak a kezelésük céljára alkalmasoknak és relevánsoknak kell lenniük.

d) Melyek az érintettek érdekei az adatkezeléssel kapcsolatban?

Az érintett munkavállaló érdeke, hogy a munkáltató az információs önrendelkezési jogát és emberi méltóságát tiszteletben tartva, kizárólag szükséges esetben, megfelelő jogi indok alapján ellenőrizze a munkaviszonyból eredő és munkaidőben végzett magatartását. Az ellenőrzés megkezdése előtt a munkáltató minden esetben köteles a munkavállalóval a szükséges egyeztetéseket elvégezni, a munkavállalót tájékoztatni, hogy az ellenőrzés kizárólag jelenlétében végezhető el. Az ellenőrzés során a munkáltató mindvégig köteles a fokozatosság elvét alkalmazni. A munkavállaló jelenléte nélkül az ellenőrzést a munkáltató nem végezheti el, kivéve, ha az ellenőrzés lefolytatása a munkavállaló vétkes magatartása következtében lehetetlenülne el, ebben az esetben is a bizonyítási teher a jogszerű ellenőrzéshez fűződő érdek a munkáltatót terheli.

- e) Létezik-e más módszer a cél elérésére, amely az érintettek jogait kevésbé korlátozza? Ha létezik, ugyanolyan hatékonyan szolgálja-e a cél elérését?
Előzetes tájékoztató a munkahelyi céges eszközök és e-mail postafiók magán célú használatának megelőzéséről és annak ellenőrzésének lehetőségeiről.

8) A kockázatok elhárítására tett intézkedések, garanciák, a felek együttműködése

- a) A megtett intézkedések leírása. Az egyes intézkedések mennyiben csökkentik az adatkezelési kockázatokat. Adatbiztonsági intézkedések leírása (fizikai, logikai, adminisztratív intézkedések megtétele).

A munkavállalók írásban történő tájékoztatása, oktatása.

9) A hatásvizsgálat eredményének megállapítása, a kockázat mértékének, jellegének leírása, további intézkedések megtételének szükségessége, előzetes konzultáció szükségessége

- a) A kockázat mértékének, jellegének leírása, következtetés levonása (miért jogszerű az adatkezelés, miért fűződik magasabb érdek a cél eléréséhez, illetve az érintettek jogainak korlátozása mitől arányos).

A cél eléréséhez fűződő magasabb érdek az üzleti titok védelem szempontjából kiemelt fontosságú, mely:

a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó, titkos - egészben, vagy elemeinek összességéként nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető -, ennél fogva vagyoni értékkel bíró olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek a titokban tartása érdekében a titok jogosultja az adott helyzetben általában elvárható magatartást tanúsítja.

Védett ismeret (know-how) az üzleti titoknak minősülő, azonosításra alkalmas módon rögzített, műszaki, gazdasági vagy szervezési ismeret, megoldás, tapasztalat vagy ezek összeállítása.

10) Érintettek jogainak leírása, tiltakozás, hozzáférhetőség joga

A Rendelet 12-21. cikkében szabályozott jogok biztosítása:

- tájékoztatás joga,
- helyesbítéshez való jog,
- törléshez való jog,
- tiltakozáshoz való jog.

Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését az adat felvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein:

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

- Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11
- Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.
- E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
- Telefon: + 36 1 391-1400

Tájékoztatásért az adatvédelmi tisztviselőhöz lehet fordulni az alábbi elérhetőségein:

- Név: László Gábor
- Telefonszám: 06 30 546 4221
- E-mail cím: laszlo.gabor09@gmail.com



**Érdelmérlegelési teszt munkahelyi céges eszközök és az e-mail
postafiók ellenőrzéséről**
IX. számú melléklet



Adatkezelő adatai:

- Név: Ászári Közös Önkormányzati Hivatal
(Kirendeltségei: Ászár Község Önkormányzat, Kerézteleki Község Önkormányzat)
- Cím: 2881 Ászár, Kossuth Lajos utca 16.
- Adószám: 15730071-2-11
- Telefonszám: 06 34 353 938
- E-mail cím: info@aszar.hu

1. Az érdelmérlegelési teszt elvégzésének oka:

Adatkezelő által biztosított munkahelyi eszközök és e-mail postafiók ellenőrzése.

A munkavállaló a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizhető. Ennek keretében a munkáltató (mint Adatkezelő) technikai eszközt is alkalmazhat, erről a munkavállalót előzetesen írásban tájékoztatja.

A munkavállaló a munkáltató által a munkavégzéshez biztosított információtechnológiai vagy számítástechnikai eszközt, rendszert (a továbbiakban: számítástechnikai eszköz) - eltérő megállapodás hiányában - kizárólag a munkaviszony teljesítése érdekében használhatja.

Az Adatkezelő ellenőrzése során a munkaviszony teljesítéséhez használt számítástechnikai eszközön tárolt, a munkaviszonnyal összefüggő adatokba tekinthet be.

2. Az Adatkezelő jogos érdeke

Az Adatkezelőnek az üzleti titokhoz fűződő jogának érvényesítése.

Az Adatkezelő, mint jogosult az üzleti titok felett jogszerű ellenőrzést gyakorló személy, akinek a jogszerű gazdasági, pénzügyi, üzleti érdekeit az üzleti titokhoz fűződő jog megsértése sértené.

Jogsértő az a személy, aki az üzleti titkot jogosulatlanul megszerzi, hasznosítja vagy felfedi.

Jogsértő áru minden olyan termék vagy szolgáltatás, amelynek kialakítása, jellemzői, működése, előállítási folyamata vagy forgalmazása jelentős mértékben a jogosulatlanul megszerzett, hasznosított vagy felfedett üzleti titokra épül.

A munkahelyi ellenőrzés, mely az arányosság megtartásával, az adattakarékosság elvéből is adódóan célhoz kötött, a fokozatosság elvére figyelemmel lépcsőzetes módon valósul meg.

3. Az adatkezelés célja

Az üzleti titok védelméhez fűződő jog, melyet megsérti az, aki az üzleti titkot jogosulatlanul megszerzi, hasznosítja vagy felfedi, továbbá:

- Az üzleti titok jogosulatlan megszerzését jelenti, ha az üzleti titkot az azt megszerző személy a jogosult jogszerű ellenőrzése alatt álló, az üzleti titkot tartalmazó vagy az üzleti titok megismerésére alkalmas dokumentumhoz, dologhoz, anyaghoz vagy elektronikus adatállományhoz való engedély nélküli hozzáférés vagy ezek bármelyikének engedély nélküli eltulajdonítása, vagy ezekről engedély nélküli másolat készítése útján szerzi meg.
- Az üzleti titok jogosulatlan megszerzését jelenti bármely egyéb, az üzleti titoknak a jogosult hozzájárulása nélkül történő, a jóhiszeműség és tisztesség követelményébe ütköző megszerzése.
- Az üzleti titok jogosulatlan hasznosítását vagy felfedését jelenti az üzleti titoknak a jogosult hozzájárulása nélkül történő hasznosítása vagy felfedése, ha ezt olyan személy valósítja meg, aki
 - ✓ jogosulatlanul szerezte meg az üzleti titkot,
 - ✓ az üzleti titokra vonatkozó titoktartási megállapodást vagy az üzleti titokra vonatkozó más titoktartási kötelezettséget sért; vagy
 - ✓ az üzleti titok hasznosításának korlátozására vonatkozó szerződéses kötelezettséget vagy más kötelezettséget szeg meg.

4. Az adatkezelés időtartalma

Az Adatkezelőre vonatkozó ellenőrzés lefolytatása érdekében meghatározott ideig, azaz az adatkezelési cél megvalósulásáig. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti elévülési idő öt év.

5. Az Adatkezelő jogos érdekeinek és az érintett személyek érdekeinek, alapjogainak súlyozása

Az Adatkezelő a munkahelyi eszközök és e-mail postafiók ellenőrzését vagyonának és annak biztonságának védelme érdekében végzi.

6. A biztosítékok, garanciák:

A jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése során a jóhiszeműség és a tisztesség elvének megfelelően kell eljárni, továbbá kölcsönösen együtt kell működni, és nem lehet olyan magatartást tanúsítani, amely a másik fél jogát, jogos érdekét sérti. A jóhiszeműség és tisztesség követelményét sérti az is, akinek joggyakorlása szemben áll olyan korábbi magatartásával, amelyben a másik fél okkal bízhatott.

Az átláthatóság elve megköveteli, hogy a személyes adatok kezelésével összefüggő tájékoztatás, illetve kommunikáció könnyen hozzáférhető és közérthető legyen, valamint hogy azt világosan és egyszerű nyelvezettel fogalmazzák meg.

A tisztességes adatkezelés elvéből adódóan az ellenőrzés során főszabályként biztosítani kell a munkavállaló jelenlétét, hogy az érintett ne váljon kiszolgáltatottá az adatkezelővel, sem más személlyel szemben.

Az ellenőrzéskor megtörténhet, hogy a munkavállaló személyes jelenléte objektív okokból nem biztosítható. Ez esetben elfogadható, ha azonnali intézkedést igénylő eset következik be és a munkavállaló nem tud jelen lenni. A munkavállaló távollétében, független harmadik személy alkalmazásával is hozzá lehet férni a személyes adataihoz, de ezesetben a munkáltató, mint Adatkezelő kötelezettsége, hogy a munkavállaló számára tájékoztatást nyújtson.

Az ellenőrzés körülményei olyan módon kell, hogy legyenek rögzítve, hogy annak pontos menete, a megismert adatok köre, a ténylegesen elvégzett adatkezelési műveletek, és azok jogszerűsége utólag ellenőrizhető legyen – az elszámoltathatóság elvéből következően.

A munkahelyi ellenőrzéseket az arányosság megtartásával, az adattakarékosság elvéből is adódóan célhoz kötötten, a fokozatosság elvére figyelemmel lépcsőzetes módon szükséges megvalósítani.

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését az adat felvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein.

Tájékoztatás miatt, érintetti jogok érvényesítése érdekében az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat:

- Név: László Gábor
- Telefonszám: 06 30 546 4221
- E-mail cím: laszlo.gabor09@gmail.com

Jogorvoslati lehetőséget, panaszt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (a továbbiakban: NAIH) lehet benyújtani.

- Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
- Postacím: 1374 Budapest, Pf. 603.
- Telefonszám: + 36 1 391-1400
- E-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu

7. Az érdekmérlegelési teszt eredménye

Az elvégzett érdekmérlegelési teszt alapján az Adatkezelő megállapította, hogy a munkahelyi eszközök és e-mail postafiók ellenőrzéséhez nagyobb mértékű jogi érdek fűződik.

8. A tiltakozás joga

Az érintett nyilatkozatában kifogásolhatja adatainak kezelését, és kérheti az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését, mely kérelmet az Adatkezelő a beérkezéstől számított legkésőbb 25 napon belül megvizsgál és teljesít.

Döntéséről, illetve a jogorvoslati lehetőségekről írásban küld tájékoztatást.

Abban az esetben, amennyiben az érintett személy nem ért egyet az Adatkezelő döntésével, a közléstől számított 30 napon belül a lakhelye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat keresettel.

X. számú melléklet - adatkezelések nyilvántartásba vétele - Iktatás

Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Kezelt adatok köre	Adatok forrása	Adatok tárolása	Adatkezelés időtartama	Adatbiztonsági követelmények	Adattovábbítás	Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre	Adatokhoz hozzáférhet	Adatfeldolgozó
Iratok érkeztetése	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés e) pontja, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. Rendelet	Küldő neve, tárgy, iktatószám, beérkezés időpontja, beérkezés módja	Jogalapként megjelölt jogszabályok	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben, papír alapon előadói ívben iktatva	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet melléklete különös részben meghatározottak szerint	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, papír alapon előadói ívben iktatva, irattárazva	Nincs	Nincs	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs
Iktatás során kezelt adatok	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés e) pontja, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. Rendelet	Ügyfél "küldő" neve, tárgy, iktatási tétel, ügyintéző személy neve	Jogalapként megjelölt jogszabályok	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben, papír alapon előadói ívben iktatva	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet melléklete különös részben meghatározottak szerint	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, papír alapon előadói ívben iktatva, irattárazva	Nincs	Nincs	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs
Papír alapú előadói ívben kezelt adtok	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés e) pontja, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. Rendelet	Ügyfél "küldő" neve, címe, tárgy	Jogalapként megjelölt jogszabályok	Papír alapon előadói ívben	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet melléklete különös részben meghatározottak szerint	Papír alapon előadói ívben iktatva, irattárazva	Nincs	Nincs	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs

X. számú melléklet - adatkezelések nyilvántartásba vétele - Hagyaték

Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Kezelt adatok köre	Adatok forrása	Adatok tárolása	Adatkezelés időtartalma	Adatbiztonsági követelmények	Adattovábbítás	Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre	Adatokhoz hozzáférési jogosult	Adatfeldolgozó
Nyilatkozat hagyatéki eljárás lefolytatásához	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés e) pontja; a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény VII. fejezet	Az elhunyt hagyatéki adósságaira vonatkozó adatok (hitelező neve akinek az elhunyt tartozik) temetési költségre vonatkozó adatok (temetési költségeket kifizető személy neve) kiskorú, gondnokság alatt álló vagy egyéb okból képviselővel rendelkező öröklésben érdekelt (neve; születési név; édesanyja születési neve; születési hely és idő; személyi azonosító szám nem személyi igazolvány szám; adóazonosító jel; pontos lakcíme; tartózkodási helye; telefonszám; rokonsági viszony; képviselője van-e (képviselő neve; lakcíme; elérhetősége)) örökhagyóra vonatkozó adatok	Jogalként megjelölt jogszabály	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben, papír alapon előadóiívben iktatva	A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, papír alapon előadóiívben iktatva, irattárban elzárva	Illetékes szervek részére	Jogalként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs

Ászári Közös Önkormányzati Hivatal (Ászár Község Önkormányzat, Kerékteleki Község Önkormányzat)

Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Verziószám: 1.0.

		(név, születési név; születési hely és idő; anyja neve és születési neve; lakcím; állampolgárság; családi állapot, személyazonosító szám, személyigazolvány szám, e-mail cím) hagyatéki eljárásban érdekelt egyéb résztvevők (név, születési név; anyja neve; születési hely és idő; lakcím; elérhetőség (telefonszám); rokonsági fok;) képviselő esetén a kezelt adtok köre (név, születési név, anyja neve, születési hely és idő, lakcím))								
Hozzáértartozók értesítése a hagyatéki eljárás egyeztetése miatt	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés e) pontja; a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény VII. fejezet	Név, cím	Jogalapként megjelölt jogszabály	Papír alapon, postán	A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján	Papír alapon előadóiíben iktatva, irattárban elzárva	Nincs	Nincs	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs
Hagyatéki leltár	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés e) pontja; a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény VII. fejezet	Hozzáértartozói adatok (név, születési név; anyja neve; születési hely és idő; személyi igazolvány szám; adószám; cím, tartózkodási hely; elérhetőség; rokonsági fok)	Jogalapként megjelölt jogszabály	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben, papír alapon előadóiíben iktatva	A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, papír alapon előadóiíben iktatva, irattárban elzárva	Illetékes szervek részére	Jogalapként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs

Ászári Közös Önkormányzati Hivatal (Ászár Község Önkormányzat, Kerézteleki Község Önkormányzat)

Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Verziószám: 1.0.

Földhivatali TakarNet (Földhivatali Információs Rendszer) rendszerében történő lekérdezés miatti adatkezelés	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés e) pontja; a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény VII. fejezet	Név, születési név, születési év; anyja neve; címe	Jogalapként megjelölt jogszabály	Elektronikusan iktatás miatt az önkormányzati ASP rendszerben, TakarNet (Földhivatali Információs Rendszer) rendszerben, papír alapon előadói ívben iktatva	A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján	Elektronikusan iktatás miatt az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, TakarNet (Földhivatali Információs Rendszer) rendszerbe belépési jelszóval védve, papír alapon előadói ívben iktatva, irattárban elzárva	Illetékes szervek részére	Jogalapként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs
Köztemetés miatti hozzátartozók adatkezelése	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés e) pontja; mindenkor hatályos önkormányzati rendelet	Hozzátartozó adatai (név, születési név, születési hely és idő, anyja neve, lakhely, tartózkodási hely)	Jogalapként megjelölt jogszabály	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben, papír alapon előadói ívben iktatva	A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, papír alapon előadói ívben iktatva, irattárban elzárva	Nincs	Nincs	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs

X. számú melléklet - adatkezelések nyilvántartásba vétele - Föld kifüggesztés

Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Kezelt adatok köre	Adatok forrása	Adatok tárolása	Adatkezelés időtartama	Adatbiztonsági követelmények	Adattovábbítás	Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre	Ki férhet hozzá az adatokhoz	Adatfeldolgozó
Adás-vételi szerződés hirdetményi úton történő közlésére irányuló közzétételi kérelem	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés e) pontja, a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. tv. 21. § (2), 49. § (2), 23. § (1), 23/A. (1) bekezdés 30. §	Tulajdonos (eladó), mint kérelmező adatai természetes személy esetén (családi és utónév; születési családi és utónév; születési hely és idő; anyja születési családi-és utóneve; lakcíme; értesítés címe); gazdálkodó vagy egyéb szervezet kérelmező	2013. évi V. törvény (Ptk.) adásvételiszerződés megkötéséhez szükséges adatok, elővásárlási joggal rendelkező elfogadó/lemondó	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben, a www.magyarorszag.hu weboldalon, papír alapon előadói ívben iktatva, irattározva	Vonatkozó ágazati jogszabályban meghatározott ideig, figyelemmel a GDPR 5. cikk (1) bekezdés e) pontjára	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, a www.magyarorszag.hu weboldal adatvédelmi tájékoztatója szerint, belépési jelszóval védve, papír alapon előadói ívben iktatva, irattárban elzárva	Földhivatal	Adásvételi szerződés, elfogadó jognyilatkozatok	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs

Ászári Közös Önkormányzati Hivatal (Ászár Község Önkormányzat, Kerézteleki Község Önkormányzat)
Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
Verziószám: 1.0.

		(képviselőben eljáró személy) adatai (családi és utóneve; képviselői minősége; lakcíme) az adás-vételi szerződés tárgyát képező földre vonatkozó adatok földrészletenként bontásban (település neve; a földrészlet helyrajzi száma; a földrészlet terület nagysága; a földrészlet művelési ága); adás-vételi szerződés (név; cím; születési hely és idő; anyja neve)	jognyilatkozatok							
Haszonbérleti szerződés esetén történő adatkezelés	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés e) pontja, a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. tv. 21. § (2), 49. § (2), 23. § (1), 23/A. (1) bekezdés 30. §	Tulajdonos (eladó), mint kérelmező adatai természetes személy esetén (családi és utónév; születési családi és utónév; születési hely és idő; anyja születési családi-és utóneve; lakcíme; értesítés címe) Gazdálkodó vagy egyéb szervezet kérelmező (képviselőben eljáró személy) adatai (családi és utóneve; képviselői minősége; lakcíme) Az adás-vételi szerződés tárgyát képező földre	2013. évi V. törvény (Ptk.) adásvételi szerződés megkötéséhez szükséges adatok, elővásárlási joggal rendelkező elfogadó/lemondó jognyilatkozatok	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben, a www.magyarorszag.hu weboldalon, papír alapon előadói ívben iktatva, irattározva	Vonatkozó ágazati jogszabályban meghatározott ideig, figyelemmel a GDPR 5. cikk (1) bekezdés e) pontjára	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, a www.magyarorszag.hu weboldal adatvédelmi tájékoztatója szerint, belépési jelszóval védve, papír alapon előadói ívben iktatva, irattárban elzárva	Földhivatal	Adásvételi szerződés, elfogadó jognyilatkozatok	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs

Ászári Községi Önkormányzati Hivatal (Ászár Község Önkormányzat, Kerézteleki Község Önkormányzat)
Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
Verziószám: 1.0.

		vonatkozó adatok földrészletenkénti bontásban (település neve; a földrészlet helyrajzi száma; a földrészlet terület nagysága; a földrészlet művelési ága; az átruházással érintett tulajdoni hányad) Kérelem mellékleteként csatolt okiratokra vonatkozó melléklet (adás-vételi szerződésen levő adatok név; cím; születési hely és idő; anyja neve)								
Iratjegyzéken történő adatkezelés	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés e) pontja, a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. tv. 21. § (2), 49. § (2), 23. § (1), 23/A. (1) bekezdés 30. §	Eladó neve, lakcíme; vevő neve, lakcíme	2013. évi V. törvény (Ptk.) adásvételi szerződés megkötéséhez szükséges adatok, elővásárlási joggal rendelkező elfogadó/lemondó jognyilatkozatok	Papír alapon, ASP iktatva	Vonatkozó ágazati jogszabályban meghatározott ideig, figyelemmel a GDPR 5. cikk (1) bekezdés e) pontjára	Papír alapon elzárva, irattározva	Földhivatal	Adásvételi szerződés, elfogadó jognyilatkozatok	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs

Ászári Közös Önkormányzati Hivatal (Ászár Község Önkormányzat, Kerékteleki Község Önkormányzat)

Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Verziószám: 1.0.

Jognyilatkozaton levő adatok	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés e) pontja, a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. tv. 21. § (2), 49. § (2), 23. § (1), 23/A. (1) bekezdés 30. §	Név, születési név; születési hely és idő; anyja neve; lakcíme; a föld beazonosító adatai	2013. évi V. törvény (Ptk.) adásvételiszerződés megkötéséhez szükséges adatok, elővásárlási joggal rendelkező elfogadó/lemondó jognyilatkozatok	Papír alapon, ASP iktatva előadó ívben, és postán elküld a földhivatal részére.	Vonatkozó ágazati jogszabályban meghatározott ideig, figyelemmel a GDPR 5. cikk (1) bekezdés e) pontjára	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, a www.magyarorszag.hu weboldal adatvédelmi tájékoztatója szerint, belépési jelszóval védve, papír alapon előadóívben iktatva, irattárban elzárva	Illetékes mezőgazdasági igazgatási szerv, helyi földbizottság	Adásvételi szerződés, elfogadó jognyilatkozatok	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs
Érintetti értesítés	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés e) pontja, a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. tv. 21. § (2), 49. § (2), 23. § (1), 23/A. (1) bekezdés 30. §	Név; cím; föld adatok	2013. évi V. törvény (Ptk.) adásvételiszerződés megkötéséhez szükséges adatok, elővásárlási joggal rendelkező elfogadó/lemondó jognyilatkozatok	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben, papír alapon előadóívben iktatva, irattározva	Vonatkozó ágazati jogszabályban meghatározott ideig, figyelemmel a GDPR 5. cikk (1) bekezdés e) pontjára	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, papír alapon előadóívben iktatva, irattárban elzárva	Nincs	Nincs	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs
Elfogadó jognyilatkozat benyújtása esetén (elővásárlásra jogosult) a záradék nyilatkozaton levő adatok	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés e) pontja, a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. tv. 21. § (2), 49. § (2), 23. § (1), 23/A. (1) bekezdés 30. §	Személyi igazolvány szám; lakcím kártya szám	2013. évi V. törvény (Ptk.) adásvételiszerződés megkötéséhez szükséges adatok, elővásárlási joggal rendelkező elfogadó/lemondó jognyilatkozatok	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben, papír alapon előadóívben iktatva, irattározva	Vonatkozó ágazati jogszabályban meghatározott ideig, figyelemmel a GDPR 5. cikk (1) bekezdés e) pontjára	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, papír alapon előadóívben iktatva, irattárban elzárva	Nincs	Nincs	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs

Ászári Közös Önkormányzati Hivatal (Ászár Község Önkormányzat, Kerékteleki Község Önkormányzat)

Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Verziószám: 1.0.

			ondó jognyilatkozatok							
Adásvételi szerződés alapján kezelt adatok	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés e) pontja, a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. tv. 21. § (2), 49. § (2), 23. § (1), 23/A. (1) bekezdés 30. §	Név, születési név; születési hely és idő; anyja neve; lakcím; adóazonosító jele; személyi azonosító jele; személyi igazolványszám; lakcím	2013. évi V. törvény (Ptk.) adásvételiszerződés megkötéséhez szükséges adatok, elővásárlási joggal rendelkező elfogadó/lemondó jognyilatkozatok	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben, papír alapon előadóivben iktatva, irattározva (földhivatal küldi le postai úton)	Vonatkozó ágazati jogszabályban meghatározott ideig, figyelemmel a GDPR 5. cikk (1) bekezdés e) pontjára	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, papír alapon előadóivben iktatva, irattárban elzárva	Nincs	Nincs	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs
Földhasználat (föld támogatás igényléséhez szükséges a Hatósági Bizonyítvány miatti adatkezelés) - gazdák kérik mert támogatás miatt szükséges számukra.	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés e) pontja, a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. tv. 21. § (2), 49. § (2), 23. § (1), 23/A. (1) bekezdés 30. §	Név, születési név; születési hely és idő; anyja neve; lakcím; helyrajzi szám	2013. évi V. törvény (Ptk.) adásvételiszerződés megkötéséhez szükséges adatok, elővásárlási joggal rendelkező elfogadó/lemondó jognyilatkozatok	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben, papír alapon előadóivben iktatva, irattározva	Vonatkozó ágazati jogszabályban meghatározott ideig, figyelemmel a GDPR 5. cikk (1) bekezdés e) pontjára	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, papír alapon előadóivben iktatva, irattárban elzárva	nincs	Nincs	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs

X. számú melléklet - adatkezelések nyilvántartásba vétele - méhészet										
Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Kezelt adatok köre	Adatok forrása	Adatok tárolása	Adatkezelés időtartalma	Adatbiztonsági követelmények	Adattovábbítás	Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre	Ki férhet hozzá az adatokhoz	Adatfeldolgozó
Méhészeti nyilvántartás	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja; a méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről szóló 70/2003. (VI. 27.) FVM rendelet	Méhész neve; lakcím; telefonszám; bejelentés / kijelentés ideje	Közvetlen az érintett hozzájárulása alapján	Elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén, iktatva az önkormányzati ASP rendszerben, papír alapon előadói ívben iktatva, irattározva	A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján	Elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén jelszóval védve, iktatva az önkormányzati ASP rendszerében jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, papír alapon előadói ívben iktatva, irattárban elzárva	Nincs	Nincs	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs
Méhészeti kötelezettség bejelentése miatt nyilvántartásba vételi kérelem	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja; a méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről szóló 70/2003. (VI. 27.) FVM rendelet	Méhész neve; lakcím; telefonszám; méhcsaládok jelenlegi telephelye; bejelentő méhész aláírása	Közvetlen az érintett hozzájárulása alapján	Elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén, iktatva az önkormányzati ASP rendszerben, papír alapon előadói ívben iktatva, irattározva	A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján	Elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén jelszóval védve, iktatva az önkormányzati ASP rendszerében jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, papír alapon előadói ívben iktatva, irattárban elzárva	Nincs	Nincs	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs
Méhészeti bejelentő lap	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja; 70/2003. (VI. 27.) FVM rendelet a méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes	Méhész neve; lakcíme; méhek állandó telephelye; vándorláshoz kiadott állatorvosi igazolás száma	Közvetlen az érintett hozzájárulása alapján	Elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén, iktatva az önkormányzati ASP rendszerben, papír alapon előadói ívben iktatva, irattározva	A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján	Elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén jelszóval védve, iktatva az önkormányzati ASP rendszerében jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, papír alapon előadói ívben iktatva, irattárban elzárva	Nincs	Nincs	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs

Ászári Közös Önkormányzati Hivatal (Ászár Község Önkormányzat, Kerézteleki Község Önkormányzat)

Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Verziószám: 1.0.

	betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről									
Méhészeti kijelentő lap	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja; 70/2003. (VI. 27.) FVM rendelet a méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről	Méhész neve; lakcíme; méhek állandó telephelye; vándorláshoz kiadott állatorvosi igazolás száma	Közvetlen az érintett hozzájárulása alapján	Elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén, iktatva az önkormányzati ASP rendszerben, papír alapon előadói ívben iktatva, irattározva	A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján	Elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén jelszóval védve, iktatva az önkormányzati ASP rendszerében jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, papír alapon előadói ívben iktatva, irattárban elzárva	Nincs	Nincs	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs

X. számú melléklet - adatkezelések nyilvántartásba vétele - szociális ügyek

Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Kezelt adatok köre	Adatok forrása	Adatok tárolása	Adatkezelés időtartalma	Adatbiztonsági követelmények	Adattovábbítás	Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre	Ki férhet hozzá az adatokhoz	Adatfeldolgozó
Kérelem a rendkívüli települési támogatás megállapítására (önkormányzati segély)	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés e) pontja; 2/2019. (II.21.) önkormányzati rendelet; (mindenkor hatályos önkormányzati	Név; születési név; születési hely; születési idő; anyja neve; lakóhely; tartózkodási hely; TAJ szám; közös háztartásban élők adatai (név; rokoni kapcsolat; születési	Kérelem alapján közvetlen az érintettől	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben papír alapon előadói ívben iktatva, irattározva	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet melléklete különös részben	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, papír alapon előadói ívben iktatva, irattározva	Illetékes szervek részére	Jogalként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs

Ászári Közös Önkormányzati Hivatal (Ászár Község Önkormányzat, Kerékteleki Község Önkormányzat)
Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
Verziószám: 1.0.

	rendelet adott évi költségvetésről)	helye; születési ideje; kérelem indoklása); mellékelt okmányok (jövedelemről nyilatkozat, annak hiányában nyilatkozat a keresőképtelenségről - név; születési név; születési hely; születési idő; anyja neve; címe; nyilatkozó aláírása /II. melléklet/)			meghatározottak szerint					
Kérelem a rendkívüli települési támogatás megállapítására (temetési segély)	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés e) pontja; 2/2019. (II.21.) önkormányzati rendelet; (mindenkor hatályos önkormányzati rendelet adott évi költségvetésről)	Név; születési név; születési hely; születési idő; anyja neve; lakóhely; tartózkodási hely; TAJ szám; közös háztartásban élők adatai (név; rokoni kapcsolat; születési helye; születési ideje; kérelem indoklása); mellékelt okmányok (jövedelemről nyilatkozat, annak hiányában nyilatkozat a keresőképtelenségről - név; születési név; születési hely; születési idő; anyja neve; címe; nyilatkozó aláírása)	Kérelem alapján közvetlen az érintettől	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben papír alapon előadói ívben iktatva, irattározva	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet melléklete különös részben meghatározottak szerint	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, papír alapon előadói ívben iktatva, irattározva	Illetékes szervek részére	Jogalapként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs

Ászári Közös Önkormányzati Hivatal (Ászár Község Önkormányzat, Kerékteleki Község Önkormányzat)
Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
Verziószám: 1.0.

Kérelem a rendkívüli települési támogatás megállapítására (rendkívüli pénzbeli ellátás)	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés e) pontja; 2/2019. (II.21.) önkormányzati rendelet; mindenkor hatályos önkormányzati rendelet adott évi költségvetésről	Név; születési név; születési hely; születési idő; anyja neve; lakóhely; tartózkodási hely; TAJ szám; közös háztartásban élők adatai (név; rokon kapcsolat; születési helye; születési ideje; kérelem indoklása); mellékelt okmányok (jövedelemről nyilatkozat, annak hiányában nyilatkozat a keresőképtelenségről - név; születési név; születési hely; születési idő; anyja neve; címe; nyilatkozó aláírása)	Kérelem alapján közvetlen az érintettől	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben papír alapon előadói ívben iktatva, irattározva	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet melléklete különös részben meghatározottak szerint	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, papír alapon előadói ívben iktatva, irattározva	Illetékes szervek részére	Jogalapként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs
Kérelem a rendkívüli települési támogatás megállapítására (születési támogatás)	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés e) pontja; 2/2019. (II.21.) önkormányzati rendelet; (mindenkor hatályos önkormányzati rendelet adott évi költségvetésről)	Név; születési név; születési hely; születési idő; anyja neve; lakóhely; tartózkodási hely; TAJ szám; közös háztartásban élők adatai (név; rokon kapcsolat; születési helye; születési ideje; kérelem indoklása); mellékelt okmányok (jövedelemről nyilatkozat, annak hiányában nyilatkozat a keresőképtelenségről - név; születési név; születési hely; születési idő; anyja	Kérelem alapján közvetlen az érintettől	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben papír alapon előadói ívben iktatva, irattározva	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet melléklete különös részben meghatározottak szerint	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, papír alapon előadói ívben iktatva, irattározva	Illetékes szervek részére	Jogalapként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs

Ászári Közös Önkormányzati Hivatal (Ászár Község Önkormányzat, Kerézteleki Község Önkormányzat)

Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Verziószám: 1.0.

		neve; címe; nyilatkozó aláírása)								
Nyilatkozat miatti adatkezelés	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés e) pontja	Név, születési név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím	Kérelem alapján közvetlen az érintettől	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben papír alapon előadói ívben iktatva, irattározva	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet melléklete különös részben meghatározottak szerint	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval véde, papír alapon előadói ívben iktatva, irattározva	Illetékes szervek részére	Jogalapként megjelölt jogszabályba n foglaltak szerint	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs
Kérelem a helyi lakásfenntartási támogatás megállapítására	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés e) pontja; 2/2019. (II.21.) önkormányzati rendelet; (mindenkor hatályos önkormányzati rendelet adott évi költségvetésről)	Név; születési név; anyja neve; születési hely és idő; lakóhely; tartózkodási hely; TAJ szám; állampolgárság; telefonszám; e-mail cím; kérelmező háztartásában élők személyi adatai (név, születési név; születési hely és idő; anyja neve; TAJ szám) kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek havi jövedelme forintban ; kérelmező havi jövedelme forintban; kérelmező aláírása; a háztartás nagykorú tagjainak aláírása; jövedelemlről nyilatkozat, annak hiányában nyilatkozat a keresőképtelenségről - név; születési név; születési hely;	Kérelem alapján közvetlen az érintettől	Elektronikusan iktatás miatt az önkormányzati ASP rendszerben, Orszá gos Szociális Információs Rendszer (PTR) pénzbeli és természetbeni ellátások rendszerében, papír alapon előadói ívben iktatva, irattározva	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet melléklete különös részben meghatározottak szerint	Elektronikusan iktatás miatt az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval véde, PTR (Országos Szociális Információs Rendszer) pénzbeli és természetbeni ellátások rendszerében belépési jelszóval véde, papír alapon előadói ívben iktatva, irattárban elzárva	Illetékes szervek részére	Jogalapként megjelölt jogszabályba n foglaltak szerint	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs

Ászári Közös Önkormányzati Hivatal (Ászár Község Önkormányzat, Kerékteleki Község Önkormányzat)
Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
Verziószám: 1.0.

		születési idő; anyja neve; címe; nyilatkozó aláírása); közüzemű számla másolat;								
Vagyonynyilatkozat helyi lakás fenntartási támogatáshoz	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés e) pontja; (mindenkor hatályos önkormányzati rendelet adott évi költségvetésről) 13/2021 (XI. 25.)	Név; születési név; anyja neve; születési hely és idő; lakóhely; tartózkodási hely; TAJ szám; lakástulajdon és lakó-telek tulajdon címe; üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon címe; egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület címe; termőföld tulajdon megnevezése, címe; egyéb vagyontárgyak (személygépkocsi típusa és rendszáma; tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű rendszáma; aláírás	Kérelem alapján közvetlen az érintettől	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben papír alapon előadói ívben iktatva, irattározva	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet melléklete különös részben meghatározottak szerint	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, papír alapon előadói ívben iktatva, irattározva	Illetékes szervek részére	Jogalapként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs
Kérelem helyi ápolási díj megállapítására	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés e) pontja; 2/2019. (II.21.) önkormányzati rendelet; (mindenkor hatályos önkormányzati rendelet adott évi költségvetésről)	Ápolást végző személyre vonatkozó adatok (név; születési név; anyja neve; születési hely és idő; lakóhely; tartózkodási hely; TAJ szám; adóazonosító jele; állampolgársága; ápolat személlyel való rokonai kapcsolata; telefonszám; fizetési számlaszám; fizetési számlát vezető	Kérelem alapján közvetlen az érintettől	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben papír alapon előadói ívben iktatva, irattározva	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet melléklete különös részben meghatározottak szerint	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, papír alapon előadói ívben iktatva, irattározva	Illetékes szervek részére	Jogalapként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs

Ászári Községi Önkormányzati Hivatal (Ászár Községi Önkormányzat, Kerézteleki Községi Önkormányzat)

Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Verziószám: 1.0.

		pénzügyintézet neve) ápoló személyre vonatkozó adatok (név; születési név; anyja neve; születési hely és idő; lakóhely; tartózkodási hely; TAJ szám; ha az ápoló személy nem cselekvőképességű, a törvényes képviselő neve; törvényes képviselő lakcíme); mellékelt okmányok (házi orvosi formanyomtatványon adott igazolás; igazolás az együtt élők jövedelméről; ha van bírósági határozat vagy gyermek elhelyezéséről határozat; 30 napnál nem régebbi 18. életévét betöltött személy önálló jövedelméről igazolás, nem rendszeres jövedelem esetén igazolás, nappali oktatás jogviszonyáról igazolás, hallgatói jogviszony igazolás)								
Igazolás és szakvélemény a helyi ápolási díj megállapításá- hoz /	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés e) pontja; 2/2019. (II.21.) önkormányzati rendelet; (mindenkor	Név; születési név; anyja neve; születési hely és idő; lakóhely; tartózkodási hely; TAJ szám	Kérelem alapján közvetlen az érintettől	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben papír alapon előadói ívben iktatva, irattározva	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet melléklete különös	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, papír alapon előadói ívben iktatva, irattározva	Illetékes szervek részére	Jogalként megjelölt jogszabályba n foglaltak szerint	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs

Ászári Közös Önkormányzati Hivatal (Ászár Község Önkormányzat, Kerékteleki Község Önkormányzat)
Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
Verziószám: 1.0.

felülvizsgálata hoz	hatályos önkormányzati rendelet adott évi kölségvetésről)				részben meghatározottak szerint					
Kérelem a helyi gyógyszertámo gátás megállapítása miatt	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés e) pontja; 2/2019. (II.21.) önkormányzati rendelet; (mindenkor hatályos önkormányzati rendelet adott évi kölségvetésről)	Név; születési név; anyja neve; születési hely és idő; lakóhely; tartózkodási hely; TAJ szám; állampolgárság; telefonszám; közeli hozzátartozókra vonatkozó adatok (neve, születési neve; anyja neve; születési hely és idő; társadalombiztosítási azonosító jele; családi kapcsolat megnevezése; közeli hozzátartozó születési ideje); kérelmező havi jövedelme forintban; családban élő hozzátartozók havi jövedelme forintban; ápolást végző személy aláírása; ápolat személy vagy törvényes képviselője aláírása; Orvosi javaslat (VII/B melléklet) (beteg neve; anyja neve; lakcíme; betegség megnevezése; gyógyszerek	Kérelem alapján közvetlen az érintettől	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben papír alapon előadói ívben iktatva, irattározva	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet melléklete különös részben meghatározottak szerint	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, papír alapon előadói ívben iktatva, irattározva	Illetékes szervek részére	Jogalként megjelölt jogszabályba n foglaltak szerint	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs

Ászári Közös Önkormányzati Hivatal (Ászár Község Önkormányzat, Kerékteleki Község Önkormányzat)

Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Verziószám: 1.0.

		megnevezése; TAJ száma)								
Kérelem tanszertámogatás megállapítására	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés e) pontja; 2/2019. (II.21.) önkormányzati rendelet; (mindenkor hatályos önkormányzati rendelet adott évi költségvetésről)	Születési név; születési neve; születési helye és ideje; anyja neve; lakóhelye (állandó lakcíme), TAJ száma; állampolgársága; tanuló adatai (neve; születési helye és ideje; anyja neve; iskola neve, típusa; TAJ száma)	Kérelem alapján közvetlen az érintettől	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben papír alapon előadói ívben iktatva, irattározva	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet melléklete különös részben meghatározottak szerint	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, papír alapon előadói ívben iktatva, irattározva	Illetékes szervek részére	Jogalapként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs
Kérelem szociális tűzifa támogatás megállapításához	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés e) pontja; mindenkor hatályos önkormányzati rendelet adott évi költségvetésről	Név, születési név; anyja neve; születési hely és idő; anyja neve; lakóhely és tartózkodási hely; TAJ szám; család összes jövedelme; családban az egy főre jutó jövedelem; közös háztartásban élők adatai (név; rokonai kapcsolata; születési hely; születési idő; TAJ szám; aláírás) mellékelt okmányok (jövedelem igazolás; nyugdíjas igazolás az nyugdíj összegéről; igazolás főállású anyaság esetén; nyilatkozat a keresőképtelenségről; érintetti értesítés esetén a kezelt adatok köre (név,	Kérelem alapján közvetlen az érintettől	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben papír alapon előadói ívben iktatva, irattározva	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet melléklete különös részben meghatározottak szerint	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, papír alapon előadói ívben iktatva, irattározva	Illetékes szervek részére	Jogalapként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs

Ászári Község Önkormányzati Hivatal (Ászár Község Önkormányzat, Kerékteleki Község Önkormányzat)

Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Verziószám: 1.0.

		születési név; születési hely és idő; lakcím; anyja neve) átvétel esetén a kezelt adatok köre (név; lakcím, aláírás)								
Igazolás rendszeres szociális ösztöndíj pályázathoz	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés e) pontja; 51/2007. (III. 26.) Korm. Rendelet a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről	Név; cím; születési év; aláírás	Kérelem alapján közvetlen az érintettől	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben, valamint az Eper Bursa oldalán (ellenőrzés miatt) papír alapon előadói ívben iktatva, irattározva	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet melléklete különös részben meghatározottak szerint	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, valamint az Eper Bursa oldalon belépési jelszóval védve, papír alapon előadói ívben iktatva, irattározva	Illetékes szervek részére	Jogalapként megjelölt jogszabályba n foglaltak szerint	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs
Kérelem közterület rendeltetéstől eltérő használatának engedélyezésér e	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés e) pontja; 4/2010. (VI.15) önkormányzati rendelet; (mindenkor hatályos önkormányzati rendelet adott évi költségvetésről)	Kérelmező neve, lakcíme, telefonszáma, elérhetősége	Kérelem alapján közvetlen az érintettől	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben iktatva, papír alapon előadói ívben iktatva, irattározva	A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, papír alapon előadói ívben iktatva, irattárban elzárva	Nincs	Nincs	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs
Kérelem Hatósági Bizonyítvány kiadásához	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés e) pontja; 2016. évi CL. Törvény az általános közigazgatási rendtartásról 95.§	Név; anyja neve; lakóhelye; születési helye és ideje; hatósági bizonyítvány kiadásának célja; hatóság által bizonyítandó tény, állapot, adat, körülmény leírása (név; születési idő; rokonsági fog); bizonyítékok megjelölése; aláírás	Kérelem alapján közvetlen az érintettől	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben iktatva, papír alapon előadói ívben iktatva, irattározva	A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, papír alapon előadói ívben iktatva, irattárban elzárva	Illetékes szervek részére, illetékes iskola részére	Jogalapként megjelölt jogszabályba n foglaltak szerint	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs

X. számú melléklet - adatkezelések nyilvántartásba vétele - szociális ügyek

Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Kezelt adatok köre	Adatok forrása	Adatok tárolása	Adatkezelés időtartalma	Adatbiztonsági követelmények	Adattovábbítás	Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre	Ki férhet hozzá az adatokhoz	Adatfeldolgozó
Szociális étkeztetéshez kérelem személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybeviteléhez	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés e) pontja; 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról	Név születési név; anyja neve; lakóhely, tartózkodási hely; telefonszám; állampolgárság; cselekvőképessége; a kérelmező törvényes képviselője; hozzátartozó adatai (neve születési neve; telefonszám; lakó vagy tartózkodási hely; soron kívüli ellátásra vonatkozó igény)	Közvetlen az érintett hozzájárulása alapján	Elektronikusan iktatás miatt az önkormányzati ASP rendszerben, valamint az NRSZH (Nemzeti Rehabilitáció és Szociális Hivatal) rendszerben, papír alapon előadói ívben iktatva, irattározva	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet melléklete különös részben meghatározottak szerint	Elektronikusan iktatás miatt az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, az NRSZH (Nemzeti Rehabilitáció és Szociális Hivatal) rendszerben belépési jelszóval védve, papír alapon előadói ívben iktatva, irattárban elzárva	Nemzeti Rehabilitációs Szociális Hivatal, Kisbér Gyermek jóléti szolgálat	Jogalként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs
A szociális törvény alapján kötelező nyilvántartás vezetése a TEV.ADMIN rendszerben	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés e) pontja; 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról	Kérelmező neve; születési hely és idő; anyja neve; lakcím; ellátás kezdete; TAJ szám; határozott vagy határozatlan idejű; állampolgárság; cselekvőképesség; telefonszám; kérelmező, hozzátartozó adatai (neve, címe, telefonszáma, szülési hely és ideje, anyja neve); nyugdíj összegének	Közvetlen az érintett hozzájárulása alapján	Elektronikusan iktatás miatt az önkormányzati ASP rendszerben, valamint TEV.ADMIN (kenyszi) papír alapon előadói ívben iktatva, irattározva	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet melléklete különös részben meghatározottak szerint	Elektronikusan iktatás miatt az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, az NRSZH (Nemzeti Rehabilitáció és Szociális Hivatal) rendszerben belépési jelszóval védve, papír alapon előadói ívben iktatva, irattárban elzárva	Nemzeti Rehabilitációs Szociális Hivatal	Jogalként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs

Ászári Közös Önkormányzati Hivatal (Ászár Község Önkormányzat, Kerézteleki Község Önkormányzat)

Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Verziószám: 1.0.

		igazolásán levő adatok (név, lakcím, jövedelem)								
Szociális étkeztetés megállapításáh oz tartozó egészségi állapotra vonatkozó igazolás	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés e) pontja; 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet; 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról	Név, születési név; születési hely és idő; lakóhely; TAJ szám	Közvetlen az érintett hozzájárulása alapján	Elektronikusan iktatás miatt az önkormányzati ASP rendszerben, valamint TEV.ADMIN (kenyszi) papír alapon előadói ívben iktatva, irattározva	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet melléklete különös részben meghatározottak szerint	Elektronikusan iktatás miatt az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, az NRSZH (Nemzeti Rehabilitáció és Szociális Hivatal) rendszerben belépési jelszóval védve, papír alapon előadói ívben iktatva, irattárban elzárva	Nemzeti Rehabilit ációs Szociális Hivatal	Jogalapként megjelölt jogszabályba n foglaltak szerint	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs
Szociális étkeztetés megállapításáh oz tartozó jövedelem nyilatkozat	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés e) pontja; 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet; 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról	Név, születési név; anyja neve; születési hely és idő; lakóhely, tartózkodási hely; telefonszám; jövedelem adatok	Közvetlen az érintett hozzájárulása alapján	Elektronikusan iktatás miatt az önkormányzati ASP rendszerben, valamint TEV.ADMIN (kenyszi) papír alapon előadói ívben iktatva, irattározva	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet melléklete különös részben meghatározottak szerint	Elektronikusan iktatás miatt az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, az NRSZH (Nemzeti Rehabilitáció és Szociális Hivatal) rendszerben belépési jelszóval védve, papír alapon előadói ívben iktatva, irattárban elzárva	Nemzeti Rehabilit ációs Szociális Hivatal	Jogalapként megjelölt jogszabályba n foglaltak szerint	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs

X. számú melléklet - adatkezelések nyilvántartásba vétele - gyermek védelem

Adatkezel és célja	Adatkezelés jogalapja	Kezelt adatok köre	Adatok forrása	Adatok tárolása	Adatkezelés időtartalma	Adatbiztonsági követelmények	Adattov ábbítás	Adattovábbí tás esetén a továbbított adatok köre	Ki férhet hozzá az adatokhoz	Adatfeldolg ozó
-----------------------	--------------------------	--------------------	-------------------	-----------------	----------------------------	---------------------------------	--------------------	---	------------------------------------	--------------------

Verziószám: 1.0.

oldal **86 / 124**

Ászári Közös Önkormányzati Hivatal (Ászár Község Önkormányzat, Kerékteleki Község Önkormányzat)

Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Verziószám: 1.0.

Formanyomtatvány halmazozottan hátr helyzet fenntartá megállapításához	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének bekezdés e) pontja; 149/ (IX.10.) Kormány rendeltetéséről és a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. törvény; A gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról évi XXXI. törvény 151. bekezdés a)-b) pontja	Gyermek (nagykorúvá gyermek) neve; bölcső nyújtó intézmény, szociális nevelési-oktatási, felső intézmény teljes neve, gyermek bölcsődei, óv ellátásban részesül vagy hallgató tanuló; intézmény szülő/családba fogadó aláírása; szülő aláírása vált gyermek aláírása	Jogalapként megjelölt jogszabály	Elektronikusan az önkormányzat ASP rendszerben, vagy PTR-ben (Országos Információs Rendszer) alapon előadói ívben iktatva	Az önkormányzati hivatal egységes irattári tervében kiadásáról szóló 78/2011. BM rendelet mellékletében részben meghatározott	Elektronikusan az önkormányzat rendszerben, valamint valamely más rendszerben (Országos Szociális Információs Rendszer) jelszóval védve, papíralapon előadói ívben iktatva, irattárban elzárva	Nemzeti Rendszert, Szociális Földrajzi Magyar Állam szerint	Jogalapként megjelölt jogszabályban meghatározottak szerint	Adatkezelő, adatkezelő végző munkatárs	Nincs
Környezettanulmány adatkezelés	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének bekezdés e) pontja; A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. törvény	Név, lakásban együtt élő személyek adatai (név, születési hely, anyja neve, munkahely, foglalkozás, havi jövedelmek, nyugdíj, törzsszám) lakosai tulajdona, milyen minőségben, benne, alapterület, komfortfokozata), családjának helyzete, italozás van-e családban	Jogalapként megjelölt jogszabály	Elektronikusan az önkormányzat ASP rendszerben iktatva alapon előadói ívben iktatva	Az önkormányzati hivatal egységes irattári tervében kiadásáról szóló 78/2011. BM rendelet mellékletében részben meghatározott	Elektronikusan az önkormányzat rendszerben jogosultsági szíjjal jelszóval védve, papíralapon előadói ívben iktatva, irattárban elzárva	Illetékes személy részére	Jogalapként megjelölt jogszabályban meghatározottak szerint	Adatkezelő, adatkezelő végző munkatárs	Nincs

X. számú melléklet - adatkezelések nyilvántartásba vétele - lakcím

Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Kezelt adatok köre	Adatok forrása	Adatok tárolása	Adatkezelés időtartalma	Adatbiztonsági követelmények	Adattovábbítás	Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre	Ki férhet hozzá az adatokhoz	Adatfeldolgozó
Lakcímjelentő la adatok	Európai Parlament és a 2016/679 Rendeletének bekezdés e) pontja; 146/ 26.) Korm. rendelet a p személyi adatainak és la nyilvántartásáról szóló LXVI. törvény végrehaj 345/2014. (XII. 23.) Ko a központi címregiszter címkezeléséről	Családi és utónév; szü és utónév; születési he anya születési családi lakóhely; tartózkodási megszüntetendő tartó új lakcím; szállásadó n	Közvetlen az é hozzájárulása a	Elektronikusan a cím körzetnyilvántartás (c címnyilvántartás) re papír alapon nyilván által iktatva	Az önkormányzati hiv egységes irattári tervé kiadásáról szóló 78/20 BM rendelet melléklet részben meghatározott	Elektronikusan a KCR (köz címregiszter) rendszerben jo szintek alapján jelszóval véd alapon előadói ívben iktatva elzárva	Járasi Hivatal	Jogalapként m jogszabályban szerint	Adatkezelő, ad végző munkatá	Nincs
Kísérőjegyzék bi feldolgozásához	Európai Parlament és a 2016/679 Rendeletének bekezdés e) pontja; 146/ 26.) Korm. rendelet a p személyi adatainak és la nyilvántartásáról szóló LXVI. törvény végrehaj 345/2014. (XII. 23.) Ko a központi címregiszter címkezeléséről	Igazolvány szám, bekü feldolgozó neve	Jogalapként m jogszabály	Elektronikusan a cím körzetnyilvántartás (c címnyilvántartás) re papír alapon nyilván által iktatva	Az önkormányzati hiv egységes irattári tervé kiadásáról szóló 78/20 BM rendelet melléklet részben meghatározott	Elektronikusan a KCR (köz címregiszter) rendszerben jo szintek alapján jelszóval véd alapon előadói ívben iktatva elzárva	Járasi Hivatal	Jogalapként m jogszabályban szerint	Adatkezelő, ad végző munkatá	Nincs

Ászári Közös Önkormányzati Hivatal (Ászár Község Önkormányzat, Kerézteleki Község Önkormányzat)

Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Verziószám: 1.0.

Házzám megállapításra kérelemre levő a	Európai Parlament és a 2016/679 Rendeletének bekezdés e) pontja; 345/23.) Korm. Rendelet a k címregisterről és a cím	Név, cím, helyrajzi szá	Közvetlen az é hozzájárulása a	Elektronikusan iktatás önkormányzati ASP KCR rendszerben rö alapon előadói ívben	Az önkormányzati hiv egységes irattári tervér kiadásáról szóló 78/20 BM rendelet melléklet részben meghatározott	Elektronikusan iktatás miatt önkormányzati ASP rendsze jogosultsági szintek alapján védve, papír alapon előadói iktatva, irattárban elzárva	Földhivata	Jogalapként m jogszabályban szerint	Adatkezelő, ad végző munkatá	Nincs
--	--	-------------------------	--------------------------------	--	--	---	------------	-------------------------------------	------------------------------	-------

X. számú melléklet - adatkezelések nyilvántartásba vétele - Anyakönyvezetés

Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Kezelt adatok köre	Adatok forrása	Adatok tárolása	Adatkezelés időtartalma	Adatbiztonsági követelmények	Adattovábbítás	Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre	Ki férhet hozzá az adatokhoz	Adatfeldolgozó
Jegyzőkönyv házassági szándék bejelentésről	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés e) pontja; 2010. évi I. törvény az anyakönyvi eljárásról; 429/2017. (XII. 20.) Korm. rendelet az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól	Tervezett házasságkötés (helye; helyszíne; időpontja) Vőlegény adatai (születési családi neve; születési utóneve; születési hely; születési idő; személyi azonosító jel; házasságkötést megelőző családi állapot; anyja születési családnéve; anyja születési utóneve; apja születési családnéve; apja születési utóneve; állampolgárság; lakóhely) Menyasszony adatai (születési családi neve; születési utóneve; születési hely; születési idő; személyi azonosító jel; házasságkötést megelőző családi állapot; anyja születési családnéve; anyja születési utóneve; apja születési	Közvetlen az érintettől	Elektronikusan EAK (Elektronikus anyakönyvi rendszer) papíron alapon alapiratként iktatva	Az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 429/2017. (XII.20.) Korm. Rendelet 4. melléklet 7. a)-b) pontja szerint	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, EAK (Elektronikus anyakönyvi rendszer) rendszerben belépési jelszóval védve, papíron alapon alapiratként iktatva	Illetékes szervek részére	Jogalként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs

Ászári Közös Önkormányzati Hivatal (Ászár Község Önkormányzat, Kerézteleki Község Önkormányzat)
Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
Verziószám: 1.0.

		családneve; apja születési utóneve; állampolgárság; lakóhely) Bemutatott / csatolt okmányok / iratok vőlegény és menyasszony esetén (személyi azonosító okmány típusa; azonosítója; kiállító hatóság megnevezése; érvényességi ideje) személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma; állampolgárságot igazoló okmány (típusa; száma; kiállító hatóság megnevezése; érvényességi ideje)								
Kérelem a házasságkötés bejelentéstől számított 30 napos határidő eltekintésével	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés e) pontja; 2010. évi I. törvény az anyakönyvi eljárásról; 429/2017. (XII. 20.) Korm. rendelet az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól	Menyasszony és vőlegény adatai (név, születési név; anyja neve; születési hely és idő; címe) Jegyző által hozott egyszerűsített határozat (név, születési név; anyja neve; születési hely és idő; címe)	Közvetlen az érintettől	Elektronikusan EAK (Elektronikus anyakönyvi rendszer) rendszerben, papír alapon alapiratként iktatva	Az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 429/2017. (XII.20.) Korm. Rendelet 4. melléklet 7. a)-b) pontja szerint	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, EAK (Elektronikus anyakönyvi rendszer) rendszerbe, belépési jelszóval védve, papír alapon alapiratként iktatva	Illetékes szervek részére	Jogalként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs

Ászári Közös Önkormányzati Hivatal (Ászár Község Önkormányzat, Kerékteleki Község Önkormányzat)

Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Verziószám: 1.0.

Esküvő miatti adatkezelés	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés e) pontja; 2010. évi I. törvény az anyakönyvi eljárásról; 429/2017. (XII. 20.) Korm. rendelet az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól	Tanúk esetén kért dokumentumok (személyi igazolvány és lakcímkártya) Házassági anyakönyvi kivonaton szereplő adatok (menyasszony és vőlegény házasságkötés utáni neve; születési év; születési hely és idő; anyja neve; apja neve; házasságkötés helye és ideje) Illetőségi igazolás külföldi állampolgár esetén (név; születési idő; anyja neve; anyja leánykori neve; anyja születési ideje; állandó lakhelye; családi állapot;	Közvetlen az érintettől	Elektronikusan EAK (Elektronikus anyakönyvi rendszer) rendszerben, papír alapon alapíratként iktatva	Az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 429/2017. (XII.20.) Korm. Rendelet 4. melléklet 7. a)-b) pontja szerint	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, EAK (Elektronikus anyakönyvi rendszer) rendszerbe, belépési jelszóval védve, papír alapon alapíratként iktatva	Illetékes szervek részére	Jogalapként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs
Okmánykiállítás akadályozó nyilatkozat / Okmánykiállításához szükséges nyilatkozatok (abban az esetben ha például a név változtatás megtörténik)		Név, születési név, születés hely, idő, anyja neve,		Elektronikusan EAK (Elektronikus anyakönyvi rendszer) rendszerben, papír alapon alapíratként iktatva						

Ászári Közös Önkormányzati Hivatal (Ászár Község Önkormányzat, Kerézteleki Község Önkormányzat)

Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Verziószám: 1.0.

Jegyzőkönyv haláleset bejelentésről	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés e) pontja; 27/2015. (V. 27.) EMMI rendelet a közlevéltárak és a nyilvános magánlevéltárak tevékenységével összefüggő szakmai követelményekről	Életben lévő házastárs adatai (születési családi neve; születési utóneve; lakóhelye; személyazonosító okirat típusa, okmányazonosító, érvényességi ideje) Temetést intéző neve	Jogalapként megjelölt jogszabály	Elektronikusan az EAK (Elektronikus anyakönyvi rendszer) rendszerben, papír alapon alapiratként iktatva	Az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 429/2017. (XII.20.) Korm. Rendelet 4. melléklet 7. a)-b) pontja szerint	Elektronikusan az EAK (Elektronikus anyakönyvi rendszer) rendszerben belépési jelszóval véve, papír alapon alapiratként iktatva	Illetékes szervek részére	Jogalapként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs
Kérelem az elhunyt igazolványai lyukasztása után érintő átvételéről	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés e) pontja; 27/2015. (V. 27.) EMMI rendelet a közlevéltárak és a nyilvános magánlevéltárak tevékenységével összefüggő szakmai követelményekről	Igénylő neve; születési idő; személyi igazolvány szám	Közvetlen az érintettől	Elektronikusan az EAK (Elektronikus anyakönyvi rendszer) rendszerben, papír alapon alapiratként iktatva	Az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 429/2017. (XII.20.) Korm. Rendelet 4. melléklet 7. a)-b) pontja szerint	Elektronikusan az EAK (Elektronikus anyakönyvi rendszer) rendszerben belépési jelszóval véve, papír alapon alapiratként iktatva	Illetékes szervek részére	Jogalapként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs
Bíróság által küldött válási lapon kezelt adatok	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés e) pontja, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. 4:21. § [A házasság felbontása] (1) bekezdés	Név; születési hely és idő; foglalkozás; közös gyermek van -e ha igen akkor gyermek neve	Illetékes bíróság	Elektronikusan az EAK (Elektronikus anyakönyvi rendszer) rendszerben, papír alapon alapiratként iktatva	A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, papír alapon előadóívben iktatva, irattárban elzárva	Illetékes szervek részére	Jogalapként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs

Ászári Közös Önkormányzati Hivatal (Ászár Község Önkormányzat, Kerékteleki Község Önkormányzat)
Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
Verziószám: 1.0.

Apai elismerő nyilatkozat	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés e) pontja; 2010. évi I. törvény az anyakönyvi eljárásról 70. §	Apa adatai (egyedi elektronikus anyakönyvi azonosító; születési család és utóneve; születési hely adatai (település; ország neve; személyi azonosító) lakcíme a nyilatkozattétel időpontjában; személyazonosításra szolgáló okmány (típusa; okirat száma; okirat érvényességi ideje) állampolgárság; állampolgárságra szolgáló okmány (típus; okirat szám; érvényességi ideje) családi állapot; Orvosi igazolás a fogantatásról (név; születési dátum; születési név; anyja neve; lakcíme; személyazonosító száma)	Jogszabályi felhatalmazás szerint, továbbá közvetlenül az érintettől, mint jognyilatkozat	Elektronikusan az EAK (Elektronikus anyakönyvi rendszer) rendszerben, papír alapon alapiratként iktatva	A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, papír alapon előadói ívben iktatva, irattárban elzárva	KSH, az apai elismerő nyilatkozatot rögzítő anyakönyvvezető az apai elismerő nyilatkozat aláírt példányát megküldi a születést nyilvántartó anyakönyvvezetőknek.	Jogalként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs
----------------------------------	---	---	--	--	--	---	---	--	---	--------------

Ászári Közös Önkormányzati Hivatal (Ászár Község Önkormányzat, Kerékteleki Község Önkormányzat)
Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
Verziószám: 1.0.

Házassági névviselési forma módosítás során kezelt adatok	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés e) pontja; 2010. évi I. törvény az anyakönyvi eljárásról	Kérelmező adatai (házassági családi név; házassági utónév; születési családi neve; születési utóneve; születési helye; személyi azonosító; születési idő) Házassági adatai (házasságkötés helye; házasságkötés ideje) Házastársak /volt házastársak adatai férj és feleség (egyedi elektronikus anyakönyvi azonosítója; születési családnéve; születési utóneve; házassági név családi név része; házassági név utónév része; születési hely; személyi azonosító; születési idő; állampolgárság; anyja születési családnéve; anyja születési utóneve; apa születési családnéve; apa születési utóneve) Új házassági neve (családi és utónév)	Közvetlen az érintettől	Elektronikusan az EAK (Elektronikus anyakönyvi rendszer) rendszerben, papír alapon alapíratként iktatva	A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján	Elektronikusan iktatás miatt az önkormányzati ASP rendszerben, EAK (Elektronikus anyakönyvi rendszer) rendszerben belépési jelszóval védve, papír alapon előadói ívben iktatva, irattározva	Illetékes szervek részére	Jogalként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs
---	--	--	-------------------------	---	---	---	---------------------------	---	--	-------

Ászári Közös Önkormányzati Hivatal (Ászár Község Önkormányzat, Kerézteleki Község Önkormányzat)

Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Verziószám: 1.0.

Adatszolgáltatás a KSH-nak házasság halál esetén	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés e) pontja; 2010. évi I. törvény az anyakönyvi eljárásról	Halott bizonyítvány egy példánya	Jogalként megjelölt jogszabály	Elektronikusan az EAK (Elektronikus anyakönyvi rendszer) rendszerben, papír alapon előadói ívben iktatva, irattározva	A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján	Elektronikusan az EAK (Elektronikus anyakönyvi rendszer) rendszerben belépési jelszóval véve, papír alapon előadói ívben iktatva, irattározva	Illetékes szervek részére	Jogalként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs
--	--	----------------------------------	--------------------------------	---	---	---	---------------------------	---	--	-------

X. számú melléklet - adatkezelések nyilvántartásba vétele - közfoglalkoztatott munkaszerződés

Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Kezelt adatok köre	Adatok forrása	Adatok tárolása	Adatkezelés időtartama	Adatbiztonsági követelmények	Adattovábbítás	Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre	Ki férhet hozzá az adatokhoz	Adatfeldolgozó
Adatfelvételi lap (személy azonosító adatai)	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés e) pontja; 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról, a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet	Név; születési név; anyja neve; születési hely és idő; neme; lakcím; adóazonosító jele; állampolgársága; aláírás	Jogalként megjelölt jogszabályok	Elektronikusan az iktatás miatt az önkormányzati ASP rendszerben, KIRA (Központosított illetményszámfejtés) rendszerben, papír alapon előadói ívben iktatva, irattározva	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet melléklete különös részben meghatározottak szerint	Elektronikusan az iktatás miatt az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, KIRA (Központosított illetményszámfejtés) rendszerben belépési jelszóval védve, papír alapon előadói ívben iktatva, irattárban elzárva	Magyar Államkinestár	Jogalként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs

Ászári Közös Önkormányzati Hivatal (Ászár Község Önkormányzat, Kerézteleki Község Önkormányzat)

Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Verziószám: 1.0.

Adatfelvételi lap (közfoglalkoztatott foglalkoztatására vonatkozó adatok)	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés e) pontja; 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról, a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet	Foglalkoztatási sorsszám; közfoglalkoztatott neve; adóazonosító jele; TAJ száma; képzettség, végzettség típusa; képzettséget, végzettséget adó szervezet neve; oklevél száma; aláírás	Jogalapként megjelölt jogszabályok	Elektronikusan az iktatás miatt az önkormányzati ASP rendszerben, KIRA (Központosított illetményszámfejtés) rendszerben, papír alapon előadói ívben iktatva, irattározva	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet melléklete különös részben meghatározottak szerint	Elektronikusan az iktatás miatt az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, KIRA (Központosított illetményszámfejtés) rendszerben belépési jelszóval védve, papír alapon előadói ívben iktatva, irattárban elzárva	Magyar Államkinestár	Jogalapként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs
Közfoglalkoztatási szerződés	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés e) pontja; 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról 2. § (2 c), 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról	Közfoglalkoztatott neve; születési neve; anyja neve; születési hely és idő; lakcím; adóazonosító jel; TAJ szám; hatósági szerződés száma, aláírás	Jogalapként megjelölt jogszabályok	Elektronikusan az iktatás miatt az önkormányzati ASP rendszerben, KIRA (Központosított illetményszámfejtés) rendszerben, papír alapon előadói ívben iktatva, irattározva	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet melléklete különös részben meghatározottak szerint	Elektronikusan az iktatás miatt az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, KIRA (Központosított illetményszámfejtés) rendszerben belépési jelszóval védve, papír alapon előadói ívben iktatva, irattárban elzárva	Magyar Államkinestár	Jogalapként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs
Adatfelvételi lap (közfoglalkoztató adatai)	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés e) pontja; 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények	Közfoglalkoztatott neve; adóazonosító jel; TAJ szám;	Jogalapként megjelölt jogszabályok	Elektronikusan az iktatás miatt az önkormányzati ASP rendszerben, KIRA (Központosított illetményszámfejtés) rendszerben, papír alapon előadói ívben iktatva, irattározva	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet melléklete különös részben meghatározottak szerint	Elektronikusan az iktatás miatt az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, KIRA (Központosított illetményszámfejtés) rendszerben belépési jelszóval védve, papír	Magyar Államkinestár	Jogalapként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs

Ászári Közös Önkormányzati Hivatal (Ászár Község Önkormányzat, Kerézteleki Község Önkormányzat)

Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Verziószám: 1.0.

	módosításáról, a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról					alapon előadói ívben iktatva, irattárban elzárva				
Munkaköri leírás	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés e) pontja; 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról, 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról	Munkavállaló neve, aláírása	Jogalapként megjelölt jogszabályok	Elektronikusan word doksi.	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet melléklete különös részben meghatározottak szerint	Elektronikusan az iktatás miatt az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, KIRA (Központosított illetményszámfejtés) rendszerben belépési jelszóval védve, papír alapon előadói ívben iktatva, irattárban elzárva	Magyar Államkin cstar	Jogalapként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs
Tájékoztató a közfoglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő főbb szabályokról	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja; 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról; 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 46.§	Munkavállaló neve, aláírása	Jogalapként megjelölt jogszabályok	Elektronikusan word doksi.	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet melléklete különös részben meghatározottak szerint	Elektronikusan az iktatás miatt az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, KIRA (Központosított illetményszámfejtés) rendszerben belépési jelszóval védve, papír alapon előadói ívben iktatva, irattárban elzárva	Magyar Államkin cstar	Jogalapként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs

Ászári Közös Önkormányzati Hivatal (Ászár Község Önkormányzat, Kerékteleki Község Önkormányzat)

Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Verziószám: 1.0.

Szabadság elszámoló lap	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés e) pontja 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról; 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről	Közfoglalkoztatott neve; születési neve; anyja neve; születési hely és idő; lakcím; adóazonosító jele; TAJ száma	Jogalapként megjelölt jogszabályok	Elektronikusan word és KIRA (Központosított illetményszámfejtés) rendszerben, papír alapon előadói ívben iktatva, irattározva	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet melléklete különös részben meghatározottak szerint	Elektronikusan az iktatás miatt az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, KIRA (Központosított illetményszámfejtés) rendszerben belépési jelszóval védve, papír alapon előadói ívben iktatva, irattárban elzárva	Magyar Államkin cstar	Jogalapként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs
Közfoglalkoztatói jogviszony megszűnése	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés e) pontja 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról; 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről	Közfoglalkoztatott neve; születési neve; anyja neve; születési hely és idő; lakcím; adóazonosító jele; TAJ száma	Jogalapként megjelölt jogszabályok	Elektronikusan az iktatás miatt az önkormányzati ASP rendszerben, KIRA (Központosított illetményszámfejtés) rendszerben, papír alapon előadói ívben iktatva, irattározva	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet melléklete különös részben meghatározottak szerint	Elektronikusan az iktatás miatt az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, KIRA (Központosított illetményszámfejtés) rendszerben belépési jelszóval védve, papír alapon előadói ívben iktatva, irattárban elzárva	Magyar Államkin cstar	Jogalapként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs

X. számú melléklet - adatkezelések nyilvántartásba vétele - pénztár

Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Kezelt adatok köre	Adatok forrása	Adatok tárolása	Adatkezelés időtartalma	Adatbiztonsági követelmények	Adattovábbítás	Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre	Ki férhet hozzá az adatokhoz	Adatfeldolgozó
Munkába járás költsége miatt kiküldési rendkívényen történő adatkezelés	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés e) pontja; 2000. évi C. törvény a számvitelről, mindenkor hatályos önkormányzati rendelet adott évi költségvetésről	Név, távolság, napok száma	Jogalapként megjelölt jogszabályok	word és a számla bérletből	Számviteli törvény szerinti 8 év, az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet melléklete különös részben meghatározottak szerint	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, papír alapon előadóivben iktatva, irattárban elzárva	Nincs	Nincs	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs
Úti számla, kiküldetés, kiküldetési rendkívény szerint történő adatkezelés	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés e) pontja; 2000. évi C. törvény a számvitelről, mindenkor hatályos önkormányzati rendelet adott évi költségvetésről	Név; cím; születési hely és idő; anyja neve; adóazonosító jel; rendszám; gépjármű típus; lök térfogat	Jogalapként megjelölt jogszabályok	Papíron - kiküldetési rendkívény formanyomtatvány, ASP pénztárkivonat	Számviteli törvény szerinti 8 év, az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet melléklete különös részben meghatározottak szerint	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, papír alapon előadóivben iktatva, irattárban elzárva	Nincs	Nincs	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs
Kiadási pénztárbizonylat miatti adatkezelés	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés e) pontja; 2000. évi C. törvény a számvitelről, mindenkor hatályos	Név, lakcím	Jogalapként megjelölt jogszabályok	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben	Számviteli törvény szerinti 8 év, az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, papír alapon előadóivben iktatva, irattárban elzárva	Nincs	Nincs	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs

Ászári Közös Önkormányzati Hivatal (Ászár Község Önkormányzat, Kerézteleki Község Önkormányzat)

Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Verziószám: 1.0.

	önkormányzati rendelet adott évi költségvetésről				melléklete különös részben meghatározottak szerint					
Segély kifizetése miatti adatkezelés	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés e) pontja; 2000. évi C. törvény a számvitelről, mindenkor hatályos önkormányzati rendelet adott évi költségvetésről	Név, cím, adóazonosító szám	Jogalapként megjelölt jogszabályok	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben	Számviteli törvény szerinti 8 év, az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet melléklete különös részben meghatározottak szerint	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, papír alapon előadói ívben iktatva, irattárban elzárva	Nincs	Nincs	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs
Képviselő tisztelet díja miatti adatkezelés	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés e) pontja; 2000. évi C. törvény a számvitelről, mindenkor hatályos önkormányzati rendelet adott évi költségvetésről	Név; születési hely és idő; adóazonosító jel	Jogalapként megjelölt jogszabályok	Elektronikusan KIRA (Központosított illetményszámfejtés) rendszerben, papír alapon előadói ívben iktatva, irattározva papír alapon előadói ívben iktatva, irattározva	Számviteli törvény szerinti 8 év, az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet melléklete különös részben meghatározottak szerint	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, KIRA (Központosított illetményszámfejtés) rendszerben belépési jelszóval védve, papír alapon előadói ívben iktatva, irattárban elzárva papír alapon előadói ívben iktatva, irattárban elzárva	Nincs	Nincs	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs
Közterületen történő árusítás miatti hely adó beszedését érintő adatkezelés	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés e) pontja; 2000. évi C. törvény a számvitelről, mindenkor hatályos önkormányzati rendelet adott évi költségvetésről	Név, cím, adószám	Jogalapként megjelölt jogszabályok	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben	Számviteli törvény szerinti 8 év, az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet melléklete különös részben meghatározottak szerint	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, papír alapon előadói ívben iktatva, irattárban elzárva	Nincs	Nincs	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs

Ászári Közös Önkormányzati Hivatal (Ászár Község Önkormányzat, Kerékteleki Község Önkormányzat)

Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Verziószám: 1.0.

Iskolai és óvodai étkeztést érintő számlák kezelése	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés e) pontja; 2000. évi C. törvény a számvitelről, mindenkor hatályos önkormányzati rendelet adott évi költségvetésről	Név, cím	Jogalapként megjelölt jogszabályok	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben	Számviteli törvény szerinti 8 év, az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet melléklete különös részben meghatározottak szerint	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, papír alapon előadóívben iktatva, irattárban elzárva	Nincs	Nincs	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs
---	---	----------	------------------------------------	---	--	--	-------	-------	--	-------

X. számú melléklet - adatkezelések nyilvántartásba vétele - gazdálkodás

Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Kezelt adatok köre	Adatok forrása	Adatok tárolása	Adatkezelés időtartalma	Adatbiztonsági követelmények	Adattovábbítás	Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre	Ki férhet hozzá az adatokhoz	Adatfeldolgozó
Segély, szociális támogatás könyvelése	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés e) pontja; 2000. évi C. törvény a számvitelről, mindenkor hatályos önkormányzati rendelet adott évi költségvetésről	Név; születési idő; cím	Jogalapként megjelölt jogszabályok	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben, papír alapon előadói ívben iktatva, irattározva	Számviteli törvény szerinti 8 év, az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet melléklete különös részben	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, papír alapon előadói ívben iktatva, irattárban elzárva	Nincs	Nincs	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs
Bérekönyvelés	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja; 2000. évi C. törvény a számvitelről	Bérpapíron levő adatok (név; születési hely, idő; foglalkoztatás jogcíme; adóazonosító jel; lakcím) Bérjegyzék utalás kíséretében (név;	Jogalapként megjelölt jogszabályok	Elektronikusan az Magyar Államkincstár eAdat rendszerben, az önkormányzati ASP rendszerben, papír alapon előadói ívben iktatva, irattározva	Számviteli törvény szerinti 8 év, az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet	Elektronikusan az Magyar Államkincstár eAdat rendszerben, az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, papír alapon előadói ívben iktatva, irattározva	Nincs	Nincs	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs

Ászári Közös Önkormányzati Hivatal (Ászár Község Önkormányzat, Kerézteleki Község Önkormányzat)

Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Verziószám: 1.0.

		bankszámlaszám; összeg)			melléklete különös részben					
Szociális étkeztetés könyvelése	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés e) pontja; 2000. évi C. törvény a számvitelről, mindenkor hatályos önkormányzati rendelet adott évi költségvetésről	Név, gyerekétkeztetési számlák könyvelésénél a gyermek neve és lakcíme	Jogalapként megjelölt jogszabályok	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben, papír alapon előadói ívben iktatva, irattározva	Számviteli törvény szerinti 8 év, az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet melléklete különös részben	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, papír alapon előadói ívben iktatva, irattárban elzárva	Nincs	Nincs	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs
Helyi adó befizetésének könyvelése	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés e) pontja; 2000. évi C. törvény a számvitelről, mindenkor hatályos önkormányzati rendelet adott évi költségvetésről	Csekken történő befizetés esetén (név; cím); utalással történő befizetés esetén (név; cím; bankszámlaszám)	Jogalapként megjelölt jogszabályok	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben, papír alapon előadói ívben iktatva, irattározva	Számviteli törvény szerinti 8 év, az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet melléklete különös részben	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, papír alapon előadói ívben iktatva, irattárban elzárva	Nincs	Nincs	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs
Utalás esetén megbízási szerződésben levő adatok	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés e) pontja; 2000. évi C. törvény a számvitelről	Név, cím, adószám, bankszámlaszám	Jogalapként megjelölt jogszabályok	előadói ívben iktatva, irattározva	Számviteli törvény szerinti 8 év, az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet melléklete különös részben	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, papír alapon előadói ívben iktatva, irattárban elzárva	Nincs	Nincs	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs
Számla készítés, kiállítás lakbér, bérleti szerződés, bérleti díj, bérbeadott lakás miatt	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés e) pontja; 2000. évi C. törvény a számvitelről	Név, cím, adószám	Jogalapként megjelölt jogszabályok	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben, papír alapon előadói ívben iktatva, irattározva	Számviteli törvény szerinti 8 év, az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, papír alapon előadói ívben iktatva, irattárban elzárva	Nincs	Nincs	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs

Ászári Közös Önkormányzati Hivatal (Ászár Község Önkormányzat, Kerézteleki Község Önkormányzat)

Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Verziószám: 1.0.

					melléklete különös részben					
Számla készítés, kiállítás bérleti díjak (nem lakás célú) bérleti szerződés alapján	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés e) pontja; 2000. évi C. törvény a számvitelről	Név, cím, adószám	Jogalapként megjelölt jogszabályok	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben, papír alapon előadóívben iktatva, irattározva	Számviteli törvény szerinti 8 év, az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet melléklete különös részben	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, papír alapon előadóívben iktatva, irattárban elzárva	Nincs	Nincs	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs
Számla készítés, kiállítás szociális étkeztetés térítési díj miatt	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés e) pontja; 2000. évi C. törvény a számvitelről	Étkezési napló szerinti adatok (név), Kerézteleki esetén név, cím, 65 év felettiek esetén nyugdíjas bizonyítvány	Jogalapként megjelölt jogszabályok	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben, papír alapon előadóívben iktatva, irattározva	Számviteli törvény szerinti 8 év, az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet melléklete különös részben	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, papír alapon előadóívben iktatva, irattárban elzárva	Nincs	Nincs	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs
Számla készítés, kiállítás közterület használati díj miatt	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés e) pontja; 2000. évi C. törvény a számvitelről	Név, cím, adószám	Jogalapként megjelölt jogszabályok	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben, papír alapon előadóívben iktatva, irattározva	Számviteli törvény szerinti 8 év, az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet melléklete különös részben	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, papír alapon előadóívben iktatva, irattárban elzárva	Nincs	Nincs	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs
Beérkező számla kezelése, egyéni vállalkozók esetén ha a megbízás teljesítésben érintett	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés e) pontja; 2000. évi C. törvény a számvitelről	Név, cím, adószám	Jogalapként megjelölt jogszabályok	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben, valamint a Pannon Takarékbank Zrt Elektra nevű programban, papír alapon előadóívben iktatva, irattározva	Számviteli törvény szerinti 8 év, az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet melléklete különös részben	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, a Pannon Takarékbank Zrt Elektra nevű programban jelszóval védve, papír alapon előadóívben iktatva, irattárban elzárva	Pannon Takarékbank Zrt	Név, cím, adószám	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs

X. számú melléklet - adatkezelések nyilvántartásba vétele - adóügy

Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Kezelt adatok köre	Adatok forrása	Adatok tárolása	Adatkezelés időtartalma	Adatbiztonsági követelmények	Adattovábbítás	Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre	Ki férhet hozzá az adatokhoz	Adatfeldolgozó
Adatbejelentés a magánszemélyek kommunális adójáról	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés e) pontja; 1990. évi C. törvény a helyi adókról 52.§ (26) bekezdés b) pontja, az adózás rendjéről szóló 2017. CL. tv. Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. tv., az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII.28.) Korm. rendelet.	Adóbejelentő adatai (viselt név; születési név; anyja neve; születési hely és idő; adóazonosító jel; lakóhely; levelezési cím; adatbejelentést kitöltő neve - ha eltér az aadtbejelentőtől, telefonszám; e-mail cím) Adótárgy címe (cím; helyrajzi szám) Előző tulajdonos adatai (neve; lakóhelye) adatbejelentő vagy képviselője aláírása	Közvetlen az érintettől	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben, papír alapon előadói ívben iktatva, irattározva	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet melléklete különös részben meghatározottak szerint	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, papír alapon előadói ívben iktatva, irattárban elzárva	Illetékes szervek részére	Jogalapként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs

Ászári Közös Önkormányzati Hivatal (Ászár Község Önkormányzat, Kerékteleki Község Önkormányzat)
Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
Verziószám: 1.0.

Adatbejelentés az épület, épületrész utáni építményadóról	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés e) pontja; 1990. évi C. törvény a helyi adókról 52.§ (26) bekezdés b) pontja, az adózás rendjéről szóló 2017. CL. tv. Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. tv., az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII.28.) Korm. rendelet.	Adóbejelentő adatai (viselt név; születési név; anyja neve; születési hely és idő; cég, szervezet, civil szervezet elnevezése; adóazonosító jel; adószám; statisztikai számjele; civil szervezet nyilvántartási száma; lakóhely, székhely; levelezési cím; adatbejelentő kitöltő neve (ha eltér az adatbejelentőtől vagy szervezet esetén) telefonszám; e-mail címe) Építmény (címe; helyrajzi száma) adatbejelentő vagy képviselője aláírása; "A" jelű betétlap az építményadó adatbejelentéshez a lakásról és az üdülőről (adatbejelentő neve vagy szervezet neve; adóazonosító jel/adószáma) az építmény (címe; helyrajzi száma) "B" jelű betét lap	Közvetlen az érintettől	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben, papír alapon előadói ívben iktatva, irattározva	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet melléklete különös részben meghatározottak szerint	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, papír alapon előadói ívben iktatva, irattárban elzárva	Illetékes szervek részére	Jogalként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs
---	---	--	-------------------------	--	--	--	---------------------------	---	--	-------

Ászári Közös Önkormányzati Hivatal (Ászár Község Önkormányzat, Kerékteleki Község Önkormányzat)
Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
Verziószám: 1.0.

		az építményadó adatbejelentéshez a kereskedelmi egységről szállásépületről, egyéb nem lakás céljára szolgáló építményről (adatbejelentő neve vagy szervezet neve; adóazonosító jel/adószáma; az építmény (címe; helyrajzi száma)								
Adatbejelentéshez a tulajdonosi nyilatkozata megállapodás adóval kapcsolatos kötelezettségekről és jogokról	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés e) pontja; 1990. évi C. törvény a helyi adókról 52.§ (26) bekezdés b) pontja, az adózás rendjéről szóló 2017. CL. tv. Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. tv., az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII.28.) Korm. rendelet.	Az építmény címe (cím; helyrajzi szám); Adatbejelentő, adóalany (neve; születési neve; születési helye, ideje; anyja születési családi és utóneve; adóazonosító jele; adószáma; lakóhelye, székhelye) tulajdonosi nyilatkozata adatai, nyilatkozata (neve; születési neve; születési helye, ideje; anyja születési családi és utóneve; adóazonosító jele; adószáma; lakóhelye, székhelye) Adóalany (neve; születési neve;	Közvetlen az érintettől	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben, papír alapon előadói ívben iktatva, irattározva	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet melléklete különös részben meghatározottak szerint	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben jogszabályi szintek alapján jelszóval védve, papír alapon előadói ívben iktatva, irattárban elzárva	Illetékes szervek részére	Jogalként megjelölt jogszabályba n foglaltak szerint	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs

Ászári Közös Önkormányzati Hivatal (Ászár Község Önkormányzat, Kerékteleki Község Önkormányzat)

Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Verziószám: 1.0.

		születési helye, ideje; anyja születési családi és utóneve; adóazonosító jele; adószáma; lakóhelye, székhelye)								
Iparüzési adó	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés e) pontja; 1990. évi C. törvény a helyi adókról 52.§ (26) bekezdés b) pontja, az adózás rendjéről szóló 2017. CL. tv. Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. tv., az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII.28.) Korm. rendelet.	Egyéni vállalkozók esetén (név; cím; születési hely és idő; anyja neve; adószám; adóazonosító jel; könyvelő neve) gazdálkodó szervezet esetén (könyvelő neve)	Közvetlen az érintettől	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben, papír alapon előadói ívben iktatva, irattározva	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet melléklete különös részben meghatározottak szerint	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, papír alapon előadói ívben iktatva, irattárban elzárva	Illetékes szervek részére	Jogalapként megjelölt jogszabályba n foglaltak szerint	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs
Adott évi helyi Iparüzési adóbevallást helyettesítő nyilatkozat	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés e) pontja; 1990. évi C. törvény a helyi adókról 52.§ (26) bekezdés b) pontja, az adózás rendjéről szóló 2017. CL. tv. Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. tv., az adóigazgatási eljárás	Adózó neve; születési helye és ideje; anyja születési családi és utóneve; adóazonosító jele; adószáma; statisztikai számjele; székhelye, lakóhelye; levelezési címe; nyilatkozat kitöltőjének neve	Közvetlen az érintettől	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben, papír alapon előadói ívben iktatva, irattározva	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet melléklete különös részben meghatározottak szerint	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, papír alapon előadói ívben iktatva, irattárban elzárva	Illetékes szervek részére	Jogalapként megjelölt jogszabályba n foglaltak szerint	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs

Ászári Közös Önkormányzati Hivatal (Ászár Község Önkormányzat, Kerékteleki Község Önkormányzat)

Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Verziószám: 1.0.

	részletszabályairól szóló 465/2017. (XII.28.) Korm. rendelet.	és telefonszáma; adózó vagy képviselője aláírása								
Bevallás a helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó adott évi talajterhelési díjfizetési kötelezettségről	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés e) pontja; 1990. évi C. törvény a helyi adókról 52.§ (26) bekezdés b) pontja, az adózás rendjéről szóló 2017. CL. tv. Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. tv., az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII.28.) Korm. rendelet.	Díjfizető kibocsátó (viselt neve; születési neve; születési hely és idő; anyja neve; adóazonosító jel; adószám; lakóhelye, székhelye; levelezési címe; telefonszáma; e-mail címe) díjfizetéssel érintett ingatlan (címe; helyrajzi száma; fogyasztó azonosító szám) ingatlan tulajdonosának (viselt neve; születési neve; születési hely és idő; anyja neve; adóazonosító jel; adószám; lakóhelye, székhelye; levelezési címe); díjfizető aláírása	Közvetlen az érintettől	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben, papír alapon előadói ívben iktatva, irattározva	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet melléklete különös részben meghatározottak szerint	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, papír alapon előadói ívben iktatva, irattárban elzárva	Illetékes szervek részére	Jogalapként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs
Bejelentés desztillálóberendezés tulajdonjogáról, tulajdonjogának megszerzéséről	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés e) pontja; a jövedéki adóról szóló 2016. évi LXVIII. Törvény	A magánfőző neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, adóazonosító jele, adószáma, lakóhelye és székhelye,	Közvetlen az érintettől	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben, papír alapon előadói ívben iktatva, irattározva	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet melléklete különös részben meghatározottak szerint	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, papír alapon előadói ívben iktatva, irattárban elzárva	Illetékes szervek részére	Jogalapként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs

Ászári Közös Önkormányzati Hivatal (Ászár Község Önkormányzat, Kerékteleki Község Önkormányzat)

Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Verziószám: 1.0.

		telefonszáma, e-mail címe, magánfőző berendezés helyrajzi száma, bejelentő aláírása, több tulajdonos esetén (neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, adóazonosító jele, adószáma, lakóhelye és székhelye)								
Közigazgatási bírság befizetéséről szóló tájékoztatás miatti adatkezelés	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés e) pontja; a közigazgatási szabályszegések szankcióinak átmeneti szabályairól, valamint a közigazgatási eljárásjog reformjával összefüggésben egyes törvények módosításáról és egyes jogszabályok hatályon kívül helyezéséről szóló 2017. évi CLXXIX. törvény	Név, cím, hivatkozási szám	Illetékes hatóság	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben, papír alapon előadóiívben iktatva, irattározva	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet melléklete különös részben meghatározottak szerint	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, papír alapon előadóiívben iktatva, irattárban elzárva	Illetékes szervek részére	Jogalapként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs

X. számú melléklet - adatkezelések nyilvántartásba vétele - Polgármester										
Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Kezelt adatok köre	Adatok forrása	Adatok tárolása	Adatkezelés időtartalma	Adatbiztonsági követelmények	Adattovábbítás	Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre	Ki férhet hozzá az adatokhoz	Adatfeldolgozó
Szabálysértés miatti közmunka	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés e) pontja; 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről 7. § (1) bekezdés c) pont	Név; születési hely és idő; anyja neve; pártfogó megnevezése; jelenléti ív (név, aláírás)	Jogalapként megjelölt jogszabályok	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben, papír alapon előadói ívben iktatva, irattározva	A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. tv. 24. §	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, papír alapon előadói ívben iktatva, irattárban elzárva	Nincs	Nincs	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs
Képviselő-testület ülés összehívása és vezetése	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés e) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 65. §, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény 11. §-12. §	Köztisztviselő, munkavállaló neve, e-mail címe	Jogalapként megjelölt jogszabály	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben, az Adatkezelő informatikai eszközén, papír alapon előadói ívben iktatva, irattározva	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet melléklete különös részben meghatározottak szerint	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, az Adatkezelő informatikai eszközén jelszóval védve, papír alapon előadói ívben iktatva, irattárban elzárva	Nincs	Nincs	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs

Ászári Közös Önkormányzati Hivatal (Ászár Község Önkormányzat, Kerékteleki Község Önkormányzat)

Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Verziószám: 1.0.

Hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjének szabályozása	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés e) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 67. § e), a közszolgáltatási tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. §-12. §	Köztisztviselő, munkavállaló neve	Jogalapként megjelölt jogszabály	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben, az Adatkezelő informatikai eszközén, papír alapon előadói ívben iktatva, irattározva	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet melléklete különös részben meghatározottak szerint	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, az Adatkezelő informatikai eszközén jelszóval védve, papír alapon előadói ívben iktatva, irattárban elzárva	Nincs	Nincs	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs
Ászári Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóinak kinevezése, felmentése, jutalmazása esetén egyetértési jog gyakorlása	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés e) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 81. § (4), a közszolgáltatási tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. §-12. §	Köztisztviselő, munkavállaló neve, illetménye	Jogalapként megjelölt jogszabály	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben, az Adatkezelő informatikai eszközén, papír alapon előadói ívben iktatva, irattározva	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet melléklete különös részben meghatározottak szerint	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, az Adatkezelő informatikai eszközén jelszóval védve, papír alapon előadói ívben iktatva, irattárban elzárva	Nincs	Nincs	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs
A képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében az Ászári Közös Önkormányzati Hivatal irányítása	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés e) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 67. § (1) a bekezdés, a közszolgáltatási tisztviselőkről szóló	Köztisztviselő, munkavállaló neve	Jogalapként megjelölt jogszabály	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben, az Adatkezelő informatikai eszközén, papír alapon előadói ívben iktatva, irattározva	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet melléklete különös részben meghatározottak szerint	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, az Adatkezelő informatikai eszközén jelszóval védve, papír alapon előadói ívben iktatva, irattárban elzárva	Nincs	Nincs	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs

Ászári Közös Önkormányzati Hivatal (Ászár Község Önkormányzat, Kerézteleki Község Önkormányzat)

Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Verziószám: 1.0.

	2011. évi CXCV. törvény 11. §-12. §									
A munkáltatói jogok gyakorlása az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása, önkormányzati intézményvezetők tekintetében.	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés e) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 67. § (1) f)-g) bekezdés, a közszolgáltatási tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. §-12. §	Köztisztviselő, munkavállló neve, besorolása, illetménye	Joglapként megjelölt jogszabály	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben, az Adatkezelő informatikai eszközén, papír alapon előadói ívben iktatva, irattározva	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet melléklete különös részben meghatározottak szerint	Elektronikusan az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, az Adatkezelő informatikai eszközén jelszóval védve, papír alapon előadói ívben iktatva, irattárban elzárva	Nincs	Nincs	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs
www.aszar.hu weboldalon történő adatkezelés	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés a) pontja	Képmás, vidofelvétel	Közvetlen az érintett hozzájárulása alapján	Az Adatkezelő által üzemeltett www.aszar.hu weboldal tárhelyén, valamint informatikai eszközein	Az érintett hozzájárulásának visszavonásáig, polgárjogi elévülési idő 5 év	Az Adatkezelő által üzemeltett www.aszar.hu weboldal tárhelyén, valamint informatikai eszközein jelszóval védve	Nincs	Nincs	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Comp4corp Kft.
Ászár Község Hivatalos oldala nevű Facebook oldalon történő adatkezelés	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés a) pontja	Képmás, vidofelvétel	Közvetlen az érintett hozzájárulása alapján	Az Adatkezelő által üzemeltett Ászár Község Hivatalos oldala nevű Facebook oldal tárhelyén, valamint informatikai eszközein	Az érintett hozzájárulásának visszavonásáig, polgárjogi elévülési idő 5 év	Az Adatkezelő által üzemeltett Ászár Község Hivatalos oldala nevű Facebook oldal tárhelyén, valamint informatikai eszközein jelszóval védve	Nincs	Nincs	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs

X. számú melléklet - adatkezelések nyilvántartásba vétele - Községi Ház

Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Kezelt adatok köre	Adatok forrása	Adatok tárolása	Adatkezelés időtartalma	Adatbiztonsági követelmények	Adattovábbítás	Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre	Ki férhet hozzá az adatokhoz	Adatfeldolgozó
Könyvtári tevékenységet érintő adatkezelés	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés b) pontja	Beiratkozásnál a kezelt adatok köre (név; születési hely és idő; anyja neve; lakcím; nem kötelező adatok: telefonszám; email cím; munkahely címe; foglalkozás; levelezési cím; állandó cím; személyi igazolványszámszám; születéskori név. kölcsönzés esetén a kezelt adatok köre (név)	Közvetlen az érintett hozzájárulása alapján	TEXTLIB (Tatabányai könyvtári szolgáltató rendszer) online rendszer felületén	Az érintett hozzájárulásának visszavonásáig, polgárjogi elévülési idő 5 év	TEXTLIB (Tatabányai könyvtári szolgáltató rendszer) online rendszer felületén jelszóval védve	Nincs	Nincs	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs
Községi Ház által szervezett programok	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja; 2015. évi LXXV. Törvény a megyei könyvtárak és a megyei hatókörű városi múzeumok feladatának ellátását szolgáló egyes állami tulajdonú vagyontárgyak ingyenes önkormányzati tulajdonba adásáról	Résztvevő neve, születési éve, lakcím, aláírás, képmás	Közvetlen az érintett hozzájárulása alapján	Elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközein és papír alapon	Az érintett hozzájárulásának visszavonásáig, polgárjogi elévülési idő 5 év	Elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközein jelszóval védve, papír alapon elzárva, irattározva	Pályázatban érintett intézmény, hivatal számára	Képmás	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs

Ászári Közös Önkormányzati Hivatal (Ászár Község Önkormányzat, Kerékteleki Község Önkormányzat)

Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Verziószám: 1.0.

Közösségi Ház által szervezett rendezvényeken történő képmás, hangfelvétel és videófelvétel készítése	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés a) pontja;	Érintettről készített képmás, hangfelvétel és videófelvétel	Közvetlen az érintett hozzájárulása alapján	Elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközein, webes felületein, és papír alapon	Az érintett hozzájárulásának visszavonásáig, polgárjogi elévülési idő 5 év	Elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközein és webes felületein jelszóval védve, papír alapon elzárva, irattározva	Nincs	Nincs	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs
Rendezvényre történő meghívás miatti adatkezelés	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés a) pontja;	Név; cím	Közvetlen az érintett hozzájárulása alapján	Elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközein és papír alapon	Az érintett hozzájárulásának visszavonásáig, polgárjogi elévülési idő 5 év	Elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközein jelszóval védve, papír alapon elzárva, irattározva	Nincs	Nincs	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs
Rendezvényeken fellépő személyek szerződése miatti adatkezelése	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja	Előadó neve, címe, adószáma, bankszámlaszáma	Közvetlen az érintett hozzájárulása alapján	Elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközein és papír alapon	Az érintett hozzájárulásának visszavonásáig, polgárjogi elévülési idő 5 év, számviteli törvény szerinti 8 év	Elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközein jelszóval védve, papír alapon elzárva, irattározva	Ászár Közös Önkormányzati Hivatal	Előadó neve, címe, adószáma, bankszámlaszáma	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs
Rendezvények lebonyolításában részt vevő alvállalkozókat érintő adatkezelések	Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja	Név, cím, adószám, bankszámlaszám (szerződésében érintett egyéb szükséges adatok)	Közvetlen az érintett hozzájárulása alapján	Elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközein és papír alapon	Az érintett hozzájárulásának visszavonásáig, polgárjogi elévülési idő 5 év, számviteli törvény szerinti 8 év	Elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközein jelszóval védve, papír alapon elzárva, irattározva	Ászár Közös Önkormányzati Hivatal	Név, cím, adószám, bankszámlaszám	Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs	Nincs

XI. számú melléklet - Adatvédelmi incidens nyilvántartási lap																
Sorszám	Incidens bekövetkezésének		Incidens			Incidensben érintettek					Tájékoztatást nyújtó kapcsolattartó		Incidens orvoslására tett intézkedések	Hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedése	Adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatok	Illetékes felügyeletnek történő bejelentés időpontja
	Időpontja	Helye	Leírása	Körülményei	Hatása, Következménye	Érintettek kategóriái	Hozzávetőleges száma	Adatok kategóriái	Hozzávetőleges száma	Személyek köre	Nevé	Elérhetősége				



Jegyzőkönyv adatvédelmi incidensről

XII. számú melléklet



Adatkezelő adatai:

- Név: Ászári Közös Önkormányzati Hivatal
(Kirendeltségei: Ászár Község Önkormányzat, Kerézteleki Község Önkormányzat)
- Cím: 2881 Ászár, Kossuth Lajos utca 16.
- Adószám: 15730071-2-11
- Telefonszám: 06 34 353 938
- E-mail cím: info@aszar.hu

1) Az adatvédelmi incidens sorszáma:

(adatkezelési nyilvántartási lapon szereplő sorszámmal megegyező)

.....
.....

2) Az adatvédelmi incidens időpontja:

.....
.....

3) Az érintett személyes adatok köre:

.....
.....

4) Az adatvédelmi incidens jellege:

.....
.....

5) Az adatvédelmi tisztviselő/tájékoztatást nyújtó kapcsolattartó elérhetősége:

.....
.....

6) Az adatvédelmi incidens orvoslására/enyhítésére tett intézkedések:

.....
.....

7) Az adatvédelmi incidenssel érintettek köre és száma:

.....
.....

8) Az adatvédelmi incidens körülményei és hatásai, következményei:

.....
.....

9) Az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos egyéb adatok:

.....
.....

Kelt:, (év).....(hónap)(nap)

.....
Adatkezelő aláírása



Érintett tájékoztatása adatvédelmi incidensről

XIII. számú melléklet



Adatkezelő adatai:

- Név: Ászári Közös Önkormányzati Hivatal
(Kirendeltségei: Ászár Község Önkormányzat, Kerézteleki Község Önkormányzat)
- Cím: 2881 Ászár, Kossuth Lajos utca 16.
- Adószám: 15730071-2-11
- Telefonszám: 06 34 353 938
- E-mail cím: info@aszar.hu

10) Az adatvédelmi incidens sorszáma:

(adatkezelési nyilvántartási lapon szereplő sorszámmal megegyező)

.....
.....

11) Az adatvédelmi incidens időpontja:

.....
.....

12) Az érintett személyes adatok köre:

.....
.....

13) Az adatvédelmi incidens jellege:

.....
.....

14) Az adatvédelmi tisztviselő/tájékoztatást nyújtó kapcsolattartó elérhetősége:

.....
.....

15) Az adatvédelmi incidens orvoslására/enyhítésére tett intézkedések:

.....
.....

16) Az adatvédelmi incidenssel érintettek köre és száma:

.....
.....

17) Az adatvédelmi incidens körülményei és hatásai, következményei:

.....
.....

18) Az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos egyéb adatok:

.....
.....

Kelt:, (év).....(hónap)(nap)

.....
Adatkezelő aláírása



Adatvédelmi hatásvizsgálat minta

XIV. számú melléklet



Adatkezelő adatai:

- Név: Ászári Közös Önkormányzati Hivatal
(Kirendeltségei: Ászár Község Önkormányzat, Kerézteleki Község Önkormányzat)
- Cím: 2881 Ászár, Kossuth Lajos utca 16.
- Adószám: 15730071-2-11
- Telefonszám: 06 34 353 938
- E-mail cím: info@aszar.hu

Bevezetni kívánt folyamat:

5) A bevezetni kívánt adatkezelési folyamat leírása:

.....
.....

6) Az adatkezelési műveletek módszeres leírása:

.....
.....

7) Az adatkezelési folyamatban egyéb résztvevők megnevezése (a résztvevők státuszának és adatkezeléssel összefüggő tevékenységének leírása):

.....
.....

8) Az adatkezelés bevezetésének konkrét dátuma:

Az adatkezelés jogalapja:

.....
.....

Amennyiben a jogalapot a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja jelenti: az adatkezelési folyamat akkor és annyiban lesz jogszerű, amennyiben az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

Az adatkezelés jogszerűségének vizsgálatához el kell végezni egy érdekmérlegelési tesztet, amelynek során az adatkezelés céljának szükségességét és az érintettek jogainak és szabadságainak arányos mértékű korlátozását kell vizsgálni, továbbá megfelelően alátámasztani. Ha az adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa –, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az adatkezelő az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetők.

Az adatkezelés célja és az adatkezelő jogos érdekének leírása:

11) Adatkezelés jogalapja:

.....
.....

12) Az adatkezelés célja/az adatkezelő jogos érdekének leírása

b) Az adatkezelés céljainak, indokainak leírása, különös tekintettel az adatkezelés szükségességének, alátámasztása:

.....
.....

13) A kezelt adatok körének pontos meghatározása

(A cél eléréshez szükséges, cél elérésére alkalmas)

.....
.....

14) Az érintettek köre és érdekei az adatkezeléssel kapcsolatosan

.....
.....

15) Az adatkezelés egyéb körülményei (pl. különleges személyes adatok és kezelésük)

.....
.....

16) Adattovábbítás (címezett, cél, jogalap)

.....
.....

17) Várható hatások, kockázatok (adatkezelési és adatbiztonsági kockázatok)

f) Milyen lehetséges kockázatokkal jár az adatkezelés az érintettek jogainak esetleges sérelme szempontjából?

.....
.....

g) Adatbiztonsági kockázatok vizsgálata.

.....
.....

h) Az esetleges adatvesztések, jogosulatlan hozzáférések, vagy egyéb adatvédelmi/adatbiztonsági incidensek bekövetkezésének lehetséges esetei, az incidensbekövetkezés valószínűségének vizsgálata.

.....
.....

i) Melyek az érintettek érdekei az adatkezeléssel kapcsolatban?

.....
.....

j) Létezik-e más módszer a cél elérésére, amely az érintettek jogait kevésbé korlátozza? Ha létezik, ugyanolyan hatékonyan szolgálja-e a cél elérését?

.....
.....

18) A kockázatok elhárítására tett intézkedések, garanciák, a felek együttműködése

b) A megtett intézkedések leírása. Az egyes intézkedések mennyiben csökkentik az adatkezelési kockázatokat. Adatbiztonsági intézkedések leírása (fizikai, logikai, adminisztratív intézkedések megtétele).

.....
.....

19) A hatásvizsgálat eredményének megállapítása, a kockázat mértékének, jellegének leírása, további intézkedések megtételének szükségessége, előzetes konzultáció szükségessége

b) A kockázat mértékének, jellegének leírása, következtetés levonása (miért jogszerű az adatkezelés, miért fűződik magasabb érdek a cél eléréséhez, illetve az érintettek jogainak korlátozása mitől arányos).

.....
.....

20) Érintettek jogainak leírása, tiltakozás, hozzáférhetőség joga

A Rendelet 12-21. cikkében szabályozott jogok biztosítása:

- tájékoztatás joga,
- helyesbítéshez való jog,
- törléshez való jog,
- tiltakozáshoz való jog.

Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését az adat felvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein:

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

- Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11
- Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.
- E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
- Telefon: + 36 1 391-1400

Tájékoztatásért az adatvédelmi tisztviselőhöz lehet fordulni az alábbi elérhetőségein:

- Név: László Gábor
- Telefonszám: 06 30 546 4221
- E-mail cím: laszlo.gabor09@gmail.com

Kelt.:, hely, év,, hónap, nap.

.....
Adatkezelő aláírása